



Requisito essenziale per l'iscrizione all'asilo nido comunale " IL NIDO DI GAIA " ,essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie stabilite dalla Legge n.191 del 31 luglio 2017.

DOMANDA DI ISCRIZIONE

ASILO NIDO COMUNALE " IL NIDO DI GAIA "

ANNO EDUCATIVO 2022/23

**Da presentare all'ufficio protocollo o trasmettere via pec a:
comune.monterotondo.rm@pec.i entro le ore 12, 00 del 27.05.2022**

Richiedente

Cognome _____ Nome _____ codice fiscale _____

Nata/o a _____ il _____ comune di residenza _____

indirizzo di residenza _____ n. _____ Recapito telefonico _____

in qualità di:

Genitore Rappresentante legale per il soggetto sotto indicato (specificare, potestà genitoriale , tutela.) del minore

Nome /cognome _____ nato/a il _____ a _____ se nascituro

Data presunta parto _____ (allegare certificato)

CHIEDE

l'iscrizione all'asilo nido comunale " IL NIDO DI GAIA " sito in via dell'Aeronautica n. 34,36,38 – M.Rotondo Scalo per l'anno educativo 2022/23 nella seguente sezione:

- | | | | |
|--|--------------|------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> SEZIONE PICCOLI | (3-12 mesi) | con orario | 7.00 - 18.00 |
| <input type="checkbox"/> SEZIONE MEDI | (12-24 mesi) | con orario | 7.00 - 18.00 |
| <input type="checkbox"/> SEZIONE GRANDI | (24-36 mesi) | con orario | 7.00 - 18.00 |

Inoltre, si comunica che a seguito delle convenzioni stipulate in base alla Determina Dirigenziale n. 255 del 12.04.2022 tra il Comune di Monterotondo e gli asili nido privati autorizzati, i bambini in lista d'attesa saranno inseriti presso gli asili nido in convenzione, per coloro che ne faranno richiesta, alle stesse modalità e condizioni previste per l'iscrizione e la frequenza degli asili nido comunali;



In caso di collocamento in lista d'attesa, di essere inserito ad uno degli asili nido privati autorizzati SI NO
In Caso di risposta affermativa di indicare, inserendo all'interno dell'apposito spazio, la preferenza in ordine di priorità

STRUTTURE PRIVATE	UBICAZIONE	PREFERENZA
Asilo Nido di Lulù	Via Monte Pelmo, 11 - Monterotondo Scalo	<input type="checkbox"/>
Il Nido e Poi	Via Volga, 3/A - Monterotondo	<input type="checkbox"/>
Bimbi Belli 2	Via Aldo Moro, 37 - Monterotondo Scalo	<input type="checkbox"/>
Fiabe e Poesie	Via S. Matteo, 29 - Monterotondo	<input type="checkbox"/>
Nel Mondo delle Coccole	Via 2 Giugno, 19 - Monterotondo	<input type="checkbox"/>
Asilo Nido Babylandia 2	Via Salaria. 209 A - Monterotondo Scalo	<input type="checkbox"/>

Si ricorda che, compilando il presente modulo, non si potrà presentare domanda per l'asilo nido comunale "L'Aquilone"

A tal fine, consapevole che: - Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, le Amministrazioni sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate; - Ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal DPR stesso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia; - Ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

DICHIARA

DATI ANAGRAFICI E SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEI GENITORI PADRE

Nome _____ Cognome _____ nato a _____ prov. _____ il _____
codice fiscale _____ residente a _____ prov _____ in via/p.zza _____
Telefono _____ indirizzo e-mail _____ indirizzo Pec _____

AUTOCERTIFICAZIONE LAVORO DIPENDENTE /AUTONOMO

Luogo Lavoro / azienda _____ Indirizzo _____ N. _____ -
Città _____ Telefono _____ orario di lavoro _____
Iscrizione Albo _____ Partita IVA _____
Posizione Contributiva N. _____ Ente Previdenziale _____



DATI ANAGRAFICI E SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEI GENITORI MADRE

Nome _____ Cognome _____ nata a _____ prov. _____ il _____
codice fiscale _____ residente a _____ prov _____ in via/p.zza _____
Telefono _____ indirizzo e-mail _____ indirizzo Pec _____

AUTOCERTIFICAZIONE LAVORO DIPENDENTE /AUTONOMO

Luogo Lavoro / azienda _____ Indirizzo _____ N. _____ -
Città _____ Telefono _____ orario di lavoro _____
Iscrizione Albo _____ Partita IVA _____
Posizione Contributiva N. _____ Ente Previdenziale _____

Recapiti telefonici

Abitazione _____ Lavoro _____
Nonni _____ recapiti telefonici _____

Cellulari: madre _____ e-mail _____ indirizzo PEC _____
cellulari padre _____ e-mail _____ indirizzo PEC _____

