



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 32 DEL 23/01/2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000 UFFICIO STAFF DEL SINDACO, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART TIME DI 30 ORE SETTIMANALI (83,33%) AREA ISTRUTTORI**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

#### ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL  
CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000 UFFICIO STAFF  
DEL SINDACO, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART TIME DI 30  
ORE SETTIMANALI (83,33%) AREA ISTRUTTORI**

### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 06/07/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, il Piano della Performance per l'anno 2023 e la modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 21/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 192 del 01/08/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

**Visto** il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

**VISTO** l'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che stabilisce la possibilità di costituire l'Ufficio di staff del Sindaco e degli assessori, se previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuito dalla legge al Sindaco, costituito da dipendenti del Comune, ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, specificando al comma 2 che, qualora l'assunzione sia con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il CCNL di categoria;

**Rilevato** che:

- con Delibera di Giunta n. 167 del 21/07/2022 è stato Approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e quindi non trovano applicazione le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
- con deliberazione del 23.05.2023 n.22, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025;
- con deliberazione del 23.05.2023 n. 23, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025;
- con la deliberazione di giunta n. 172 del 06/07/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

**Dato Atto** che con la Deliberazione Giunta Com.le n. 172 del 06/07/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale comprensiva anche della PROGRAMMAZIONE LAVORO FLESSIBILE 2023-2025 si attesta che la spesa per le assunzioni di Addetti Ufficio Staff del Sindaco rispetta i vincoli di finanza pubblica ex previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i.

**Atteso che** in data 16 gennaio 2024 è cessato per dimissioni volontarie un dipendente a tempo determinato assegnato all'Ufficio di Staff del Sindaco;

**Considerato** che il Sindaco con nota prot. 4465 del 23.1.2024, ha richiesto la sostituzione del personale così cessato al fine di dare continuità all'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo di spettanza degli organi politici;

**Visti** l'art. 3, comma 1, lett. h) e l'art.37 comma 2, lett. d) del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 218 del 10/11/2020;

**Atteso che** la giurisprudenza contabile ha già avuto modo di analizzare l'istituto di cui all'art. 90 TUEL con le deliberazioni Piemonte/312/2013/SRCPIE/PAR e Campania/155/2014/PAR, Lombardia/292/2015/PAR. In particolare è stato affermato, tra gli altri principi, il carattere fiduciario della selezione del personale, da individuare "*intuitu personae*" sottolineando, in ogni caso, che la specializzazione va valutata in relazione alle funzioni da svolgere, tenendo conto della declaratoria delle funzioni previste da ogni qualifica funzionale nel CCNL e dai titoli previsti dallo stesso contratto per l'accesso dall'esterno (cfr. Sez. Giur. Toscana, sent. n. 622/2004: «*Il comando normativo dell'art. 90 non permette, peraltro, [...], di prescindere dalla valutazione della specificazione della categoria e del profilo professionale [...], la presenza dell'elemento fiduciario, che pur deve sussistere nell'ambito di un rapporto di staff, pertanto, non prescinde da una oggettiva valutazione del curriculum vitae del soggetto preso in considerazione, anche al fine di collocare nell'ambito della "macchina amministrativa" collaboratori in osservanza del fondamentale principio di trasparenza che deve connotare l'attività dell'Amministrazione*»);

**Viste** le esigenze prospettate dal Sindaco in ordine alla necessità di disporre ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, di **una unità di personale "Addetto alla Segreteria Staff Sindaco"** al fine di collaborare in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa comunale al fine di supportare le iniziative del Sindaco nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma amministrativo;

**Precisato** che il personale addetto a tale ufficio può solo collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo, essendo esclusa ogni diretta o indiretta competenza gestionale;

**Atteso che** i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n.267/2000 si costituiscono in virtù di un rapporto fiduciario (*intuitu personae*) con il soggetto politico che richiede l'assunzione di personale e che, pertanto, gli stessi si risolvono automaticamente nel caso di cessazione anticipata del mandato elettorale del Sindaco pro – tempore che ha richiesto la loro assunzione;

