



ALL.A

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI
INTERESSE PER UTILIZZO DI LOCALI E SPAZI SCOLASTICI DI PROPRIETA'
COMUNALE DA DESTINARSI ALL'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI RIVOLTI
ALLA FASCIA DAI 3 ANNI AI 14 ANNI PER L'ANNO 2022**

IL DIRIGENTE

Nell'ambito delle attività istituzionali a carattere socio-educativo il Comune di Monterotondo per l'estate 2022 intende assegnare locali scolastici per la realizzazione dei centri ricreativi estate 2022, agli operatori del terzo settore che vorranno rispondere alla presente manifestazione d'interesse.

I Centri Ricreativi Estivi dovranno rivolgersi ai bambini e ragazzi in età compresa tra i 3 e 14 anni.

I Centri Ricreativi Estivi 2022 dovranno essere organizzati all'interno degli spazi delle Istituzioni scolastiche, le quali hanno fornito, in via preventiva, il nulla osta all'Ente di appartenenza.

RENDE NOTO

A tutti gli operatori del terzo settore che intendano realizzare sul territorio attività ludico-ricreative denominate "Centri Estivi 2022", che è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per ottenere l'autorizzazione all'utilizzo delle sedi degli Istituti scolastici indicati nel seguito del presente avviso, per l'organizzazione di Centri Estivi per bambini dai 3 anni ai 14 anni per l'anno 2022.

Il Comune di Monterotondo mette a disposizione degli operatori economici, i seguenti immobili e spazi di proprietà comunale, **dal 13 giugno al 31 agosto 2022** per l'organizzazione diretta di Centri Estivi:

- I.C. Campanari
- I.C. Giovagnoli
- I.C. eSpazia (disponibilità dei locali a partire dal 4 luglio 2022)

La capienza massima degli spazi è quella stabilita dalle norme in vigore, tenuto conto anche delle disposizioni fissate per contenere il contagio da Covid 19.

1. SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Monterotondo Servizio Politiche Educative e centro di formazione professionale – Via A. Frammartino, 4 – 00015 Monterotondo (RM).

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Tutti gli operatori del terzo settore che non hanno situazioni ostative a contrarre con la P.A. secondo quanto previsto dalla normativa vigente;



3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse corredata dalla proposta progettuale **entro le ore 12.00 del giorno 6 giugno 2022, a pena di esclusione**, con le seguenti modalità:

- Mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Monterotondo negli orari di apertura al pubblico;
- per posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.monterotondo.rm@pec.it

Le proposte progettuali devono riportare nella descrizione dell'oggetto: **Avviso pubblico - Manifestazione di interesse per l'utilizzo di spazi scolastici da destinarsi all'organizzazione di Centri Estivi rivolti alla fascia dai 3 anni ai 14 anni per l'anno 2022.**

La richiesta di utilizzo degli spazi deve essere presentata esclusivamente sull'apposito modello Allegato A) al presente avviso.

La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Monterotondo.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

4. MODALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di Centro Estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto richiedente, con costi e oneri a suo carico. Egli dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

5. ONERI A CARICO DEL GESTORE

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri Estivi 3-14 anni o per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare, comprese quelle derivanti dal rispetto delle norme anti contagio;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria degli spazi assegnati a fine attività;
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e delle rette di frequenza da parte degli utenti;
- ammettere i minori senza alcuna distinzione di sesso, religione, etnia, lingua e gruppo sociale, nei



limiti della capienza;

- accogliere gratuitamente minori segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Monterotondo, **per un numero complessivo non inferiore a venti settimane per ciascun locale scolastico assegnato;**

Qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza del presente utilizzo temporaneo degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del Centro Estivo di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

6. PROGETTO EDUCATIVO

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse;
- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:
 - a) presentazione del gestore - esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive;
 - b) struttura del gestore - esperienza del personale impiegato;
 - c) titolo del Centro Estivo;
 - d) durata;
 - e) orari;
 - f) fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi;
 - g) giornata tipo;
 - h) iniziative straordinarie.

7. CRITERI PER LA COMPILAZIONE DELL'ELENCO DELLE ASSEGNAZIONI

Risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale avrà soddisfatto quanto indicato nel presente bando; qualora due o più operatori saranno interessati a partecipare alla manifestazione d'interesse per la realizzazione dei Centri Estivi 2022, all'interno del medesimo Istituto Scolastico e non sarà possibile organizzare orari e modalità in contemporanea per accogliere entrambe le attività, sarà data precedenza al soggetto giuridico che avrà maturato maggiore esperienza relativa a quanto contenuto nel presente avviso; nel caso ci sia una sola richiesta, non si procederà ad elaborare l'elenco, ma si assegneranno gli spazi sulla base della richiesta stessa, previa valutazione della compatibilità del progetto con i luoghi.

8. ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

L'assegnazione degli spazi scolastici di cui al presente avviso avverrà in base alle modalità sopra indicate con apposita convenzione sottoscritta tra il comune di Monterotondo ed i rappresentanti legali degli enti del terzo settore individuati.



9. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Monterotondo www.comune.monterotondo.rm.it, all'Albo Pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente – sezione bandi e avvisi.

10. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Monterotondo, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Monterotondo.

11. OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Monterotondo, rinvenibile sul sito internet nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Il gestore, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione dei progetti, al Servizio Politiche Educative e Centro di Formazione Professionale del Comune di Monterotondo ai seguenti numeri telefonici:

- tel. 06/90964211 – 368 - 261

- mail: politiche.educative@comune.monterotondo.rm.it

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è la Responsabile del Servizio Politiche Educative e CFP dott.ssa Rossella Solidoro.

14. ALLEGATI

- Allegato B) Istanza di partecipazione e progetto educativo

IL DIRIGENTE
DEL DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
D.ssa GiannaRita Zagaria