



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 390 DEL 09/06/2022**

**OGGETTO: INTEGRAZIONE NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C (EVENTUALE SOSTITUTO).**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

#### ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

**OGGETTO: INTEGRAZIONE NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C (EVENTUALE SOSTITUTO).**

### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 02/02/2022, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 15/07/2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2021;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

**Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. n. 20849 del 25 maggio 2021** con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

**Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021**, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

#### **Atteso che:**

- **con Determinazione Dirigenziale n. 163 del 14/03/2022** è stato approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 "Istruttore Amministrativo" - categoria C di cui uno riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA (art. n. 1014 e 678 del D.Lgs n. 66/2010)
- **il suddetto bando risulta essere stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi, all'Albo Pretorio e sulla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso dell'Ente nel periodo dal 05/04/2022 al 20/04/2022;**

**Dato atto che con determinazione n. 289 del 28/04/2022** è stata nominata la commissione giudicatrice del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 3 posti di istruttore amministrativo categoria C

**Valutato**, alla luce di quanto sopra, **integrare la commissione** sotto indicata (già precedentemente nominata) **con un dipendente con eventuale funzioni di sostituto in caso di situazioni impreviste** e come membro aggiunto per le conoscenze informatiche

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione nella Commissione</b>
<b>Ing. Perotti Riccardo</b> <b>Responsabile P.O. Sistemi Informativi</b>	Eventuale sostituto di uno dei tre membri
	Membro aggiunto esperto verifica conoscenza delle competenze informatiche

**Atteso che** il T.A.R. Roma Lazio sez. I Numero: n. 377008 maggio 2008 ha stabilito che ai sensi dell'art. 27 comma 2 r.d. n. 1953 del 1926, il quale prevede che, nel caso che qualcuno dei commissari non possa assumere o continuare l'esercizio delle sue funzioni, è immediatamente surrogato da un membro supplente, sicché sussiste la fungibilità del membro effettivo con uno qualsiasi dei membri supplenti, senza la necessità di una specifica motivazione delle ragioni dell'impossibilità dell'esercizio delle funzioni da parte del titolare. La sostituzione è automatica e non richiede alcuna motivazione, in difformità da quanto previsto in via generale dall'art. 9 comma 5 d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 (regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi), a norma del quale i supplenti intervengono alle sedute della Commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi.

**Dato Atto** che ai sensi dell'art. 17 comma 2 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, la verifica dell'esistenza di eventuali cause di incompatibilità è effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione prima dell'inizio dei lavori e ne viene dato atto nei verbali che devono contenere l'esplicita attestazione della verifica stessa;

**Precisato** che nessun compenso verrà corrisposto ai componenti interni;

**Visto** il "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 272 del 24.11.2016.

- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi

**Verificato** che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale né in capo all'istruttoria né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto,

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **Di integrare** la commissione precedentemente nominata con determinazione n. 2898 del 28/04/2022 con un dipendente con eventuale funzioni di sostituto in caso di situazioni impreviste e come membro aggiunto per le conoscenze informatiche

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione nella Commissione</b>
<b>Ing. Perotti Riccardo</b> <b>Responsabile P.O. Sistemi Informativi</b>	Eventuale sostituto di uno dei tre membri
	Membro aggiunto esperto verifica conoscenza delle competenze informatiche

2. **Di dare atto** che il presente atto di nomina della commissione sopra descritta, viene trasmessa alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 57, comma bis del D.Lgs. 165/2001;

3. **Di dare atto** che nessun compenso verrà corrisposto ai Componenti dipendenti di ruolo dell'Amministrazione comunale di Monterotondo;

4. **Di pubblicare** la presente determinazione:

- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti->Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;

5. **di dare atto** che all'atto dell'insediamento della Commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito alle incompatibilità;

6. **Di Stabilire** che, qualora dovesse emergere una causa di inconfiribilità o incompatibilità, per uno qualsiasi dei candidati componenti della Commissione in fase di nomina, si procederà alla sostituzione del componente interessato;

7. **Di accertare** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;

8. **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo all'istruttoria né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

9. **Di dare atto** che avverso il presente atto è ammesso ricorso:

- Entro 60 giorni mediante ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio;
- Entro 120 giorni mediante ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica.

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 552 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere **FAVOREVOLE**.  
Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

ANTONELLI GIUSEPPINA in data 09/06/2022

**IL DIRIGENTE**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**Giuseppina Antonelli**