**Dato atto** che allo stato attuale le carenze di personale del Comune di Monterotondo, nonché le esigenze e le necessità organizzative dell'ente, non consentono di individuare, all'interno dell'Amministrazione, personale di ruolo da assegnare ai suddetti uffici, senza pregiudicare il regolare svolgimento delle attività e dei servizi istituzionali già esistenti;

**Rilevato** che

- per il reperimento dell'unità lavorativa esterna, ai fini di trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, si ritiene opportuno procedere con la pubblicazione di un Avviso Pubblico finalizzato al mero reperimento delle figure professionali oggetto del medesimo, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
- il soggetto cui affidare l'incarico sarà individuato *intuitu personae* da parte del Sindaco, anche tenendo conto dei curricula professionali presentati da coloro che intendano partecipare alla selezione, nonché di eventuale colloquio individuale volto ad approfondire la conoscenza del candidato.

**Preso Atto** che

- il Comune non si trova nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario ex art.242 del Tuel;
- l'incarico ha natura fiduciaria in quanto temporaneo – con durata fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco;

**Considerato** che

- la suddetta assunzione trova collocazione contabile nel Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 21/12/2023;
- l'assunzioni di cui al presente atto non comporta comunque un aumento della spesa per il personale a tempo determinato e in particolare per quello reclutato ai sensi dell'art.90 del d.lgs 267/2000 in quanto la stessa va a sostituire un precedente dipendente con analogo profilo professionale area istruttori (cat. C1) cessato dal servizio in data 16.01.2024

**Rilevato** che

- l'art. 90 TUEL prevede che il rapporto contrattuale che può essere instaurato dall'ente locale con i componenti degli uffici di supporto è quello tipico del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, al quale si applicano integralmente le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;
- l'art.3 comma 1 lettera h) e l'art.37 comma 2 lettera d) del vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" disciplinano l'assunzione diretta (*intuitu personae*) e con contratto a tempo determinato dei collaboratori di cui all'art. 90 del D. Lgs n. 267/2000;
- i collaboratori esterni individuati tramite selezione pubblica saranno nominati con Decreto del Sindaco;
- Con il presente avviso, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito e non determina alcun diritto al posto da ricoprire
- i successivi contratti di lavoro subordinato e a tempo determinato saranno stipulati dal Segretario Generale in qualità di Dirigente del Servizio Risorse umane (Trattamento Giuridico);
- L'incarico si concretizzerà in un rapporto di lavoro a tempo determinato e part time di 30 ore settimanali (83,33%) inquadrato nella area Istruttori, fino al 30.06.2024 e comunque fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco;
- Il contratto di lavoro per l'unità di cui al presente Avviso, potrà essere comunque stipulato solo previa verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- il contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n.267/2000 si costituisce in virtù di un rapporto fiduciario (*intuitu personae*) con il soggetto politico che richiede l'assunzione di personale e che, pertanto, lo stesso si risolve automaticamente al venir meno di tale rapporto fiduciario, evento che dovrà essere certificato con apposita nota espressa del Sindaco o dell'Assessore interessato;
- in caso di risoluzione di cui al punto precedente il termine di preavviso è ridotto a quindici giorni;
- che l'incarico si risolverà di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque nel caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.
- resta fermo, ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 90 del D.Lgs. n. 267/2000, il divieto di effettuazione di attività gestionale

**Ritenuto** opportuno pubblicare un avviso pubblico finalizzato all'acquisizione del *curriculum* professionale di eventuali interessati, al fine di consentire al Sindaco di operare una scelta in relazione alle manifestate esigenze di assicurare l'ottimale espletamento del proprio mandato amministrativo;

