



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 908 DEL 21/11/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE ESITO FINALE DELLA PROCEDURA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA D SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

OGGETTO: APPROVAZIONE ESITO FINALE DELLA PROCEDURA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA D SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 02/02/2022, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 140 del 21/06/2022, come modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 182 del 04/08/2022, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2022;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. n. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

Richiamata la Deliberazione Giunta Com.le n. 159 del 12/07/2022 avente ad oggetto: Approvazione dotazione organica, piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, e piano annuale delle assunzioni 2022, in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020, ai sensi dell'art. 6 e 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001,

Dato Atto che nel Piano delle assunzioni 2022, contenuto nel PTFP 2022-2024, è stata espressa la volontà di procedere al reclutamento di personale per la copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo –categoria giuridica "D", da assegnare al Servizio Cultura, Turismo e Sport;

Visto l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

Visto il "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 218 del 10/11/2020.

Dato Atto che è stata inviata, con **nota PEC Prot. n.30217 del 27.07.2022** alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità, alla Regione Lazio - Agenzia Lazio Lavoro, apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell'art.34 e 34-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità del profilo professionale del posto cui si intende garantire l'assolvimento degli obblighi occupazionali di **1 unità con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria giuridica "D"**, C.C.N.L. Funzioni Locali;

Vista la Comunicazione della Regione Lazio – Area Ammortizzatori Sociali e Interventi a Sostegno del Reddito nota Pec prot. n 31157 del 03/08/2022 con la quale la Direzione Regionale aveva accertato l'assenza negli appositi elenchi tenuti dalla medesima di unità di personale in disponibilità, in possesso dei profili richiesti da assegnare all'Amministrazione comunale di Monterotondo;

Richiamato l'art.34bis comma 4 del d.lgs 165/2001 ai sensi del quale *"Le amministrazioni, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2."*

Richiamato altresì l'articolo 3, comma 9, lettera b, punto 2, della legge 19 giugno 2019, n. 56 che riduce da due mesi a 45 giorni il termine previsto dall'articolo 34-bis, comma 4, del d.lgs. 165/2001, decorso il quale le amministrazioni possono bandire i concorsi se nel frattempo non viene assegnato personale in disponibilità.

Visto l'articolo 3 del d.l. 36/2022 convertito in Legge 29 giugno 2022, n. 79 comma 3-quater che modifica l'articolo 34-bis del d.lgs. 165/2001, riducendo:

- da quindici a otto giorni il termine per l'assegnazione del personale inserito nelle liste di disponibilità;
- da quarantacinque a venti giorni il termine decorso il quale le amministrazioni possono avviare la procedura concorsuale in assenza di assegnazione di personale.

Rilevato che dalla comunicazione predetta al Dipartimento (nota PEC n. 3549 del 27.01.2021) sono decorsi i 45 giorni, per cui, ai sensi del comma 4, del citato art.34-bis, il Comune può ritenersi libero dal vincolo della predetta assegnazione di personale in disponibilità;

Considerato che per rispondere efficacemente alle esigenze funzionali ed organizzative specifiche del Servizio Cultura, Turismo e Sport che versa in una situazione particolarmente critica di risorse umane professionalmente specializzate in tale settore, si reputa pertanto opportuno procedere con l'indizione di una procedura di mobilità volontaria dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, garantendo altresì la possibilità di partecipazione anche ai dipendenti di altri enti locali inquadrati nel profilo di Funzionario Direttivo D3 (ex VIII livello funzionale), in possesso di esperienza pluriennale in ambito museale e servizi bibliotecari pubblici o privati e specifici titoli di studio universitari

Atteso che con **Determinazione Dirigenziale n. 695 del 14/09/2022** si è provveduto all'approvazione dell'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria giuridica D Servizio Cultura Turismo E Sport ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001

Dato Atto che il bando di mobilità volontaria sopra descritto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line e diffuso sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso dell'Ente dal 21/09/2022 al 20/10/2022

Dato atto che per la procedura di mobilità sopra indicata, risulta essere pervenuta n. 1 domanda di partecipazione come di seguito specificata:

Dott.ssa Maria Luisa Agneni, dipendente del Comune di Fara in Sabina, con nota assunta al protocollo dell'Ente n. 42113 del 14.10.2022