DATI DEL FIGLIA/O PER CUI SI CHIEDE L'ISCRIZIONE

Cognome _____ Nome _____ nata/o a _____ prov _____ il _____
codice fiscale _____ nazionalità _____ residente a _____ prov _____
in via/p.zza _____ n _____

IL NUCLEO FAMILIARE SI TROVA IN QUESTA SITUAZIONE:

- unico genitore convivente occupato;
- genitori conviventi entrambi occupati
- genitore convivente occupato e altro genitore con diversa residenza (comunque incidente sull'ISEE);
- unico genitore convivente non occupato;
- genitore convivente non occupato ed altro genitore con diversa residenza (comunque incidente sull'ISEE);
- genitore conviventi di cui uno non occupato;
- genitori conviventi entrambi non occupati



DICHIARO INOLTRE:

- che il/la bambino per il/la quale si chiede l'iscrizione si trova nelle condizioni previste dall'art.3 comma 3 L. 104/92 2 "Legge – quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap " (allegare certificazione)
- che il minore appartiene a nucleo familiare in particolari condizioni di disagio sociale, seguito dai servizi sociali del territorio (relazione dell'assistente sociale del Comune di Monterotondo)
- che il/la bambino per il/la quale si chiede l'iscrizione provenga da famiglie monoparentali (art. 10 comma 2 del regolamento) con:
 - 1 solo genitore
 - Vedovo/a
 - Ragazza madre
 - Separati o divorziati e che per motivi diversi vive con un solo genitore (allegare documentazione)
- che il/la bambino è gemello o fratello frequentante l'asilo nido comunale
- che nel nucleo familiare sia presente un genitore con disabilità o invalidità (minimo 74% o Legge 104/92 art.3 comma 3 allegare certificazione)
- che il/la bambino era in lista d'attesa nell' anno scolastico 2021/22 nella Sezione:
 - o sezione lattanti
 - o sezione tempo pieno

Il punteggio non verrà riconosciuto nei casi di cancellazione del minore o per la mancata accettazione alla frequenza dopo lo scorrimento della graduatoria in vigore

Per la frequenza al nido è previsto il pagamento di una retta mensile, che varia secondo il valore dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente del nucleo familiare (ISEE) tale retta è da corrispondere entro il quinto giorno di ciascuno mese.

Qualora l'utente non presenti l'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) si applica la tariffa massima, le tariffe sono state approvate con D.G.C. n. 14 del 28.05.2015 e sono di seguito indicate:

	fasce ISEE	importo mensile
1	Fino a 6.517,94	227,00 €
2	6.517,95 – 8.799,22	249,70 €
3	8.799,23 – 11.878,96	272,40 €
4	11.878,97 – 16.036,62	295,10 €
5	16.036,63 – 21.649,46	317,80 €
6	21.649,47 – 29.226,78	340,50 €
7	29.226,79 – 39.456,16	363,20 €
8	Oltre 39.456,17	385,90 €

Secondo quanto previsto dalla D.G.C. n. 107 /2015 di recepimento del DPCM n. 159/2013, la modifica delle tariffe in corso d'anno può essere ricalcolata mediante presentazione di una nuova dichiarazione sostitutiva unica per fare rilevare il mutamento della propria situazione familiare ed economica ISEE corrente ai sensi dell'art.9 e 10 del DPCM n159/2013; .

Motivi di decadenza dalle iscrizioni sono:

- Il mancato pagamento della retta ;
- l'assenza ingiustificata che superi i trenta giorni consecutivi.

La famiglia del bambino la cui iscrizione è decaduta è comunque tenuta a pagare la retta fino al giorno in cui è stata ufficializzata la decadenza.



DOCUMENTI DA ALLEGARE PRESENTE DOMANDA:

Fotocopia di documento di riconoscimento del richiedente.

- Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U) con attestazione ISEE (indicatore della situazione economica equivalente)
- Certificazione rilasciata dal datore di lavoro dei genitori (per i lavoratori dipendenti) o iscrizione all'Albo professionisti di appartenenza (per i lavoratori autonomi)
- In caso di disabilità del bambino certificato della A.S.L. attestante la disabilità art. 3 comma 3 della L. 104/92;
- In caso di disabilità di uno dei genitori certificato della A.S.L. attestante la disabilità art. 3 della L. 104/92
- In caso di disagio sociale relazione dell'Assistente Sociale del territorio.
- In caso di nascita prevista dopo il bando (entro il 31. agosto) , deve essere allegato il certificato di data presunta del parto.
- Allegato sulla Privacy debitamente compilato e firmato da entrambe i genitori.

Avvertenza: I certificati di lavoro, possono essere sostituiti dichiarando l'esistenza delle corrispondenti situazioni „ai sensi del D.PR.28.12.2000, n. 445” t.u. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, mediante sottoscrizione di autocertificazione, allegando alla stessa fotocopia di un valido documento di identità.

Le sopra dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Il dichiarante è consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, oltre del fatto che decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in relazione al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. I controlli saranno effettuati sulle dichiarazioni rese nella presente domanda.

