



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 854 DEL 08/11/2022

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE TECNICO, AREA DELLA DIRIGENZA, COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA DESTINARE AL DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE TECNICO, AREA DELLA DIRIGENZA, COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA DESTINARE AL DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 02/02/2022, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell’Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 140 del 21/06/2022, come modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 182 del 04/08/2022, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2022;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

Considerato che, al fine di procedere all'instaurazione dei rapporti di lavoro, corre l'obbligo di provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, e che tale obbligo è richiamato altresì dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 91 del TUEL approvato con D.lgs. n. 267/2000;

Vista la **Deliberazione Giunta Com.le n. 159 del 12/07/2022** avente ad oggetto l'approvazione dotazione organica, piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, e piano annuale delle assunzioni 2022, in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020, ai sensi dell'art. 6 e 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001,

Dato Atto che nel **Piano delle assunzioni 2022** è prevista la procedura di reclutamento di Dirigente Tecnico a tempo pieno e indeterminato

Vista la Deliberazione Giunta Com.le n. 206 del 29/09/2022 avente ad oggetto la modifica dell'art. 13 e dell'art.16 del regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego riguardanti rispettivamente le forme di pubblicità dei bandi di concorso e i criteri di composizione delle commissioni

Visto il Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 ed in particolare l' articolo 249 e 247 il quale prevede: *La domanda di partecipazione ai concorsi di cui al presente articolo e' presentata entro quindici giorni dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale, esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale gia' operativa o predisposta anche avvalendosi di aziende pubbliche, private, o di professionisti specializzati in selezione di personale, anche tramite il riuso di soluzioni o applicativi esistenti. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identita' digitale (SPID). Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, e' effettuata attraverso la predetta piattaforma. Data e luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili sulla piattaforma digitale con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.*

Ritenuto opportuno attivare una **procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Dirigente Tecnico per soli esami**, modalità che garantisce maggiore celerità del procedimento di selezione, anche in ragione del fatto che la normativa vigente prevede già qualificati requisiti sia professionali che di servizio per l'accesso alla dirigenza pubblica ;

Atteso che con Determinazione Dirigenziale n. 743 del 06/10/2022 si è provveduto all'approvazione bando di concorso pubblico per esami per l' assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un dirigente tecnico, area della dirigenza, comparto funzioni locali da destinare al Dipartimento Governo del Territorio;

Dato Atto che il suddetto bando risulta essere in pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie speciale Concorsi n.85 del 25-10-2022, all'Albo Pretorio e sulla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso dell'Ente nel periodo dal 25/10/2022 al 09/11/2022;

Ravvisata la necessità di nominare la commissione esaminatrice al fine di svolgere le operazioni di selezione per la individuazione del vincitore della procedura concorsuale per esami per l' assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un dirigente tecnico, Area della dirigenza, comparto Funzioni Locali da destinare al Dipartimento Governo del Territorio;

Considerato che ai sensi dell'art.16 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego (come modificato dalla DGC n. 206 del 29/09/2022), la Commissione esaminatrice è composta dal Presidente, da 1 Segretario Verbalizzante e da 2 Componenti esperti nelle materie oggetto del concorso. Alle Commissioni giudicatrici sono aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza adeguata della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Valutato, alla luce di quanto sopra, di nominare i seguenti componenti:

NOMINATIVO	FUNZIONE NELLA COMMISSIONE
Dott. Giuseppe Basile Segretario Generale della Provincia di Rieti	PRESIDENTE
Ing. Angelo Giamberardino Componente esperto	COMPONENTE
Arch. Maria Giovanna Di Leginio Dirigente Tecnico della Provincia di Rieti	COMPONENTE
Lidia Mattei Istruttore Amministrativo Comune di Monterotondo	Segretaria Verbalizzante

Valutato, alla luce di quanto sopra, di nominare i seguenti due componenti membri aggiunti esperti per la verifica della conoscenza della **lingua Inglese e delle competenze informatiche**:

Nominativo	Funzione nella Commissione
Dott. Giuseppe Basile Segretario Generale della Provincia di Rieti	Membro esperto verifica conoscenza lingua Inglese

Ing. Riccardo Perotti Responsabile Posizione Organizzativa del Servizio Sistemi Informativi del Comune di Monterotondo	Membro aggiunto esperto verifica conoscenza delle competenze informatiche
--	---

Precisato che per il **Dott. Giuseppe Basile e per l'Arch. Maria Giovanna Di Leginio**, in ragione della loro qualità di dipendenti pubblici di ruolo della Provincia di Rieti, si è provveduto ad acquisire il preventivo nulla-osta dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato Atto che l'incarico per i tre componenti esterni sarà remunerato ai sensi del d.p.c.m. del 24 Aprile 2020 e della Deliberazione Giunta Com.le n. 205 del 21/10/2021 avente ad oggetto la determinazione compensi da corrispondere ai componenti esterni delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici e procedure di reclutamento a tempo determinato e indeterminato. Recepimento del d.p.c.m. del 24 aprile 2020

Atteso che l'art.1, comma 46 della Legge 6 novembre 2012, introduce l'art.35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) al D.Lgs. n.165/2001 con il seguente testo:

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

Visti:

- l'art. 35, comma 3 lett. e) del D.Lgs. 165/2001 che prevede la “composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.”;
- l'art. 57, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 165/2001 che prescrive di “riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e)”.