**Evidenziato** che

- il consolidato orientamento giurisprudenziale in materia tende a riconoscere il carattere fiduciario del rapporto di lavoro derivante dalla fattispecie di cui all'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e l'assenza di uno specifico obbligo di reclutamento mediante le ordinarie procedure selettive, per cui si ritiene che a tali assunzioni non siano applicabili le disposizioni sul superamento del precariato di cui al novellato art. 36 del D.Lgs. 165/2001;
- la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per le Marche, con propria deliberazione n. 67/2014/PAR, in coerenza con quanto già affermato dalla Sezione regionale di controllo per il Veneto con la deliberazione n. 181/PAR/2008, ha affermato che il particolare contratto a tempo determinato derivante dall'applicazione dell'art. 90 del TUEL debba essere escluso dall'applicazione dei limiti di durata massima previsti per i contratti a tempo determinato nella P.A., ovvero al limite di 3 anni disposto dall'articolo 19 del d.lgs. n. 81/2015, confermato per la Pubblica Amministrazione dall'articolo 1, comma 3 del decreto legge 12 luglio 2018, n. 87 (convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2018, n. 96), e richiamato dall'articolo 50 del CCNL 21 maggio 2018;
- la legge di conversione del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, con l'articolo 18-ter, interviene per dettare l'interpretazione autentica dell'articolo 90, comma 2, del TUEL circa la durata dei contratti a tempo determinato per il personale degli uffici di supporto agli organi di direzione politica, ai sensi del quale *Nell'articolo 90, comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le parole: "contratto di lavoro subordinato a tempo determinato" si interpretano nel senso che il contratto stesso non può avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica, anche in deroga alla disciplina di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e alle disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro che prevedano specifiche limitazioni temporali alla durata dei contratti a tempo determinato.*

**Verificato** che ai sensi del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 28/9/2022, secondo le modalità ivi definite, gli enti locali ricorrono all'utilizzo del Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura la gestione;

**Rilevato** che il presente avviso, viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per 10 giorni, sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo [www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it) sezione Bandi di concorso e sul portale inPA -Portale Unico di Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, come previsto dall'art. 30, comma 1-quater del decreto legislativo 30 aprile 2001, n. 165, introdotto dall'art. 6, comma 1, lettera b), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n.79

**Visto** l'avviso di selezione e lo schema di domanda allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Visto** l'art. 3 dello Statuto Comunale;

**Visto** il Vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi

**Visto** il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

**Visto** il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

## DETERMINA

1. **Di approvare**, per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990, l'avviso di selezione pubblica per il **conferimento di un incarico a tempo determinato**, da collocare nell'Ufficio di staff del Sindaco profilo professionale di **Addetto alla Segreteria Staff Sindaco**, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, con **contratto a tempo determinato part time di 30 ore settimanali (83,33%) Area Istruttori**, allegato al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;

2. **Di dare atto** che il soggetto cui eventualmente affidare l'incarico sarà individuato *intuitu personae* da parte del Sindaco, anche tenendo conto dei curricula professionali presentati da coloro che intendano partecipare alla selezione, nonché di un eventuale colloquio individuale volto ad approfondire la conoscenza del candidato, lo stesso verrà nominato con decreto del Sindaco e verrà assunto mediante contratto stipulato con il Dirigente del Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico;
3. **Di dare atto che:**
  - Con il presente avviso, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito e non determina alcun diritto al posto da ricoprire;
  - L'incarico si concretizzerà in un rapporto di lavoro a tempo determinato e part time di 30 ore settimanali (83,33%) inquadrato nella area istruttori (ex cat. C), fino al 30.06.2024 e comunque fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco.
  - Il contratto di lavoro per l'unità di cui al presente Avviso, potrà essere comunque stipulato solo previa verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
  - il contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n.267/2000 si costituisce in virtù di un rapporto fiduciario (*intuitu personae*) con il soggetto politico che richiede l'assunzione di personale e che, pertanto, lo stesso si risolve automaticamente al venir meno di tale rapporto fiduciario, evento che dovrà essere certificato con apposita nota espressa del Sindaco o dell'Assessore interessato;
  - in caso di risoluzione di cui al punto precedente il termine di preavviso è ridotto a quindici giorni;
  - che l'incarico si risolverà di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque nel caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.
  - resta fermo, ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 90 del D.Lgs. n. 267/2000, il divieto di effettuazione di attività gestionale
4. **Di dare atto** che il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per 10 giorni, sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo [www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it) sezione Bandi di concorso e sul portale inPA -Portale Unico di Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>;
5. **Di dare atto** che per quanto riguarda il costo della presente assunzione:
  - La stessa trova collocazione contabile nel Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 21/12/2023;
  - l'assunzioni di cui al presente atto non comporta comunque un aumento della spesa per il personale a tempo determinato e in particolare per quello reclutato ai sensi dell'art.90 del d.lgs 267/2000 in quanto la stessa va a sostituire un precedente dipendente con analogo profilo professionale (area istruttori) a tempo pieno, cessato dal servizio in data 16.01.2024;
  - la Deliberazione Giunta Com.le n. 172 del 06/07/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale comprensiva anche della PROGRAMMAZIONE LAVORO FLESSIBILE 2023-2025 si attesta che la spesa per le assunzioni di Addetti Ufficio Staff del Sindaco rispetta i vincoli di finanza pubblica ex previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i.
6. **Di dare atto che:**
  - la selezione in oggetto non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto di posto né formazione di graduatorie utilizzabili per altri fini assunzionali oltre quello per il quale è esperita la procedura;
  - non deve necessariamente concludersi con l'affidamento dell'incarico ai soggetti partecipanti;
  - il contratto di lavoro a tempo determinato, eventualmente stipulato a seguito della selezione non potrà in alcun caso essere trasformato in contratto a tempo indeterminato in conformità con quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs. 165/2001;
7. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente del servizio finanziario, da

- rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto legislativo 18/08/2000 e per gli ulteriori adempimenti di competenza;
8. **Di dare** atto il presente incarico non comporta incremento della spesa per organi di Staff in quanto il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso verrà attribuito in sostituzione di una unità già assegnata allo Staff dimessasi a partire dal 16.1.2023;
  9. **Di dare atto** che l'unità di cui al presente incarico viene assegnata all'Ufficio Staff alla diretta dipendenza del Sindaco per lo svolgimento di funzioni esclusivamente di supporto agli organi di direzione politica e con esclusione di qualsiasi attività di natura gestionale, come specificato nell'articolo 1 dell'avviso di selezione, come richiesto con nota prot. 4465 del 23.1.2024.
  10. **Di trasmettere** pertanto il presente provvedimento al Dirigente del Dipartimento Risorse Finanziarie ed Economiche per relativo controllo contabile da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale ai sensi dell'art. 183 comma 7 del decreto legislativo 18/08/2000;
  11. **Di pubblicare** la presente determinazione:
    - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
    - nel sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente ➡Bandi di Concorso ai sensi Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
    - nel sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente ➡Provvedimenti ➡Provvedimenti dirigenti amministrativi, mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art.23, comma 1, del D.lgs. n. 33/2013;
  12. **Di dare atto** che il responsabile del procedimento è il Responsabile di Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli dott. Cristiano De Angelis;
  13. **Di dare atto** altresì ai sensi degli artt. 4 - 6 e dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del procedimento e del Dirigente del Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico dott.ssa Giuseppina Antonelli;
  14. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane dott.ssa Giuseppina Antonelli;
  15. **Di dare atto** che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104.

#### **Il Responsabile del Procedimento**

**E.Q. del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico),**

**Performance, Trasparenza e Controlli**

Dott. Cristiano De Angelis

#### **Il Segretario Generale**

**Dirigente del Dipartimento Affari Generali**

Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 82 del 22/01/2024, ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE, dichiarando altresì che ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 l'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziali.

**IL DIRIGENTE  
SEGRETARIO GENERALE  
Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt. 20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 23/01/2024





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 82**Settore Proponente: **SEGRETARIO GENERALE**Ufficio Proponente: **Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli**Oggetto: **APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000 UFFICIO STAFF DEL SINDACO, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART TIME DI 30 ORE SETTIMANALI (83,33%) AREA ISTRUTTORI**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 153 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 23/01/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

DOTT.SSA LAURA FELICI

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

FELICI LAURA in data 23/01/2024