Monterotondo li, _____

Firma del richiedente



Comune di Monterotondo
Asilo nido Comunale IL NIDO DI
GAIA

Informativa Privacy – Alunni e Famiglie

Gentili genitori,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art.4 GDPR).

1. Oggetto del trattamento e base giuridica

I dati da Voi forniti verranno trattati dal Comune di Monterotondo e si riferiscono a :

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, età, luogo e data di nascita, numero di telefono, email, codice fiscale);
- informazioni relative allo stato familiare (quali ad esempio stato civile, minori a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare, contatti di emergenza);
- categorie particolari di dati (ai sensi dell'art.9 e dell'art.10 del GDPR, quali ad esempio dati idonei a rivelare l'origine etnica, le convinzioni religiose, dati genetici, dati relativi alla salute e/o relativi ad intolleranze e patologie alimentari).

2. Base giuridica, origine dei dati e finalità del trattamento

Le basi giuridiche di tale trattamento si ravvisano :

- (I) nell'esecuzione di obblighi derivanti da un contratto di lavoro (ai sensi dell'art.6.1, lett.b) del GDPR)
- (II) nell'adempimento di obbligazioni previste dalla legge (ex art.6.1 lett.c) GDPR)
- (III) nell'interesse legittimo del datore di lavoro (ex art.6.1 lett. f) del GDPR)
- (IV) nell'interesse legittimo del datore di lavoro (ex art.6.1, lett.a) del GDPR)

I dati vengono raccolti presso l'interessato, tramite l'apposito modulo di iscrizioni cartaceo o applicativi online.

I dati personali e le eventuali variazioni che Voi comunicherete in futuro al Comune di Monterotondo sono raccolti e trattati

per le seguenti finalità :

2.1 SENZA CONSENSO ESPRESSO, per garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica e per

l'erogazione del servizio d'istruzione richiesto e le attività ad esso connesse;

2.2 PREVIO SUO SPECIFICO E DISTINTO CONSENSO ESPRESSO, per le finalità relative a :

- Fruizione del servizio mensa(i dati anagrafici e i dati relativi ad intolleranze alimentari e/o allergie dell'alunno potranno essere comunicati ai responsabili del servizio mensa per l'organizzazione dello stesso);
- Eventuali risarcimento dei danni subiti (i dati anagrafici potranno essere comunicati alle compagnie assicurative con cui la scuola ha stipulato eventuali polizze);

2.3 FINALITA' ULTERIORI BASATE SUL CONSENSO SPECIFICO E DISTINTO:

- Utilizzo delle immagini dell'alunno per le foto di classe;



- **Esposizione all'interno dei locali scolastici di fotografie dell'alunno o riprese audiovisive per attività didattiche e/o progetti ad essa collegati;**
- **PUBBLICAZIONE DI FOTOGRAFIE DEGLI ALUNNI SUL SITO web della scuola ;**

3. Modalità del trattamento e tempi di conservazione

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 GDPR :

- Raccolta dei dati presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi informatizzati;
- Registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo;
- Organizzazione degli archivi in forma cartacea e/o informatizzata.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità . Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e

comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessari al trattamento

in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso, mentre verranno o potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra .

4. Accesso al trattamento

I dati saranno resi accessibili, per le finalità di cui al punto n.2 :

- Ai dipendenti /collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- A soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Comune;
- Istituti assicurativi per eventuali polizze stipulate;
- Soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

5. Consenso dei dati

In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi in alcun modo. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzati da parte di terzi e a garantire la riservatezza.

Senza la necessità di un espresso consenso il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 2 ai soggetti :

- Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Enti di controllo;
- Altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

6. Trasferimento dei dati.



La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del Trattamento. Attualmente i server sono situati in Italia.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2.1 è obbligatorio. In loro assenza, non sarà possibile procedere con l'erogazione servizio di istruzione dell'alunno.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti 2.2. e 2.3 è facoltativo, tuttavia la mancata prestazione del consenso potrebbe comportare limitazione di alcuni servizi.

8. Diritti dell'interessato

Secondo le disposizioni del GDPR, Vi segnaliamo che in qualità di interessati può esercitare i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (diritto di accesso art.15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art.16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personale, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art.18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20);
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art.21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art.34);
- revoca il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizione per consenso art.7);
- Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16- 21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

10. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Monterotondo – Piazza A.Frammartino, 4
00015 Monterotondo –CF 80140110588 – TEL. 06909641
pec : comune.monterotondo.rm@pec.it
Indirizzo web : <http://www.comune.monterotondo.rm.it/>

11. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. Simone Carmignani , i contatti e i riferimenti del RPD sono email: carmignaniconsulenza@gmail.com posta elettronica certificata: simone.carmignani@pec.it.



Accenso al trattamento dei dati

Non accenso al trattamento dei dati

Questo consenso dovrà ritenersi valido fino a mie eventuale revoca.

Data

Firma leggibile del soggetto esercente la responsabilità genitoriale