



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 413 DEL 13/06/2022

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE EX ART 52 C.1 BIS D.LGS 30/03/2001 N. 165 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT D- APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE -



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE EX ART 52 C.1 BIS D.LGS 30/03/2001 N. 165 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT D- APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE -

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

la deliberazione della Giunta comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 02/02/2022, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell’Amministrazione Comunale;

la deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 15/07/2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - prot. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l’incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell’area diretta;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l’incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

Richiamata la deliberazione Giunta com.le n. 185 del 21/09/2021 di aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2021 - 2022 - 2023 ai sensi dell’art. 6 e 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 approvato con deliberazione giunta com.le n. 122 e n. 123 del 23/06/2021, il quale prevede **nel Piano delle assunzioni 2021** la volontà di procedere al reclutamento di personale per la copertura di una unità di **Istruttore Direttivo di Vigilanza, cat. D1** tramite progressione verticale ai sensi dell’art.52 comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Vista:

- **la Determinazione Dirigenziale n. 154 del 10/03/2022** con la quale è stato approvato l’Avviso di selezione interna per la progressione verticale tramite procedura comparativa per la copertura di n. 1, posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Comando di Polizia Locale del Comune di Monterotondo;
- **la Determinazione Dirigenziale n. 254 del 12/04/2022** a seguito dalla valutazione delle domande pervenute, si è provveduto ad approvare l’elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalla procedura comparativa interna in parola;
- **la Determinazione Dirigenziale n. 287 del 28/04/2022** è stata nominata la commissione giudicatrice della procedura selettiva comparativa interna per progressione verticale ex art 52 c.1 bis

D.lgs 30 marzo 2001 per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D1 da assegnare al Comando di Polizia Locale del Comune di Monterotondo;

Considerato che il Segretario della Commissione esaminatrice in parola, **con nota di prot. n. 21776 del 30/05/2022 ha comunicato la fine dei lavori della stessa trasmettendo i relativi atti.**

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.310 del 29/12/2014 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 218 del 10/11/2020.

Richiamato il Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate del personale non dirigenziale approvato con Deliberazione di Giunta n. 129 del 29/06/2021;

Ritenuto altresì opportuno approvare in ogni parte il verbale in argomento, nonché la graduatoria definitiva per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, **di n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza - categoria D1**

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 recante Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

Visto lo statuto comunale.

Visto il D.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Visto il d.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147- bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

- 1. Di Dare Atto** che le ragioni indicate in premessa sono tutte integralmente richiamate e formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990;
- 2. Di Approvare** gli atti della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della procedura selettiva comparativa interna per progressione verticale ex art 52 C.1 Bis D.Lgs. 30 marzo 2001 - per la copertura di n. 1 posto **di Istruttore Direttivo di Vigilanza Categoria D1** da assegnare al Comando di Polizia Locale del Comune di Monterotondo, così come risultati dal seguente verbale e documentazione delle selezioni comparative interne conservate agli atti del Servizio Risorse Umane:
 - **Verbale n. 1 del 30/05/2022** con il quale la Commissione ha effettuato la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e ha proceduto alla valutazione dei titoli;
- 3. Di approvare la seguente graduatoria finale relativa alla procedura selettiva comparativa interna per progressione verticale ex art. 52 c-1 bis D.Lgs 30/03/2001 n. 165 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D a tempo pieno ed indeterminato, Categoria D1 da assegnare al Comando di Polizia Locale del Comune di Monterotondo:**

nominativo candidato	Punteggio Finale
CIVICO PATRIZIA	58/110
CICALESE ERMELINDA	49/110

- 4. Di nominare**, in relazione a quanto sopra espresso, **vincitrice** della procedura selettiva comparativa interna per progressione verticale ex art 52 c.1 – bis D.Lgs 30/03/2001 n. 165 per la copertura di n. 1 posto di **Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D**, da assegnare al Comando di Polizia Locale del Comune indetta con determinazione dirigenziale n. **154 del 10/03/2022**, **la sig.ra Civico Patrizia;**
- 5. Di dare atto** che gli oneri relativi a tale assunzione trovano copertura nel bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2022;
- 6. Di Dare atto** che con successiva determinazione dirigenziale si provvederà ad autorizzare l'assunzione del vincitore della presente procedura concorsuale con la contestuale verifica del rispetto di tutti i vincoli normativi e contabili che condizionano i procedimenti assunzionali;
- 7. Di non richiedere** parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
- 8. Di accertare** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;

9. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è il titolare della Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico) dott. Cristiano De Angelis;
10. **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;
11. **Di pubblicare** la presente determinazione:
 - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - nel Sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
 - nel Sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Provvedimenti => Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
12. **Di dare atto** che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104.

Il Responsabile del Procedimento
P.O. del Servizio Programmazione,
Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico)
Dott. Cristiano De Angelis

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del Servizio Programmazione, Controllo,
Risorse Umane (Trattamento Giuridico)
Dott.ssa Giuseppina Antonelli

ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 533 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Antonelli

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 13/06/2022