

Istanza di accesso civico generalizzato

(art. 5 comma 2 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.)

Al Comune di Monterotondo

Al Servizio _____

Piazza A. Frammartino n. 4

00015 – Monterotondo (RM)

PEC: comune.monterotondo.rm@pec.it

Oggetto: Richiesta di accesso civico generalizzato ai sensi art. 5 comma 2 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____

Cognome

Nome

nato/a il _____ a _____ prov. _____

residente in _____ via/piazza _____ n° _____

tel./cell _____

e-mail _____

Pec _____

Documento di identità _____ N. _____ rilasciato il

_____ da _____

nella qualità di: diretto interessato delegato (*allegare delega e doc. identità di entrambe*)

legale rappresentante dell'ente/società _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. l'accesso civico ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti dall'Amministrazione comunale di Monterotondo (art. 5, comma. 2, d.lgs. 33/2013):

Documento

inserire gli elementi utili ad identificare quanto richiesto: descrizione del contenuto/oggetto, periodo di riferimento, altre informazioni utili

Dato	<i>inserire gli elementi utili ad identificare quanto richiesto: descrizione del contenuto/oggetto, periodo di riferimento, fonte del dato (es., denominazione della banca dati), altre informazioni utili</i>

Informazione <i>(da intendersi quale rielaborazione di dati detenuti dall'Ente per i propri fini istituzionali e contenuta anche in distinti documenti)</i>	<i>inserire gli elementi utili ad identificare quanto richiesto: descrizione del contenuto/oggetto, periodo di riferimento, fonte (es. pagina web dove l'informazione è citata), altre informazioni utili</i>

per i quali fermo restando che non sono tenuto a indicare i motivi della domanda, preciso liberamente, a fini meramente statistici e/o per la migliore individuazione dell'oggetto che la richiesta è:

- a titolo personale
 per attività di ricerca e studio
 per finalità giornalistiche
 per conto di un'organizzazione non governativa
 per finalità commerciali
 per conto di un'associazione di categoria
 per finalità giornalistiche

CHIEDE

di ricevere i documenti:

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: _____
 ritirandoli personalmente presso l'U.R.P. o l'Ufficio competente:
 in cartaceo
 su supporto informatico;
 via posta ordinaria (costi di spedizione a carico dell'utente) al seguente indirizzo:

Dichiara

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

di essere a conoscenza altresì che

- l'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti non essendo ammissibile una richiesta meramente esplorativa volta, semplicemente, a "scoprire" di quali informazioni l'Ente dispone;
- le istanze non possono essere generiche dovendo consentire all'Amministrazione di individuare il dato, il documento o l'informazione richiesta con riferimento, quantomeno, alla loro natura ed al loro oggetto;
- l'Amministrazione non è tenuta a formare, raccogliere o procurarsi informazioni che non siano già in suo possesso e non ha l'obbligo di rielaborare i dati ai fini dell'accesso generalizzato, ma solo a consentire l'accesso ai documenti nei quali siano contenute le informazioni richieste;
- qualora i dati, i documenti e le informazioni richieste siano formate o detenute esclusivamente dagli altri organismi riconducibili al Comune di Monterotondo (es. Enti pubblici Vigilati, Società Partecipate, Enti privati in controllo), l'istanza di accesso non potrà essere accolta.

AVVERTENZE E MEZZI DI TUTELA

- come stabilito dalle linee guida comunali e dall'art. 5, comma 5, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati (art. 5-bis, comma 2, del medesimo d.lgs.), è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale motivata opposizione dei controinteressati ai sensi dell'art. 5 comma 5 del D.Lgs. 33/2013, e comunque non oltre 10 giorni;
- in caso di diniego, espresso o tacito, di limitazione o di differimento dell'accesso, il richiedente può presentare ricorso, nel termine di trenta giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR), ovvero chiedere, nello stesso termine di trenta giorni, al Difensore Civico regionale, che sia riesaminata la determinazione preclusiva o limitativa. L'istante può chiedere altresì il riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) del Comune di Monterotondo, che decide entro venti giorni dalla richiesta
- come stabilito dalla legge e dal Regolamento comunale la visione è gratuita
- il rilascio di dati o documenti:
 - a) in forma cartacea è sempre dovuto il rimborso del costo di riproduzione secondo le tariffe stabilite con atto della Giunta, nonché l'imposta di bollo se ed in quanto dovuta;
 - b) in formato elettronico è gratuito salvo il rimborso del costo di riproduzione su supporti materiali, Il pagamento è effettuato al momento della presentazione dell'istanza o all'atto della consegna dei documenti.
 - c) i documenti amministrativi possono essere spediti al domicilio dell'interessato che ne faccia richiesta, previo rimborso delle spese di spedizione in misura non superiore al costo vivo del mezzo utilizzato mediante consegna/spedizione dei valori postali di spedizione o di busta preaffrancata allegati alla presente istanza o mediante pagamento del valore postale all'atto della presentazione di quest'ultima.

Il sottoscritto, inoltre, a conoscenza delle informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, recepito dal Dlgs. n. 101/2018, pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo, nel rendere i dati personali sopra riportati, utili ai fini della trattazione, evasione ed archiviazione della pratica per estremi nel Registro degli accessi, predisposto ai sensi di legge e delle disposizioni dell'Anac, è consapevole che il trattamento dei medesimi da parte della PA ricevente è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante e non richiede il consenso del sottoscritto, come risulta dal combinato disposto dell'art. 2-sexies, co. 1 e 2, del D.Lgs. 196/2003, come modificato ed

integrato dal d.lgs. n. 101/2018, e degli artt. 6, comma 1 lettera e) e 9, comma 2 lettera g), del GDPR 679/2016.

INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE

Il Comune di Monterotondo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per il riconoscimento del diritto d'accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", la informiamo che Il Comune di Monterotondo tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati e garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. 445/2000 (cd. T.U. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione). Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy,

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Monterotondo;
- Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'avv. Danilo Quaglini, raggiungibile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.monterotondo.rm.it.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).

(luogo e data)	Firma del Richiedente ¹

ALLEGA

- copia cartacea o scansione digitale del documento d'identità *(non occorre per l'istanza sottoscritta dinanzi al dipendente competente a riceverla ovvero sottoscritta con firma digitale)*

¹ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.