



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 141 DEL 08/03/2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE PROGRESSIONI  
ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2021 CATEGORIE B, C, D**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

#### ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE PROGRESSIONI  
ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2021 CATEGORIE B, C, D**

### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 02/02/2022, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 15/07/2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2021;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/03/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 30/12/2021, con il quale è stato approvato il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali al 31 marzo 2022 e autorizzato ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 l'esercizio provvisorio del bilancio sino alla stessa data;

#### **Visti**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 25/02/2021 con la quale è stata approvata il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 da presentare al Consiglio Comunale;
- la Deliberazione Consiglio Comunale n. 20 del 30/03/2021 di approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

**Visto** il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018 del 21.05.2018

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n.102 del 13.04.2018 di approvazione del Regolamento per la Valutazione della Performance;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 30/03/2021 avente ad oggetto adozione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023;

**Richiamate**

- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale non dirigente del Comune di Monterotondo anni 2019-2021, sottoscritto dalle parti in data 26.09.2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 20/09/2018 avente ad oggetto Nomina delegazione trattante di parte pubblica;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 09/09/2021 avente ad oggetto le Linee di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione collettiva decentrata integrativa relativa all'anno 2021;
- la determina dirigenziale n. 649 del 29/09/2021 con la quale si è provveduto alla costituzione del fondo risorse decentrate personale non dirigente anno 2021 ai sensi dell'art. 67 CCNL 21/05/2018 e verifica rispetto vincoli di finanza pubblica ai sensi dell'art. 23 c.2 del d.lgs. 75/2017;
- la determinazione dirigenziale n. 738 del 04/11/2021 relativa alla rettifica della citata determina n. 649 del 29/09/2021 di costituzione fondo risorse decentrate personale non dirigente anno 2021 con esclusivo riferimento alla verifica del limite previsto dall'art. 23 c.2 del d.lgs. 75/2017;
- il Verbale n. 22 dell'11/11/2021 con il quale il Collegio dei Revisori dei Conti con ha attestato la compatibilità dei costi dell'ipotesi di CCDI con i vincoli di bilancio e la coerenza delle clausole con i CCNL e le norme in materia;
- la Delibera di Giunta n. 229 del 16/11/2021 di autorizzazione al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del Contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) del Comune di Monterotondo, personale non dirigente, anno 2021, ai sensi dell'art. 68 CCNL Funzioni locali del 21/05/2018.
- Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Monterotondo stipulato in data 24.11.2021 riferito alla ripartizione del fondo anno 2021, il quale prevede per l'anno 2021 l'attivazione di nuove Progressioni Orizzontali;

**Visto** l'art. 16 "Progressione economica all'interno della categoria" del CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 del 21.05.2018 ai sensi del quale:

- Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.
- Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.
- L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.
- L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

**Dato Atto** che l'art. 64 del CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 del 21.05.2018 introduce, a decorrere dal 01/04/2018, una ulteriore posizione per ciascuna delle categorie A, B, C, D;

**Atteso che** ai sensi dell'Art. 5 del CCDI del 24.11.2021 riguardante le Progressione Economica Orizzontale anno 2021:

1. Le progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1.1.2021 sono finanziate permanentemente dalla parte stabile del fondo per un importo pari a € **40.000,00** ed attribuite in modo selettivo sulla base dei criteri indicati nel nuovo Regolamento recante procedure e criteri per la Progressione Economica Orizzontale del personale non dirigenziale approvato in contrattazione decentrata e nella successiva assemblea generale dei lavoratori tenutasi il 4.11.2021, come da comunicazione della RSU nota prot. n. 44842 del 08.11.2021, il quale sostituisce quanto disposto dall'art.9 del CCDI 2019-2021.

2. le PEO vengono attribuite ad una quota limitata di dipendenti, intendendo come tale una percentuale rispetto ai soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni non superiore al 50%.

