



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI
N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"- CATEGORIA C1 –
DI CUI 1 RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 1014, CO.4 E DELL'ART. 678, COMMA 9 DEL D.LGS. 66/2010**

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 23/06/2021, avente ad oggetto l'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, e piano annuale delle assunzioni 2021 in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020

Vista la Deliberazione Giunta Comunale n. 123 del 23/06/2021 di approvazione del piano annuale delle assunzioni 2021 contenuto nel PTFP 2021-2023 (proposta di DGC n. 131 del 26/04/2021). Verifica rispetto parametri dpcm 17.3.2020, a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2020;

Dato atto che nel Piano delle assunzioni 2021 era stata confermata la volontà di procedere al reclutamento di personale per la copertura di 7 posti di Istruttore Amministrativo – categoria giuridica “C”, da assegnare ai vari Servizi comunali che presentano necessità;

Visto che nel merito sono state attivate le procedure previste dall'art. 34 bis con la nota PEC n. 14180 del 12.04.2021 e nota PEC n. 15551 del 20.04.2021, entrambe conclusesi con esito negativo

Vista la propria precedente determinazione Dirigenziale n. 587 RG del 14.9.2021 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria e relativa domanda ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 per la copertura di n. 7 posti di Istruttore Amministrativo, Cat C del vigente CCNL del personale del “Comparto Regioni Autonomie Locali” ;

Dato atto che in esito alla procedura, tra le sette unità collocate utilmente in graduatoria, sono state reclutate n. 4 unità di personale, che hanno ottenuto il nulla osta al trasferimento sottoscrivendo il relativo contratto individuale di lavoro;

Vista la propria determinazione n. 21 (65 R.G.) del 15.2.2022. con la quale sono stati approvati e predetti esiti della procedura, determinando di bandire il concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento delle restanti tre unità;

Considerato che le sopra esposte assunzioni, sono state programmate nella programmazione del fabbisogno del personale, 2021/2023, di cui agli atti sopra specificati;

Visto il “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego” approvato con Deliberazione di Giunta n. 121 del 14/05/2018;

Vista la deliberazione della G.C. n. 129 del 29.6.2021, avente ad oggetto: regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate del personale non dirigenziale;

Vista la deliberazione della G.C. n. 196 del 07.10.2021, avente ad oggetto modifica dell'art. 16 del regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego riguardante i criteri di composizione della commissione giudicatrice

Visto il Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 ed in particolare l' articolo 249 e 247 il quale prevede: *La domanda di partecipazione ai concorsi di cui al presente articolo e' presentata entro quindici giorni dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale, esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale gia' operativa o predisposta anche avvalendosi di aziende pubbliche, private, o di professionisti specializzati in selezione di personale, anche tramite il riuso di soluzioni o applicativi esistenti. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identita' digitale (SPID). Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, e' effettuata attraverso la predetta piattaforma.*



*Data e luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili sulla piattaforma digitale con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, **almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.***

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 25.2.2022 , con la quale sono state recepite le predette disposizioni normative;

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. rubricato "Reclutamento del personale";

Vista la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante le Linee guida sulle procedure concorsuali;

Visto il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica, in data 15.4.2021

Visto il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Visto il d.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Visto il d.lgs. del 11/04/2006, n. 198 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

Visto il d.lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

Visto il d.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Visto il d.lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale.

Visto il d.lgs. del 15/03/2010, n. 66. Codice dell'ordinamento militare

Vista la propria Determinazione Dirigenziale n. 163 del 14/03/2022, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA - RISERVE E PARI OPPORTUNITA'

1.E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 3 Istruttori Amministrativi a tempo pieno e indeterminato, di Cat. C – Posizione Economica C1 del C.C.N.L. Funzioni Locali, da assegnare a varie unità organizzative del Comune di Monterotondo.

2.Il profilo della posizione da ricoprire è il seguente: Le funzioni da espletare sono quelle relative al profilo professionale della categoria C che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e la redazione di atti amministrativi. Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività (la cui base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore eventualmente accompagnata da corsi di formazione specialistici) caratterizzate da:

- approfondite conoscenze specialistiche;
- contenuti di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi / amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale;
- relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto;
- relazioni con gli utenti, anche complesse, di natura diretta e negoziale

3. Per il presente concorso non si fa riserva per le categorie protette in quanto questa Amministrazione non ha debiti nei confronti delle medesime.



4. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

5. Riserva operante a favore di militari volontari congedati senza demerito:

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, determinandosi con i tre precedenti concorsi banditi, un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, **uno dei tre posti messi a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA** in ferma prefissata che abbia completato senza demerito la ferma contratta, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e giudicato idoneo al termine del concorso.

La riserva riguarda in particolare:

- Volontari di truppa in ferma breve, ovvero durante il periodo di rafferma;
- Volontari di truppa in ferma prefissata (VFP4, VFP1), ovvero durante il periodo di rafferma;
- Ufficiali in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 672 e 678 del D.Lgs. 66/2010);
- Volontari in Servizio Permanente (VSP).

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, è attribuito ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Nel caso di partecipazione al concorso di militari delle Forze Armate di cui all'art. 1014 co. 1 e art. 678 co. 9 del D.Lgs. 66/2010 utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, gli stessi verranno dichiarati vincitori indipendentemente dalla loro posizione nella graduatoria generale degli idonei, anche se, comunque, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

In presenza di due o più candidati idonei aventi i requisiti previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010, avrà diritto all'assunzione quello che avrà ottenuto la valutazione di merito maggiore;

in caso di parità di merito, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente comma, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio. Si precisa che la presente riserva comporta in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

Sugli ulteriori due posti messi a concorso si determina la frazione di riserva, ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010;

6. La copertura del posto è in ogni caso subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui avverrà approvata la relativa graduatoria.

Al fine del contenimento del diffondersi del contagio da Covid-19, nell'espletamento delle procedure concorsuali, verranno adottate dall'Amministrazione, a tutela dei candidati, della Commissione e delle altre persone coinvolte, tutte le misure previste dal Protocollo per i Concorso (per tempo vigente) emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, o le altre disposizioni comunque emanate dalle competenti Autorità Governative

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai vincitori sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali vigente per la categoria giuridica "C1" - Istruttore Amministrativo, posizione economica C1, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, le indennità stabilite nel tempo dal CCNL (I.V.C. - elemento perequativo) ed eventuale trattamento accessorio, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.



2. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

ART. 3 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

1. Le modalità di svolgimento della selezione pubblica, sono quelle disciplinate dal “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all’impiego” approvato con Deliberazione di Giunta n. 121 del 14/05/2018, come integrati/modificati con D.G.C. n. 119/2021, 196/2021 e 36/2022 e dal “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29.12.2014, oltreché dal presente Avviso.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

► Titolo di Studio

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Diploma di scuola secondaria di 2° grado, di durata almeno quinquennale.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all’atto dell’inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

A tal fine il candidato deve specificare nella domanda di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall’Autorità competente secondo le modalità di cui all’art. 332 del T.U. 31.08.1933 n. 1592, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando-, entro il termine di scadenza del presente bando;

Per i titoli conseguiti all’estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente bando dell’apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, ai sensi del D.Lgs. 09/11/2007 n.206.

► Avere un’età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65.

► Cittadinanza italiana o di Stato membro dell’Unione Europea. Tale requisito non è richiesto per:

- i soggetti appartenenti all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato sulla G.U. del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
- le seguenti ipotesi previste dall’art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:
 - i familiari di cittadini degli Stati membri dell’Unione europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, D.Lgs. n. 165/2001);

I cittadini degli Stati membri dell’U.E. devono possedere, ai fini dell’accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

► Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

► Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza



- ▶ **Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001**, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ▶ **Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti**. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- ▶ **Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego** per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "*licenziamento disciplinare*" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;
- ▶ per i concorrenti di sesso maschile: **Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;**
- ▶ **Conoscenza della lingua inglese** (art. 37, comma 1, D.Lgs. 165/2001);
- ▶ **la conoscenza e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche;**
- ▶ **idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo"**. A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo/a candidato/a a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica tramite Medico competente del Comune di Monterotondo in base alle normative vigenti;
- ▶ **Possesso della patente di guida della categoria B**
- ▶ **Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi.**

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'Art. 15 della L. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non procedere all'assunzione dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria ancorché risultati idonei:

- che siano stati condannati per un delitto di specifica gravità, anche se non attinente in via diretta con il rapporto di lavoro;
- che abbiano subito in un eventuale precedente rapporto di lavoro con questa Amministrazione provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto;
- che non abbiano superato con esito positivo il periodo di prova.

ART. 5 - POSSESSO DEI REQUISITI

1. I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

2. L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina, con motivato provvedimento.

3. L'atto di ammissione o esclusione degli aspiranti al concorso è adottato con determinazione dirigenziale sulla base dell'istruttoria formale predisposta dagli uffici competenti del Comune.

4. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere, successivamente alla verifica dei requisiti.

5. L'Amministrazione ha inoltre facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

ART. 6 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE (art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.)



1. Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5, della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, come modificato dalla legge n.127/1997, art.3, comma 7.

2. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età (L. 191/1998).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

2. Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94, devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso.

ART. 7 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (**SPID**), compilando il modulo elettronico sulla piattaforma www.asmelab.it raggiungibile sulla rete internet al medesimo indirizzo, previa registrazione del candidato sul sistema, secondo le istruzioni operative rese disponibili.

L'estratto del presente Bando sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" e sarà disponibile sulla piattaforma www.asmelab.it nonché sul sito istituzionale



dell'Amministrazione: www.comune.monterotondo.rm.it, nella corrispondente sezione dell'Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso.

Per la partecipazione al concorso **il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato** e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie speciale “Concorsi ed esami “. La procedura di invio sarà chiusa alla predetta ora e giorno e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Nel computo dei giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La modalità di compilazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Non sono ammesse altre modalità di produzione della domanda di partecipazione al concorso: la presentazione della domanda con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, non verrà presa in considerazione comportando l'automatica esclusione dal concorso.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma.

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

3. Nella **domanda di partecipazione alla procedura di selezione** il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:



- a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubili);
- b) il luogo e data di nascita;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
- d) codice fiscale;
- e) la residenza o recapito se diverso dalla residenza, presso la quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale e dell'eventuale numero telefonico, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata o dell'eventuale indirizzo di posta elettronica. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della durata del corso di studi. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- g) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61, ovvero familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o ancora cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) il godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- i) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza
- j) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- l) di non aver subito ovvero avere in corso procedimenti penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- m) Di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese d'origine o in Italia la perdita del diritto al voto (per i cittadini dell'U.E);
- n) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;
- o) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile)
- p) la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana per gli appartenenti all'Unione Europea e per coloro che si trovano in una delle ipotesi di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. richiamate alla precedente punto g) del presente articolo



- a) la buona conoscenza della lingua inglese la cui competenza sarà accertata durante la prova orale;
- q) la buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- r) idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";
- s) (*eventuale*) di beneficiare della riserva del posto ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010, in quanto appartenente alla categoria di volontario delle FF.AA (indicando la categoria di appartenenza): specificando il periodo, l'Arma, il Reparto e la sede. la mancata indicazione nella domanda di appartenere alla categoria di volontario delle FF.AA comporta l'automatica esclusione del candidato dal relativo beneficio.
- t) gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. 487/97 e successive modifiche ed integrazioni; la mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici
- u) Possesso della patente di guida della categoria B
- v) il possesso degli eventuali titoli valutabili ai sensi del bando di concorso (il possesso di titoli di servizio riguardanti rapporti di lavoro nella posizione funzionale oggetto della selezione, resi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni è oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000);
- w) gli eventuali strumenti ausiliari e i tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L.n 104/92, prescritti da apposita certificazione della competente struttura sanitaria pubblica, in relazione all'handicap eventualmente posseduto, per l'esecuzione della prove concorsuali. Quest'ultima circostanza prevede che la condizione di inabilità debba risultare da idonea certificazione rilasciata da una struttura sanitaria pubblica competente ai sensi della normativa vigente ed allegata alla domanda di ammissione al concorso;
- x) Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando, nei Regolamenti per la disciplina delle assunzioni presso il Comune di Monterotondo e nella vigente normativa legislativa di settore.
- y) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del successivo Regolamento UE 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura concorsuale in questione, (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito istituzionale dell'ente delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita (per i soli casi di omonimia), e votazione riportata nei casi previsti dal vigente regolamento e la comunicazione della graduatoria finale di merito.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Il candidato con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) beneficiario delle disposizioni contenute ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e del D.M. del 12.11.2021, ai sensi delle quali è assicurata la possibilità di sostituire le



prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, ha l'onere di formulare nella domanda la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto quale soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), e di avere diritto ai relativi benefici di legge, allegando copia della relativa certificazione medico-sanitaria;

4.1 requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

5. Tutti gli stati, fatti e qualità personali possono:

- a) essere autocertificati dall'interessato se rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- b) se non rientrano nelle ipotesi di cui alla precedente lettera a), possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000; tale dichiarazione può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio, sono conformi all'originale.

