



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 805 DEL 23/11/2021

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C - APPROVAZIONE VERBALI E NOMINA VINCITORI



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C - APPROVAZIONE VERBALI E NOMINA VINCITORI

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 259 del 30/12/2020, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 15/07/2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/03/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

Premesso che l'art 89, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 5, comma 2 del D.Lgs.165/2001 stabiliscono che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Visti:

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

Vista la Deliberazione Giunta com.le n. n. 69 del 30/03/2021 di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021 – 2023

Tenuto Conto che

- nella **deliberazione Giunta Com.le n. 214 del 03/11/2020** approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, e piano annuale delle assunzioni 2020 in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020, in base al quale **nell'anno 2020 sono previste due progressioni verticali nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Categoria C;**
- nella **Deliberazione Giunta Com.le n. 123 del 23/06/2021** avente ad oggetto: approvazione del **piano annuale delle assunzioni 2021** contenuto nel PTFP 2021-2023 (proposta di DGC n. 131 del 26/04/2021). verifica rispetto parametri dpcm 17.3.2020, a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2020; sono state riproposte - ai fini del calcolo sull'incidenza delle spese di personale per nuove assunzioni nel 2021 cumulando anche quelle avviate nel 2019 e nel 2020 e che presumibilmente saranno concluse nel 2021 - tra le altre anche le **due progressioni verticali nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Categoria C;**

Richiamato l'art. 22 comma 15 del D.lgs n. 75 del 25.05.2017 il quale recita: *"Per il triennio 2018-2020, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 20 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore";*

Richiamata

- la determinazione n. 876 del 30/11/2020 di approvazione avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 2 posti nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C - posizione economica iniziale C.1
- la determinazione n. 16 del 18/01/2021 con la quale si è proceduto all'ammissione dei candidati alla selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 2 posti nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C - posizione economica iniziale C.1;
- la determinazione n. 18 del 19/01/2021 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 2 posti nel profilo professionale di istruttore amministrativo categoria giuridica c - posizione economica iniziale c.1;
- la determinazione n. 238 del 26/04/2021 con la quale è stata modificata la composizione della commissione giudicatrice selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 2 posti nel profilo professionale di istruttore amministrativo categoria giuridica c - posizione economica iniziale c.1;
- la determinazione n. 585 del 14/09/2021 con la quale è stata modificata la composizione della commissione giudicatrice selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 2 posti nel profilo professionale di istruttore amministrativo categoria giuridica c - posizione economica iniziale c.1;

Dato Atto che l'Amministrazione comunale ha adottato il Piano Operativo Specifico per l'espletamento della procedura concorsuale per la progressione verticale del personale dipendente per n. 2 posti nel profilo professionale di istruttore amministrativo categoria giuridica C - posizione economica iniziale C.1, in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15.04.2021 e le previsioni del d.l. n. 105 del 23 luglio 2021.

Considerato che il Presidente della Commissione esaminatrice Dott.ssa Luisa Moreschi, con nota prot. n.-46992 del 19.11.2021, ha comunicato la fine dei lavori della stessa trasmettendo i relativi atti, i verbali delle operazioni concorsuali con la graduatoria di merito;

Visti i seguenti Verbali trasmessi dal Presidente della Commissione esaminatrice:

- **Verbale 1** del 18.10.2021;
- **Verbale 2** del 08.11.2021;
- **Verbale 3** del 10.11.2021;
- **Verbale 4** del 12.11.2021;
- **Verbale 5** del 17.11.2021;

Atteso che i verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nell'avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 2 posti nel profilo professionale di istruttore amministrativo categoria giuridica C - posizione economica iniziale C.1 approvato con Determina Dirigenziale n. 876 del 30/11/2020;

Preso Atto che è stata predisposta apposita graduatoria di merito da parte della commissione giudicatrice;

Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.310 del 29/12/2014 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 218 del 10/11/2020.

Richiamato il Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate del personale non dirigenziale approvato con Deliberazione di Giunta n. 129 del 29/06/2021

Ritenuto altresì opportuno approvare in ogni parte i verbali in argomento, nonché la graduatoria definitiva selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 2 posti nel profilo professionale di istruttore amministrativo categoria giuridica C;

Richiamato l'art. 22, comma 15, del D. lgs n.75/2017;

Visto l'art.19 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

Vista la L. n. 125 del 10.04.1991 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D.Lgs. n.267 del 18.8.2000 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Vista la normativa sulla tutela dei dati personali contenuta nel Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 GDPR e dalla normativa nazionale DLgs 30 giugno 2003 n. 196;

Visto il Regolamento di Contabilità Comunale;

Visto l'art. 151 del D.lgs 267/00;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1) Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa tutte integralmente richiamate anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990, gli atti della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 2 posti nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C - posizione economica iniziale C.1, così come risultati dai seguenti verbali e documentazione concorsuale conservata agli atti del Servizio Risorse Umane:

Verbale 1 del 18.10.2021;

Verbale 2 del 08.11.2021;

Verbale 3 del 10.11.2021;

Verbale 4 del 12.11.2021;

Verbale 5 del 17.11.2021;

2) Di approvare la seguente graduatoria finale predisposta dalla Commissione Esaminatrice relativa alla procedura concorsuale in argomento:

Nome e cognome	Voto finale
Lo Savio Eleonora	62
La Monaca Damiano	62

- 3) **Di nominare**, di conseguenza, vincitori della medesima progressione verticale la **dipendente Sig.ra Eleonora Lo Savio** e il **Sig. Damiano La Monaca** riconoscendo agli stessi la progressione verticale giuridica ed economica nella categoria "C"1.
- 4) **Di rinviare** ad un successivo atto Dirigenziale le determinazioni della decorrenza dell'inquadramento nel posto di cat. C1 – Istruttore Amministrativo e gli atti susseguenti all'odierno provvedimento.
- 5) **Di dare atto** che la stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori della selezione concorsuale a perfezionamento dell'assunzione in oggetto è subordinata al persistente rispetto dei vincoli normativi in materia di reclutamento di personale al momento della stipula del contratto e che l'assunzione in parola è comunque sottoposta alla verifica positiva del rispetto dei termini derivanti dall'art.9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, trattandosi a tutti gli effetti di nuova assunzione;
- 6) **Di Non richiedere** il parere in ordine alla **regolarità contabile**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo di approvazione della documentazione relativa alla procedura concorsuale e della graduatoria finale del concorso in oggetto, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine.
- 7) **Di accertare** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- 8) **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è il titolare della Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico) dott. Cristiano De Angelis
- 9) **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;
- 10) **Di pubblicare la presente determinazione:**
- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione "*Amministrazione Trasparente | Bandi di concorso | Progressione verticale del personale dipendente per n. 2 posti nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" categoria giuridica C*", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione "*Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti->Provvedimenti dirigenti amministrativi*", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
- 11) **Di dare atto** che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104.

Il Responsabile del Procedimento
P.O. del Servizio Programmazione,
Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico)
Dott. Cristiano De Angelis

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del Servizio Programmazione, Controllo,
Risorse Umane (Trattamento Giuridico)
Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 1147 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 23/11/2021