## Richiamati

- la disciplina delle progressioni orizzontali prevista all'art.9 del CCDI 2019-2021, sottoscritto il 26.09.2019 che al comma 4 prevede che Le progressioni economiche orizzontali sono finanziate permanentemente dalla parte stabile del fondo ed attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, intendendo come tale una percentuale rispetto ai soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni non superiore al 50% e sono effettuate in modo distinto per ognuna delle 3 categorie (B, C, D).
- il nuovo Regolamento recante procedure e criteri per la Progressione Economica Orizzontale del personale non dirigenziale approvato in contrattazione decentrata e successivamente con DGC n. 229 del 16/11/2021, ai sensi del quale gli aventi diritto alla progressione economica orizzontale sono i dipendenti che, con riferimento al periodo considerato, risultano in possesso dei requisiti previsti dal bando per poter partecipare alla selezione;
- l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui *"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."*

### Dato atto che:

- il fondo destinato alle progressioni orizzontali verrà gestito tra tutto il personale dipendente avente titolo, proporzionalmente ripartito tra le categoria tramite una distribuzione ponderata del budget a disposizione, al fine di garantire la parità di trattamento tra i dipendenti, conformemente a quanto stabilito dal vigente Regolamento delle procedure e dei criteri per le progressioni economiche orizzontali, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 16/11/2021;
- La progressione verrà attribuita ai dipendenti secondo i criteri stabiliti nel Regolamento e nell'avviso allegato;
- la decorrenza individuata è il 01/01/2021 e il personale interessato è quello a tempo indeterminato in servizio nell'ente alla data del 1° gennaio dell'anno in cui viene sottoscritto il contratto integrativo, ovvero al primo gennaio di ogni anno del triennio contrattuale integrativo. Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.

### Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 873 del 07/12/2021, è stato approvato l'avviso di selezione per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Monterotondo, avente titolo a partecipare alle selezioni, appartenenti alle categorie B, C e D;
- l'avviso è stato pubblicato dal 09.12.2021 al 31.12.2021 all'Albo Pretorio online del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso;

**Considerato** che i dipendenti aventi diritto alla progressione economica orizzontale (inclusi i dipendenti aventi titolo a partecipare alle selezioni e che hanno presentato domanda di partecipazione) sono pari a 93 unità, le Progressioni Economiche saranno pertanto attribuite ad un numero massimo di 46 dipendenti (50% complessivamente considerato per le tre categorie B, C e D)

**Visti** i risultati conseguiti da ciascun dipendente utilizzando i criteri previsti dall'art.6 del Regolamento delle procedure e dei criteri per le progressioni economiche orizzontali, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 16/11/2021 e indicati all'art.2 dell'Avviso di selezione per l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria del Comune di Monterotondo con decorrenza 1 gennaio 2021:

- **la valutazione della performance del dipendente del triennio precedente (2018, 2019, 2020)**, che determina un punteggio massimo di 80 punti sulla base delle risultanze delle relative schede di valutazione;
- **Il valore attribuito all'esperienza**, intesa come esperienza maturata nella posizione economica di appartenenza, fino al 10 punti, da calcolare in misura proporzionale agli anni, precedenti a quello relativo all'anno di eventuale attribuzione della progressione (quindi maturata al 31.12.2020);

- **I titoli studio e i titoli formativi maturati nel biennio 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2020** per un punteggio massimo del 10 punti

**Tenuto Conto** che ai sensi della suddetta istruttoria è stata stilata la graduatoria provvisoria suddivisa per ogni categoria, con attribuzione della progressione economica ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria, individuati in ordine decrescente secondo il meccanismo e i criteri indicati nel citato Regolamento e nell'avviso di selezione sulla base delle risorse disponibili, come da allegato A alla presente Determinazione;

**Tenuto Conto** che il budget assorbito dai differenziali economici dei dipendenti ai quali può essere attribuita la progressione economica è pari € 39.748,74 con la conseguenza che può essere disposta l'attribuzione delle progressioni economiche ad un massimo di 45 dipendenti nelle categorie B, C e D con un utilizzo di risorse economiche compreso nel budget delle risorse stabili stabilito in contrattazione decentrata pari a € 40.000,00 per l'anno 2021;

**Dato Atto** che

- avverso l'esito provvisorio, ciascun dipendente avrà facoltà di presentare al Segretario Generale entro 10 giorni dalla comunicazione di tale esito, una motivata richiesta di riesame: a tal fine ogni dipendente potrà prendere visione di tutta la documentazione relativa al procedimento, limitatamente alla propria posizione. Il Segretario Generale avrà a sua volta 10 giorni di tempo dalla ricezione di ciascuna richiesta per formulare la relativa risposta — da trasmettere all'interessato e al Settore Risorse Umane Trattamento Giuridico — corredata da eventuali giustificate proposte di correzione o modifica dell'esito provvisorio, delle quali si terrà motivatamente conto in sede di approvazione dell'esito definitivo.
- terminata l'eventuale fase di riesame, il Segretario Generale in qualità di Responsabile del Servizio Risorse Umane approverà l'esito definitivo della procedura, che verrà tempestivamente diffuso con le stesse modalità previste per l'esito provvisorio