6. Tutto ciò che il candidato ritenga sia utile ai fini del presente Bando deve essere dichiarato nella domanda, nei prospetti **allegato A e nel Curriculum vitae**. Si precisa che il modulo di domanda ed i prospetti devono essere compilati in tutte le loro parti.

7. La mancata presentazione del Prospetto allegato A del Curriculum vitae o di eventuali ulteriori documenti entro i termini per presentare la domanda di ammissione al concorso determinerà l'impossibilità di integrazioni successive e conseguentemente la loro valutazione.

8. Il Comune di Monterotondo non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma www.asmelab.it né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

10. L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

11. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

12. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

13. Per poter usufruire dei benefici delle riserve e preferenze o precedenze di cui al punto s) e t) i candidati devono necessariamente dichiarare il possesso dei requisiti nella domanda di ammissione.

14. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda dovranno essere rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 citato D.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 citato DPR.

15. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda e al curriculum fotocopia di un documento di identità valido.



16. Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione dei titoli dichiarati.

17. Ai sensi della tabella allegata al D.P.R. n. 642/72 per le domande di partecipazione a pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

ART. 8 - TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 10,00 da effettuarsi entro il termine di scadenza del presente Bando al Comune di Monterotondo, a mezzo versamento sul c/c postale n. 51737005, intestato alla Tesoreria del Comune di Monterotondo, oppure tramite bonifico (alla Tesoreria comunale Banca Popolare del Lazio) IBAN: IT 95 E 05104 39491 CC0440000750, e allegando alla domanda, la quietanza del versamento avvenuto;

E' possibile effettuare il pagamento attraverso il sistema PAGOPA, , raggiungibile attraverso il link PAGOPA dell'Home page del sito istituzionale, [http://www.andreantributi.it/pagoPaM1.aspx?DescComune=MONTEROTONDO+\(RM\)&q=F611&AspxAutDetectCookieSupport=1](http://www.andreantributi.it/pagoPaM1.aspx?DescComune=MONTEROTONDO+(RM)&q=F611&AspxAutDetectCookieSupport=1), selezionando la tipologia *ammissione concorsi pubblici*.

2. Si ricorda di specificare sempre la causale del versamento come segue: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n. 3 posti di Istruttore Amministrativo presso il Comune di Monterotondo".

3. In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della prova preselettiva, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata

ART. 9 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO -

1. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Ricevuta dell'attestazione del versamento da effettuarsi entro il termine di scadenza del presente bando, della tassa di concorso pari a € 10,00 da pagarsi secondo una delle modalità previste, comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso nella misura indicata, indicando nella causale del versamento gli estremi del concorso cui si partecipa (la suddetta tassa non è in alcun caso rimborsabile);
- b) documenti relativi ai titoli (originali o copia conforme), di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (*titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di riserva o preferenza nella nomina*), **ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono, **redatte secondo il prospetto di autocertificazione di cui all'allegato A** del bando;
- c) Curriculum Vitae secondo il formato europeo datato e sottoscritto dal candidato, redatto ai sensi degli artt. 46, 47, e 76 del D.P.R. 445/2000;
- d) (*Eventuale*) copia scansionata della certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della L.n. 104/92, qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L.n. 104/92 dovrà produrla, pena la non fruizione del relativo beneficio;
- e) (*Eventuale*) copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella preselezione



- e/o nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- f) (*Eventuale*) copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
 - g) (*Eventuale*) copia scansionata della certificazione medico-sanitaria comprovante la situazione di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA)
 - h) Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Tutto ciò che il candidato ritenga sia utile ai fini del presente Bando deve essere dichiarato nella **domanda**, nei prospetti **allegato A e nel Curriculum Vitae**.

La mancata presentazione dell'allegato A e del Curriculum vitae o di eventuali ulteriori documenti o titoli ai fini dell'applicazione della riserva, precedenza o preferenza, entro i termini per presentare la domanda di ammissione al concorso, determinerà l'impossibilità di integrazioni successive e conseguentemente la loro valutazione.

2. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo della documentazione è ammessa dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato senza alcuna autenticazione. I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

3. Costituisce **causa di esclusione** dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- b. la presentazione della domanda con modalità diverse rispetto a quella prevista dal Bando;
- c. la mancata regolarizzazione dei vizi sanabili della domanda entro il termine assegnato;

4. Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione ad eccezione dei candidati la cui istanza presenta le irregolarità insanabili sopra indicate.

