

Spazio Riservato
Ufficio Protocollo

Al Comune di Monterotondo
Servizio Entrate e Provveditorato
Piazza A. Frammartino, 4
00015 Monterotondo (RM)

e p.c. Al Comune di _____
Servizio _____

IMU TASI TARI MODULO RICHIESTA RIVERSAMENTO SOMME AD ALTRO COMUNE

Art. 1, commi 722 –727, L. 147/2013 e D.M. 24/02/2016

(COMPILARE IN STAMPATELLO)

LA/IL SOTTOSCRITTA/O

COGNOME / RAGIONE SOCIALE*										NOME / RAPPRESENTANTE LEGALE*									
NATO/A A*										PROV.*		NATO/A IL*							
CODICE FISCALE*										RESIDENTE A / SEDE LEGALE*						PROV.*		CAP*	
VIA/PIAZZA*					N.CIVICO*		TELEFONO*												
E-MAIL*										PEC									

PREMESSO

- Che in data _____ ha eseguito un versamento F24 d'importo pari a Euro _____, per l'anno d'imposta _____, RIGUARDANTE il seguente tributo:

- IMU
 TASI
 TARI

Relativo a immobili siti nel Comune _____ (Codice catastale comune: _____).

- **Che non si tratta di errore di digitazione del codice catastale nell'F24 da parte dell'intermediario (bancario e/o postale), la cui correzione deve essere eseguita dall'intermediario stesso tramite la procedura prevista nella convenzione ABI – Agenzia delle Entrate.**

- Che il versamento è stato erroneamente eseguito da parte del contribuente stesso al Comune di Monterotondo (Codice catastale comune: F611) mentre l'Ente destinatario di tali somme era il Comune di _____ (Codice catastale Comune: _____)

RICHIESTE

Che, ai sensi e con le modalità di cui al Decreto 24/02/2016, venga effettuato il riversamento delle somme sopra indicate a favore del Comune di _____ (Codice catastale Comune: _____).

Ulteriori Comunicazioni:

Estremi catastali dell'immobile cui si riferisce il versamento:

1.

Comune di _____

Ubicazione: Via/Piazza _____

Foglio _____ Particella _____ Subalterno _____ Cat. Catastale _____ Rendita catastale _____

2.

Comune di _____

Ubicazione: Via/Piazza _____

Foglio _____ Particella _____ Subalterno _____ Cat. Catastale _____ Rendita catastale _____

3.

Comune di _____

Ubicazione: Via/Piazza _____

Foglio _____ Particella _____ Subalterno _____ Cat. Catastale _____ Rendita catastale _____

4.

Comune di _____

Ubicazione: Via/Piazza _____

Foglio _____ Particella _____ Subalterno _____ Cat. Catastale _____ Rendita catastale _____

Documenti obbligatori da allegare:

- ✓ copia documento d'identità del dichiarante in corso di validità;
- ✓ copia attestazione di pagamento modello F24 quietanzato*;

*La quietanza F24 è una ricevuta di pagamento elaborata e messa a disposizione di quei contribuenti che effettuano i versamenti tramite i servizi on line della banca o dell'Agenzia delle Entrate.

– A cosa serve la quietanza di pagamento F24

La quietanza rilasciata dall'intermediario o dall'Agenzia in merito al pagamento di alcune tasse o tributi (IMU, TARI, TASI, ecc.) va conservata ed esibita dal contribuente nel caso in cui venga sottoposto a dei controlli.

Diversamente non è possibile comprovarne il pagamento e pertanto il rischio è di incorrere in sanzioni.

– Quietanza di pagamento F24 con la banca

Normalmente le quietanze di pagamento delle deleghe F24, presentate telematicamente attraverso il servizio di home banking, sono prodotte in forma elettronica dall'istituto che esegue il pagamento.

Dunque è il contribuente che ha disposto il pagamento che deve provvedere a curare il salvataggio in forma elettronica o direttamente la stampa di tali quietanze.

Le quietanze di pagamento F24 normalmente risultano disponibili a partire dal secondo giorno lavorativo successivo alla data di effettivo pagamento nella specifica sezione "F24 inviati". Tali quietanze rimangono disponibili on line per 2 anni dalla data di avvenuto pagamento.

Gli intermediari (banche, Poste Italiane e agenti della riscossione), per specifiche esigenze, possono rilasciare le quietanze anche in formato cartaceo.

– Quietanza di pagamento F24 tramite Agenzia

I contribuenti e gli intermediari abilitati che hanno effettuato i versamenti tramite i servizi on line dell'Agenzia delle Entrate (Entratel e Fisconline), riceveranno le quietanze di pagamento F24 sul proprio Cassetto fiscale, accessibile tramite collegamento al sito internet: <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/>.

Le quietanze di versamento F24 che presentano un saldo maggiore di zero sono rese disponibili a partire dal settimo giorno lavorativo successivo alla trasmissione, mentre quelle con saldo uguale a zero saranno disponibili fin dal secondo giorno lavorativo.

ISTRUZIONI e AVVERTENZE

- Consegnare il presente modello, compilato in ogni sua parte, presso l' **Ufficio Protocollo**, situato al piano terra della sede municipale.
- La mancata, incompleta, inesatta o mendace indicazione degli estremi richiesti per la fruizione del rimborso in oggetto o la mancata comunicazione delle situazioni accessorie inerenti a quanto sopra dichiarato comporta la relativa esclusione della presente richiesta;
- Nei casi di cui al precedente punto, si procederà secondo le modalità previste dalle leggi vigenti in materia e si provvederà d'ufficio al recupero della differenza dell'imposta maggiorata di sanzioni e interessi legali, secondo le vigenti disposizioni.
- Ulteriori informazioni, delibere di riferimento, modulistica: www.comune.monterotondo.rm.it > **Imposte e tributi**.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento delle informazioni fornite per l'istruttoria e la verifica necessarie ai sensi del GDPR, n. 2016/679 - D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101

FIRMA

--