**Vista** la propria nota prot. 9398 del 7.3.2022, di segnalazione di potenziale conflitto di interessi;

**Vista** la nota prot. 9543 del 8.3.2022, del Sindaco, di valutazione della segnalazione, in termini di esclusione dell'obbligo di astensione, in quanto la procedura non presenta spazi discrezionali di apprezzamento nel merito, ed è stata completamente condotta dal Responsabile del Procedimento;

**Ritenuto** pertanto di poter procedere nell'esercizio dei poteri dirigenziali conferiti;

**Ritenuto** di approvare la suddetta graduatoria provvisoria relativa all'attribuzione delle PEO anno 2021 alle categorie B, C e D

**VISTI:**

- il D.Lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 16 del CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 del 21.05.2018;
- Regolamento delle procedure e dei criteri per le progressioni economiche orizzontali lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

## DETERMINA

1. **Di dare atto** che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. **Di Approvare** le graduatorie provvisorie per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali anno 2021 agli aventi diritto distinte per categorie B, C e D, allegate al presente atto

quale parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato A), così come stabilito nel Regolamento delle procedure e dei criteri per le progressioni economiche orizzontali, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 16/11/2021 e nel dell'Art. 5 del CCDI del Comune di Monterotondo - Anno 2021 sottoscritto in data 24.11.2021;

**3. Di Dare Atto** che

- i dipendenti aventi diritto alla progressione economica orizzontale (inclusi i dipendenti aventi titolo a partecipare alle selezioni e che hanno presentato domanda di partecipazione) sono pari a 93 unità, le Progressioni Economiche potranno pertanto essere attribuite ad un numero massimo di 46 dipendenti (50% complessivamente considerato per le tre categorie B, C e D)
- il budget assorbito dai differenziali economici dei dipendenti ai quali può essere attribuita la progressione economica è pari € 39.748,74 con la conseguenza che può essere disposta l'attribuzione delle progressioni economiche ad un massimo di 45 dipendenti nelle categorie B, C e D con un utilizzo di risorse economiche compreso nel budget delle risorse stabili stabilito in contrattazione decentrata pari a € 40.000,00 per l'anno 2021;

**4. Di disporre** che la pubblicazione delle graduatorie approvate con il presente provvedimento all'Albo Pretorio online e nel link "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" e "Personale – Contrattazione integrativa". Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

**5. Di dare Atto** che

- avverso l'esito provvisorio, ciascun dipendente avrà facoltà di presentare al Segretario Generale entro 10 giorni dalla comunicazione di tale esito, una motivata richiesta di riesame: a tal fine ogni dipendente potrà prendere visione di tutta la documentazione relativa al procedimento, limitatamente alla propria posizione. Il Segretario Generale avrà a sua volta 10 giorni di tempo dalla ricezione di ciascuna richiesta per formulare la relativa risposta — da trasmettere all'interessato e al Settore Risorse Umane Trattamento Giuridico — corredata da eventuali giustificate proposte di correzione o modifica dell'esito provvisorio, delle quali si terrà motivatamente conto in sede di approvazione dell'esito definitivo.
- terminata l'eventuale fase di riesame, il Segretario Generale in qualità di responsabile del Settore Risorse Umane Trattamento Giuridico approverà l'esito definitivo della procedura, che verrà tempestivamente diffuso con le stesse modalità previste per l'esito provvisorio

**6. Di precisare** che il presente atto viene adottato in quanto il Comune rispetta i vincoli di finanza pubblica relativi al contenimento della spesa del salario accessorio, di cui all'art. 23 del D.Lgs. n° 75/2017;

**7. Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è il titolare della Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico) dott. Cristiano De Angelis;

**8. Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al Responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;

**9. Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, come convertito in legge 213/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

**10. Di pubblicare** la presente determinazione:

- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> personale -> contrattazione-integrativa ai sensi dell'art.21, co.2, del d.lgs.33/2013
- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti -> Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;

**11. Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali.

**12. Di dare atto** che ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, c. 1 del D. Lgs. 30.03.2001, nr. 165;

**Il Responsabile del Procedimento**  
**P.O. del Servizio Programmazione,**  
**Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico)**  
*Dott. Cristiano De Angelis*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dirigente del Servizio Programmazione, Controllo,**  
**Risorse Umane (Trattamento Giuridico)**  
*Dott.ssa Giuseppina Antonelli*

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 215 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 08/03/2022