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate prima della prova orale, limitatamente ai candidati che avranno superato le prove scritte e la mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dal concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

5. L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso unitamente all'indicazione degli ammessi alla procedura è approvato con Determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane, che provvede alla sua pubblicazione esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione comunale di Monterotondo ed alla sua successiva trasmissione alla Commissione esaminatrice per l'espletamento di quanto di propria competenza.

7. Le eventuali esclusioni, disposte attraverso determinazione dirigenziale, verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso o tramite comunicazione di successiva modifica, e tramite la piattaforma www.asmelab.it, con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dalla selezione, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e



l'Autorità avanti alla quale possa essere presentato un eventuale ricorso; La comunicazione resa in tale forma ha a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, e ss.mm.ii

8. Il Soccorso Istruttorio:

Le domande contenenti irregolarità od omissioni rilevanti sotto il profilo sostanziale non sono sanabili.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili o irregolarità formali, sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda nei termini stabiliti dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Monterotondo.

ART.10 - MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

1. L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, esclusi e le date, gli orari ed i luoghi di svolgimento delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché qualsiasi altra comunicazione relativa alla selezione di cui trattasi, saranno resi pubblici mediante avvisi che saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati sul sito internet del Comune di Monterotondo: Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, e comunicati all'indirizzo PEC del candidato inserito in piattaforma www.asmelab.it

2. Data e luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili sulla piattaforma digitale con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, **almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.**

2. Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, e ss.mm.ii.

3. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

4. I candidati sono tenuti a consultare la piattaforma <https://www.asmelab.it/> o il sito internet del Comune di Monterotondo <http://www.comune.monterotondo.rm.it/>, Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, per conoscere tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione dirette ai candidati.

4. La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto in caso di mancata presentazione degli stessi nel giorno, nel luogo e alle ore indicate per le prove i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e al concorso.

ART.11 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione giudicatrice è nominata con apposito provvedimento del Dirigente preposto ed è composta in conformità delle norme dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, integrata da un membro esperto per la verifica della idoneità prevista in tema di conoscenza della lingua inglese ed informatica;

2. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal Regolamento per la disciplina delle assunzioni all'impiego, nonché, per quanto non espressamente nello stesso previsto, dal DPR n. 487/94.

3. La Commissione giudicatrice, prima dello svolgimento delle prove concorsuali, stabilisce i criteri di valutazione delle stesse al fine di motivare adeguatamente i punteggi attribuiti alle singole prove, e nel caso in cui sia prevista la loro valutazione, stabilisce altresì i criteri e le modalità di attribuzione del punteggio dei titoli. La Commissione stabilisce i termini di conclusione di tutta la procedura selettiva.

4. Delle sedute e delle operazioni in esse effettuate viene redatto un verbale, a cura del Segretario, sottoscritto da tutti i commissari e dal Segretario stesso.



ART.12 CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

1. La commissione giudicatrice stabilirà la data e la sede delle prove d'esame e il termine ultimo per la conclusione del concorso.
2. La data l'ora e la sede della eventuale prova preselettiva nonché delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati secondo le modalità sopra indicate nell'articolo 10 del presente bando.
3. I candidati ammessi dovranno presentarsi nelle date e negli orari sopra indicate, muniti di un valido documento di riconoscimento.
4. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale.

ART.13 VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. I titoli, compreso il curriculum vitae, verranno valutati secondo quanto previsto dagli art.5 e seguenti del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" del Comune di Monterotondo, approvato con Deliberazione di Giunta n. 121 del 14/05/2018 e ss.mm.ii.
2. In particolare sono stabilite le seguenti misure massime di punteggio attribuibili, a cura della Commissione giudicatrice, per ciascuna categoria di titoli:
 - ▶ **Titoli di servizio.....max 3,50 punti**
 - ▶ **Titoli di studio.....max 3,50 punti**
 - ▶ **Titoli vari.....max 1,50 punti**
 - ▶ **Curriculum.....max 1,50 punti**
3. Il punteggio totale massimo assegnabile per i titoli è di 10 punti.

4. La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la valutazione della prova scritta, unicamente per i candidati ammessi alla prova orale.

La commissione, sulla base dei principi stabiliti dal "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" sulla base di quanto stabilito nel presente bando di concorso, stabilirà prima dello svolgimento delle prove concorsuali, i criteri e le modalità di valutazione dei titoli.

