



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 965 DEL 01/12/2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE ESITO FINALE DELLA PROCEDURA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA C DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

#### ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE ESITO FINALE DELLA PROCEDURA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA C DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001**

### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 02/02/2022, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 140 del 21/06/2022, come modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 182 del 04/08/2022, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2022;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

**Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. n. 20849 del 25 maggio 2021** con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

**Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021**, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

**Richiamata** la Deliberazione Giunta Com.le n. 159 del 12/07/2022 avente ad oggetto: Approvazione dotazione organica, piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, e piano annuale delle assunzioni 2022, in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020, ai sensi dell'art. 6 e 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001;

**Dato Atto che nel Piano delle assunzioni 2022**, contenuto nel PTFP 2022-2024, è stata espressa la volontà di procedere al reclutamento di personale per la copertura di 2 posti di Istruttore di vigilanza –categoria giuridica "C", da assegnare al corpo di polizia locale;

**Visto** l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra Enti;

**Visto** l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

**Visto** il "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 218 del 10/11/2020.

**Richiamato** che il comma 2 bis dell'art 30 del D.Lgs 165/2001 e sm.i. in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, dispone che le Amministrazioni prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

**Atteso che** con **Determinazione Dirigenziale n. 794 del 18/10/2022** si è provveduto all'approvazione dell'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore di Vigilanza Agente di Polizia Locale categoria giuridica C ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165/2001.

**Dato Atto** che il bando di mobilità volontaria sopra descritto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line e diffuso sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso dell'Ente dal **18/10/2022 al 22/11/2022;**

**Dato atto che** per la procedura di mobilità sopra indicata, risultano essere pervenuta n. 3 domanda di partecipazione come di seguito specificato:

**Rancati Tiziano**, dipendente del Comune di Belmonte, con nota assunta al protocollo dell'Ente n. 46801 del 14.11.2022;

**Corbetta Andrea**, dipendente del Comune di Baranzate (MI) con nota assunta al protocollo dell'Ente al n. 47336 del 16/11/2022;

**Piergotti Marco** dipendente del Comune di Rieti con nota assunta al protocollo dell'Ente n. 48272 del 22/11/2022;

**Tenuto Conto** che con **Determinazione Dirigenziale n. 925 del 22/11/2022** è stata nominata la commissione esaminatrice ed è stata **ammessa alla procedura in oggetto** tutte e tre le domande presentate in quanto risultanti conformi alle prescrizioni previste dal bando e prodotte entro i termini previsti dallo stesso;

**Considerato** che con nota prot .n. 50142 del 30/11/2022 sono stati trasmessi al Servizio scrivente gli atti conclusivi riguardanti la procedura di mobilità volontaria in argomento;

**Visti** i seguenti atti prodotti dalla Commissione e depositati agli atti d'ufficio:

- Verbale n. 1 – seduta del 29/11/2022;
- Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di astensione quale componente della commissione esaminatrice;
- Allegato A al verbale n. 1 (attribuzione dei punteggi di valutazione);

**Considerato** che ai sensi dell'art.42 del "Regolamento dell'attuazione del D.Lgs. 150/2009" approvato con deliberazione di G.C. n. 319 del 13.10.2011, la Commissione ha attribuito a ciascun candidato i punteggi così determinati nel verbale.

**Richiamato** il verbale n.1 con i relativi allegati, inerente alle operazioni procedurali svolte dalla suddetta Commissione in data 29.11.2022, da cui si evince che i candidati hanno ottenuto il seguente punteggio:

Candidato	Totale valutazione
RANCATI TIZIANO	punti 85
CORBETTA ANDREA	punti 80
PIERGOTTI MARCO	punti 76

e che tali punteggi totali ottenuti dai candidati sono superiori a quello minimo fissato dell'art.42 del "Regolamento dell'attuazione del D.Lgs. 150/2009" (punteggio minimo 75 p.ti);

**Dato Atto** che la **il sig. Rancati Tiziano** ha ottenuto il punteggio di 85 punti e quindi risulta vincitore della procedura di mobilità in oggetto;

**Verificato** che la procedura in questione si è svolta nel rispetto di quanto previsto dall'avviso di selezione di mobilità volontaria esterna approvato con determinazione n. 94 del 18/10/2022;

**Ritenuto** di poter approvare i lavori della Commissione esaminatrice nonché, in ogni loro parte, il verbale in argomento e le risultanze finali della procedura di che trattasi;

**Dato Atto** che ai sensi dell'avviso pubblico di mobilità in argomento l'eventuale assunzione è subordinata all'acquisizione del nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'aspirante entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Monterotondo;

**Considerato** che ai sensi dell'art.6 del Bando l'eventuale graduatoria scaturente dalla selezione di mobilità in questione potrà essere utilizzata per ulteriori scorrimenti futuri per lo stesso profilo di istruttore di vigilanza

**Atteso che** l'assunzione sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;

**Visto** l'art. 3 dello Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale Giunta comunale n. 18 del 25.01.2018;

**Visto** il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

**Visto** il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

## DETERMINA

1. **Di Dare Atto**, che le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990;

2. **Di approvare** il verbale relativo ai lavori della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore di vigilanza agente di polizia locale cat. C ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001

3. **Di approvare** la graduatoria di seguito descritta, come formulata dalla stessa Commissione:

Candidato	Totale valutazione
<b>RANCATI TIZIANO</b>	Punti 85
<b>CORBETTA ANDREA</b>	Punti 80
<b>PIERGOTTI MARCO</b>	Punti 76

4. **Di dare atto** che l'agente di polizia locale **sig. Rancati Tiziano** ha ottenuto il punteggio di 85 punti e quindi risulta vincitore della procedura di mobilità in oggetto, pertanto ai sensi dell'art. 34 del vigente regolamento della disciplina delle modalità di accesso e assunzione all'impiego, si procederà con l'assunzione in parola;

5. **Di demandare** al Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico) ogni ulteriore adempimento relativo al trasferimento del sig. Rancati Tiziano– con il profilo di “ istruttore di vigilanza ” cat. C nei ruoli del Comune di Monterotondo;

6. **Dato Atto** che ai sensi dell'avviso pubblico di mobilità in argomento:

- l'assunzione sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici e al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia
- l'eventuale graduatoria scaturente dalla selezione di mobilità in questione potrà essere utilizzata per ulteriori scorrimenti futuri per lo stesso profilo di istruttore di vigilanza;

7. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta nessuna variazione di spesa e che pertanto non si richiede parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs.n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;

8. **Di accertare** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane Dott.ssa Giuseppina Antonelli;

9. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli dott. Cristiano De Angelis;

10. **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;

11. **Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato

- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L. e dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo, nella specifica sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013
- sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" nell'elenco semestrale dei provvedimenti dei dirigenti ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

12. **Di dare atto** che ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, c. 1 del D. Lgs. 30.03.2001, nr. 165;

**Il Responsabile del Procedimento**

**P.O. del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico),**

**Performance, Trasparenza e Controlli**

Dott. Cristiano De Angelis

**Il Segretario Generale**

**Dirigente del Dipartimento Affari Generali**

Dott.ssa Giuseppina Antonelli

ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 1287 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE  
SEGRETARIO GENERALE  
Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt. 20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 01/12/2022