Considerato che l'art. 57 comma bis, introdotto dalla Legge n. 215 del 23 novembre 2013 recante “Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 288 dell'11.12.2012 (in vigore dal 26.12.2012), dispone di inviare il provvedimento di nomina della commissione concorsuale (di competenza dirigenziale) alla Consigliera di Parità Regionale.

Atteso che ai sensi dell'art. 17 comma 2 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, la verifica dell'esistenza di eventuali cause di incompatibilità è effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione prima dell'inizio dei lavori e ne viene dato atto nei verbali che devono contenere l'esplicita attestazione della verifica stessa;

Precisato che nessun compenso aggiuntivo verrà corrisposto ai componenti interni

Visto il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Visto il d.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Visto il d.lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. **Di considerare** le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesima, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 241/1990;
2. **Di dare atto** che con il presente atto e ai sensi dell'art. 16 del Regolamento sulla disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, **viene nominata la seguente commissione** riguardante la procedura concorsuale per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un dirigente tecnico, Area della dirigenza, comparto Funzioni Locali da destinare al Dipartimento Governo del Territorio:

NOMINATIVO	FUNZIONE NELLA COMMISSIONE
Dott. Giuseppe Basile Segretario Generale della Provincia di Rieti	PRESIDENTE
Ing. Angelo Giamberardino Componente esperto	COMPONENTE
Arch. Maria Giovanna Di Leginio Dirigente Tecnico della Provincia di Rieti	COMPONENTE
Lidia Mattei Istruttore Amministrativo Comune di Monterotondo	Segretaria Verbalizzante

3. **Di nominare** i seguenti due componenti membri aggiunti esperti per la verifica della conoscenza della lingua Inglese e delle competenze informatiche:

Nominativo	Funzione nella Commissione
Dott. Giuseppe Basile Segretario Generale della Provincia di Rieti	Membro esperto verifica conoscenza lingua Inglese
Ing. Riccardo Perotti Responsabile Posizione Organizzativa del Servizio Sistemi Informativi del Comune di Monterotondo	Membro aggiunto esperto verifica conoscenza delle competenze informatiche

4. **Di rimettere** le domande alla commissione esaminatrice per i successivi adempimenti, secondo le disposizioni del bando;
5. **Di dare atto** che il presente atto di nomina della commissione sopra descritta, viene trasmessa alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale e provinciale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 57, comma bis del D.Lgs. 165/2001;
6. **Dato Atto** che
 - l'incarico **per i tre componenti esterni** sarà remunerato ai sensi del d.p.c.m. del 24 Aprile 2020 e della Deliberazione Giunta Com.le n. 205 del 21/10/2021 avente ad oggetto la determinazione compensi da corrispondere ai componenti esterni delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici e procedure di reclutamento a tempo determinato e indeterminato. Recepimento del d.p.c.m. del 24 aprile 2020
 - nessun compenso aggiuntivo verrà corrisposto ai componenti interni
7. **Di accertare** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane Dott.ssa Giuseppina Antonelli;
8. **Di dare atto** che il responsabile del procedimento è il Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli dott. Cristiano De Angelis;

9. **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;
10. **Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso e nell'elenco semestrale dei provvedimenti dei dirigenti ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
11. **Di dare atto** che all'atto dell'insediamento della Commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito alle incompatibilità;
12. **Di Stabilire** che, qualora dovesse emergere una causa di inconfiribilità o incompatibilità, per uno qualsiasi dei candidati componenti della Commissione in fase di nomina, si procederà alla sostituzione del componente interessato;
13. **Di dare atto** che si procederà con successivo atto ad assumere impegno di spesa e che pertanto sul presente atto non si richiede parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
14. **Di dare atto** che avverso il presente atto è ammesso ricorso:
 - Entro 60 giorni mediante ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio;
 - Entro 120 giorni mediante ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica;

Il Responsabile del Procedimento

P.O. del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico),

Performance, Trasparenza e Controlli

Dott. Cristiano De Angelis

Il Segretario Generale

Dirigente del Dipartimento Affari Generali

Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 1157 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 08/11/2022