5. I titoli di servizio, di studio e vari dovranno essere autocertificati in sede di domanda di partecipazione utilizzando i specifici formulari contenuti nell'allegato A e nel Curriculum in formato europeo, indicando tutti gli estremi e i dati necessari a permettere la loro valutazione da parte della Commissione. Pertanto gli stessi dovranno essere allegati solo nel caso non sia possibile rendere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di apposita graduatoria da compilarsi in ordine alfabetico nel rispetto della privacy. Tale graduatoria sarà inserita nella piattaforma Asmelab.

ART.14 PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame) e sono le seguenti:
 - n. 1 prova preselettiva (*eventuale*);
 - n. 1 prova scritta;
 - n. 1 prova orale, comprensiva della prova pratica di informatica e della conoscenza della lingua Inglese.

2. Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione risultasse superiore a 100, l'Ente si riserva la facoltà di far precedere la prova d'esame da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame.



Nel caso in cui venga deciso l'espletamento della prova preselettiva, la Commissione Giudicatrice stabilirà, nella sua prima riunione, le modalità ed i criteri per l'effettuazione della preselezione stessa.

L'espletamento della prova preselettiva può essere affidato anche ad Aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia che opereranno seguendo le indicazioni della Commissione giudicatrice.

Sarà ammessa a partecipare alle prove d'esame la percentuale di candidati, secondo la classificazione di merito conseguita nella prova preselettiva, di seguito indicata:

Numero candidati ammessi alla preselezione (compresi gli ammessi con riserva)	Percentuale di candidati da ammettere alle successive prove d'esame
fino a 200	25,00%
fino a 500	15,00%
fino a 1000	8,00%
fino a 1500	5,00%
fino a 2000	4,00%
Oltre 2000	2,00%

Saranno altresì ammessi coloro che avranno riportato lo stesso punteggio del candidato classificato nell'ultimo posto avente diritto.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Durante l'espletamento dell'eventuale prova preselettiva non è consentita la consultazione di alcun testo normativo.

Il punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva NON contribuisce alla determinazione dei punti utili alla formazione della graduatoria finale dei candidati idonei nella selezione.

3. Materie D'esame

Le materie d'esame sono le seguenti:

Diritto Enti Locali - Diritto Amministrativo - Diritto Penale – Diritto Del Lavoro

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000, Testo Unico degli Enti Locali):
Ordinamento Istituzionale, con particolare riferimento a :
 - Disposizioni generali, Soggetti, Organi, Organizzazione e Personale;
 - Ordinamento Finanziario e contabile, con particolare riferimento a :
 - Disposizioni Generali e Gestione del bilancio;
 - Normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.), sull'accesso civico e accesso civico generalizzato e sulla trasparenza e obblighi di pubblicazione (d.lgs. 33/2013 e ss.mm.);
 - Atti amministrativi;
 - Normativa relativa ai servizi demografici, con particolare riferimento alla normativa sull'ordinamento dell'Anagrafe e dello Stato Civile
 - Normativa in materia di prevenzione della corruzione;
 - Nozioni sulla normativa in tema di trattamento dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/679, General Data Protection Regulation D. Lgs 101/2018) con particolare riferimento alla salvaguardia dei dati e alla tutela della privacy in materia di amministrazione digitale e sicurezza informatica
 - Nozioni sui diritti, doveri, responsabilità e norme di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - Diritto Penale con riferimento alla conoscenza dei principali reati dei dipendenti pubblici e dei privati esercenti un servizio di pubblica necessità a danno della pubblica amministrazione:
 - Codice Penale – Libro II - Titolo II – Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione;



- Codice Penale – Libro II - Titolo VII – Dei delitti contro la fede pubblica - Capo II - Della falsità in sigilli o strumenti o segni di autenticazione, certificazione o riconoscimento;
- Codice Penale – Libro II - Titolo VII – Dei delitti contro la fede pubblica - Capo III - Della falsità in atti;

4. Prova scritta

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc..

Valutazione della prova scritta

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che conseguano un punteggio non inferiore a 21/30.

5. Prova orale:

La prova orale consisterà nella risposta a una serie di domande pre-formulate, scelte a sorte dai concorrenti, volte ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. In tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'insieme.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno consultare codici né testi di legge.

Nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza;

- delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office e posta elettronica) e mediante quesiti e/o attraverso esemplificazioni su personal computer;
- della lingua inglese (mediante lettura di un brano in inglese e contestuale traduzione o tramite colloquio in lingua);

8. Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove scritte è fissato dalla Commissione giudicatrice, sulla base delle eventuali prescrizioni previste dai protocolli anticovid, e predetermina, all'atto del suo insediamento, i criteri per la valutazione delle prove.