Tenuto Conto che con **Determinazione Dirigenziale n. 851 del 07/11/2022** è stata nominata la commissione esaminatrice ed è stata **ammessa alla procedura in oggetto** la domanda presentata dalla

Dott.ssa Maria Luisa Agneni in quanto risulta conforme alle prescrizioni previste dal bando e prodotta entro i termini previsti dallo stesso

Considerato che con nota prot .n. 47439 del 17.11.2022 sono stati trasmessi al Servizio scrivente gli atti conclusivi riguardanti la procedura di mobilità volontaria in argomento;

Visti i seguenti atti prodotti dalla Commissione e depositati agli atti d'ufficio:

- Verbale n.1 – seduta del 15.11.2022;
- Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di astensione quale componente della commissione esaminatrice;
- Allegato A al verbale n.1 (attribuzione dei punteggi di valutazione);

Considerato che ai sensi dell'art.42 del "Regolamento dell'attuazione del D.Lgs. 150/2009" approvato con deliberazione di G.C. n. 319 del 13.10.2011, la Commissione ha attribuito a ciascun candidato i punteggi così determinati nei verbali

Richiamato il verbale n.1 con i relativi allegati, inerente alle operazioni procedurali svolte dalla suddetta Commissione in data 15.11.2022, da cui si evince che la candidata ha ottenuto il seguente punteggio:

Candidato	Totale valutazione
Maria Luisa Agneni	punti 90

e che tali punteggi totali ottenuti dai candidati sono superiori a quello minimo fissato dell'art.42 del "Regolamento dell'attuazione del D.Lgs. 150/2009" (punteggio minimo 75 p.ti);

Dato Atto che la **Dott.ssa Maria Luisa Agneni** ha ottenuto il punteggio di 90 punti e quindi risulta vincitrice della procedura di mobilità in oggetto;

Verificato che la procedura in questione si è svolta nel rispetto di quanto previsto dall'avviso di selezione di mobilità volontaria esterna approvato con determinazione n. 695 del 14/09/2022;

Ritenuto di poter approvare i lavori della Commissione esaminatrice nonché, in ogni loro parte, i verbali in argomento e le risultanze finali della procedura di che trattasi;

Dato Atto che ai sensi dell'avviso pubblico di mobilità in argomento l'eventuale assunzione è subordinata all'acquisizione del nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'aspirante entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Monterotondo, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze organizzative.

Atteso che l'assunzione sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;

Visto l'art. 3 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale Giunta comunale n. 18 del 25.01.2018;

Visto il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di Dare Atto, che le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990;

2. Di approvare i verbali relativi ai lavori della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di

3. Di approvare la graduatoria di seguito descritta, come formulata dalla stessa Commissione:

Candidato	Totale valutazione
Maria Luisa Agneni	punti 90

4. Di dare atto che la **Dott.ssa Maria Luisa Agneni** ha ottenuto il punteggio di 90 punti e quindi risulta vincitrice della procedura di mobilità in oggetto, pertanto ai sensi dell'art. 34 del vigente regolamento della disciplina delle modalità di accesso e assunzione all'impiego, si procederà con l'assunzione in parola;

5. Di demandare al Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico) ogni ulteriore adempimento relativo al trasferimento del **Dott.ssa Maria Luisa Agneni** – con il profilo di “Funziionario Direttivo” cat. D3 nei ruoli del Comune di Monterotondo;

6. Dato Atto che ai sensi dell'avviso pubblico di mobilità in argomento:

- L'eventuale assunzione è subordinata all'acquisizione del nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'aspirante entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Monterotondo, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze organizzative.
- L'assunzione sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici e al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia

7. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta nessuna variazione di spesa e che pertanto non si richiede parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs.n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;

8. Di accertare che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane Dott.ssa Giuseppina Antonelli;

9. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli dott. Cristiano De Angelis;

10. Di dare atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;

11. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato

- ➡ all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L. e dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ➡ sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo, nella specifica sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013
- ➡ sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente” nell'elenco semestrale dei provvedimenti dei dirigenti ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

12.Di dare atto che ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, c. 1 del D. Lgs. 30.03.2001, nr. 165;

Il Responsabile del Procedimento

**P.O. del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico),
Performance, Trasparenza e Controlli**

Dott. Cristiano De Angelis

Il Segretario Generale

Dirigente del Dipartimento Affari Generali

Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 1226 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 21/11/2022