9. Riguardo alla verifica della prova pratica di informatica e della lingua inglese, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dalla selezione.

10. Al termine della procedura concorsuale, sono considerati idonei i candidati che nella prova orale conseguano un punteggio di merito pari o superiore a 18/30.

11. Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

12. Durante le prove i concorrenti non potranno:

- consultare alcun testo scritto;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;



- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione giudicatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dalla selezione.

13. Sarà considerato rinunciatario colui/colei che non si presenterà anche ad una sola delle prove d'esame.

14. I **candidati disabili** dovranno specificare in domanda l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art.20 della L.n.104/92. Quest'ultima circostanza prevede che la condizione di inabilità debba risultare da idonea certificazione rilasciata da una struttura sanitaria pubblica competente ai sensi della normativa vigente ed allegata alla domanda di ammissione al concorso.

In difetto di ciò le prove d'esame dovranno essere effettuate come normalmente previste.

Al candidato con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), sulla base della certificazione allegata alla domanda, beneficiario delle disposizioni contenute ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e del D.M. del 12.11.2021, è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove

Art. 15 ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA FINALE

1. La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, ed è calcolata dalla commissione sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, il voto riportato nella prova scritta e la votazione riportata nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

2. La graduatoria con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato ha carattere provvisorio; questa viene rimessa al Dirigente del Settore Risorse Umane Trattamento Giuridico, ai fini della relativa approvazione. Il Dirigente del servizio provvede all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla commissione esaminatrice del concorso.

3. La graduatoria finale della selezione è approvata con determinazione del dirigente del Servizio Risorse Umane tenendo conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Monterotondo e sul sito internet www.comune.monterotondo.rm.it e sulla specifica piattaforma telematica, nel rispetto della tutela della privacy.

Tale pubblicazione costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, così come modificata dalla L. 15/2005. Il termine per le eventuali impugnative decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito Internet

4. Verranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati ai primi tre posti nella graduatoria di merito, avendo ottenuto il punteggio più elevato, fatta salva l'applicazione della riserva di cui all'articolo 1 del presente bando e delle precedenza e preferenze di cui all'art. 6 del presente bando, .

5. Coloro che abbiano titoli di preferenza e/o precedenza devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, a pena della non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

6. Il termine di validità della graduatoria è stabilito dalla normativa vigente.

7. Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà essere utilizzata secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia:

- L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale.
- L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo



determinato sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

- L'Amministrazione comunale potrà stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre PA di utilizzare per scorrimento la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione da parte di altra PA sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso il comune che ha indetto il concorso.

ART. 16 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il candidato che sarà dichiarato vincitore del concorso verrà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

2. Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL vigente. L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio, per accertare se il lavoratore da assumere abbia l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere.

3. I vincitori di concorso devono permanere alle dipendenze dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 17 ASSUNZIONE DEI VINCITORI

1. Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'Amministrazione comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dagli aventi diritto all'assunzione circa il possesso dei requisiti previsti dal bando.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL vigente

2. In base alla vigente normativa, l'Ente accerterà, inoltre, l'idoneità fisica all'impiego ed il possesso dei requisiti psico-fisici indicati specificamente dal bando. La visita medica sarà effettuata dal medico competente ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. e-bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

3. Qualora a seguito di tali accertamenti i candidati non risultassero idonei, oppure non risultassero in possesso anche di uno solo dei requisiti previsti, l'Amministrazione oltre ad escludere dalla graduatoria gli interessati, non procederà all'assunzione, ovvero, se stipulato il contratto individuale di lavoro, esso sarà risolto di diritto. Nel caso di dichiarazioni mendaci, tale circostanza verrà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/00 e sue successive modifiche e integrazioni.

4. L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette alla selezione, ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, qualora vi siano persone che siano state condannate, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/57 e dall'art. 15 della Legge 19.3.1990, n. 55 così come modificata dalla Legge 18.1.1992, n. 16.

5. E' inoltre facoltà dell'Ente, con provvedimento motivato, non procedere all'assunzione dei soggetti collocati in graduatoria che siano stati condannati per un delitto di specifica gravità, anche se non attinente in via diretta al rapporto di lavoro, ovvero che abbiano subito in un eventuale rapporto di lavoro con questo Ente provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto, ovvero che non abbiano superato con esito positivo il periodo di prova.

6. Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico



del personale dipendente del Comune di Monterotondo, tra cui le disposizioni in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti pubblici di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

il vincitore, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

7. Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria

8. Il periodo di prova, regolamentato dall'art. 20 del CCNL 21.05.2018 ha la durata di 6 mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

9. I vincitori di concorso devono permanere alle dipendenze dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

10. In ogni caso l'assunzione del/la vincitore/trice sarà effettuata compatibilmente con i vincoli posti dalle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale.

ART. 18 INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 679/2016

1. I dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione per finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 6 par 1 lett b del Regolamento UE 679/2016.

3. Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Monterotondo, che potrà essere contattato al seguente riferimento:

PEC: comune.monterotondo.rm@pec.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv.to Danilo Quaglini, i contatti e i riferimenti del DPO sono email: dpo@comune.monterotondo.rm.it

4. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero, in caso contrario, previo consenso del concorrente.

5. I candidati con la domanda di partecipazione al concorso pertanto autorizzano, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del successivo Regolamento UE 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura concorsuale in questione, (ivi compresa la pubblicazione all'Albo Pretorio e/o sul sito istituzionale dell'ente delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita -per i soli casi di omonimia-), e la votazione riportata nei casi previsti dal vigente regolamento e la comunicazione della graduatoria finale di merito.

6. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per



legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di contro dedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

7. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

8. Il candidato potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

9. È in ogni caso consentito l'accesso agli atti concorsuali mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

10. Si fa presente che la comunicazione di avvio del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, così come modificata dalla L. 15/2005, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione dagli aventi diritto all'assunzione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

11. Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

12. I Responsabili del trattamento dei dati, ognuno per la parte di propria competenza, sono: il Dirigente del Servizio Risorse Umane – Trattamento Giuridico ed il Presidente della Commissione esaminatrice.

ART. 19 PROROGA, RIAPERTURA TERMINI E REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, UTILIZZO;

1. La selezione non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione comunale che pertanto si riserva la possibilità con provvedimento motivato:

- di prorogare e/o modificare il presente bando;
- di riaprire i termini per la presentazione delle domande per la partecipazione alla selezione in riferimento;
- di revocare la selezione, ove ricorrano giustificati motivi di interesse pubblico, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
- di non utilizzare la graduatoria della selezione nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni o impedimenti di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste ovvero per motivi di natura economico-finanziaria del Comune, in relazione alle effettive disponibilità di bilancio.
- utilizzare la presente graduatoria anche per l'assunzione di personale a tempo determinato

2. L'assunzione è subordinata in ogni caso alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente ed al rispetto delle disposizioni di finanza pubblica relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

ART. 20. DISPOSIZIONI FINALI

1. Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Monterotondo e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali.

2. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

3. Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso nonché delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro dipendente dagli enti locali, comprese quelle inerenti specificamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

4. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso rinvio al vigente "Regolamento per la disciplina delle assunzioni all'impiego" approvato con delibera della Giunta Comunale



Deliberazione di Giunta n. n. 121 del 14/05/2018 e ss.mm.ii, ed al vigente C.C.N.L. del comparto “Regioni e autonomie locali” relativo al personale non dirigente delle regioni e delle autonomie locali.

Per quant'altro non espressamente stabilito nel Regolamento di cui sopra e nel presente bando si fa espresso rinvio alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/94.

5. il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico Dott.ssa Giuseppina Antonelli

6. Gli interessati potranno reperire copia del presente avviso, dello schema di domanda e degli altri allegati sul sito <http://www.comune.monterotondo.rm.it/home> → amministrazione-trasparente → bandi di concorso o sulla piattaforma <https://www.asmelab.it/>

7. Il concorso di cui al presente avviso è svolto emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna d.lgs. n. 198/2006.

8. L'Amministrazione non può fornire informazioni relative all'eventuale equipollenza di titoli di studio dei candidati con quelli previsti tra i requisiti d'accesso alla presente selezione. La procedura di accertamento delle eventuali equipollenze avverrà, sulla base delle specifiche disposizioni legislative vigenti in materia e presso le autorità competenti, successivamente alla data di scadenza del presente bando.

9. Eventuali problematiche e/o rilievi sul contenuto del presente bando, qualora pervengano formalmente, saranno valutate dall'Amministrazione successivamente alla data di scadenza del presente bando.

10. Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico di questo Comune per e-mail: personale@comune.monterotondo.rm.it o PEC: comune.monterotondo.rm@pec.it

11. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il Segretario Generale
Dirigente del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico)
(Dott. ssa Giuseppina Antonelli)