



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 422 DEL 05/07/2021**

**OGGETTO: SOSTITUZIONE MEMBRO COMMISSIONE GIUDICATRICE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO CAT. C1**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

#### ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

**OGGETTO: SOSTITUZIONE MEMBRO COMMISSIONE GIUDICATRICE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO CAT. C1**

### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 30/12/2020, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della giunta comunale n. 132 del 21/07/2020, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2020 – 2022;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/03/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

**Visto** il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

**Dato Atto** che con deliberazione della Giunta comunale n. 164 del 23/05/2019, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021 e in tale atto veniva individuato, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, il seguente posto da ricoprire:

➔ **n. 1 posto di " Istruttore Tecnico Informatico "a tempo pieno e indeterminato, - categoria C - posizione economica iniziale C.1**

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n. 3 del 11/01/2021 con la quale si è provveduto alla nomina commissione giudicatrice concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di istruttore tecnico informatico cat. C1 nelle seguenti persone:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione nella Commissione</b>
<b>Ing. Simone Satta</b> Funzionario Sistemi Informativi Autorità di Bacino	Presidente

distrettuale dell'Appennino Centrale	
<b>Dott.ssa Maria Luisa Moreschi</b> Posizione Organizzativa Servizio Supporto Organi Istituzionali, Sanità e Affari Legali del Comune di Monterotondo	Componente esperto
<b>Dott. Paolo Togninelli</b> Responsabile Direzione del Servizio Autonomo Cultura, Turismo, Sport del Comune di Monterotondo	Componente esperto
<b>Sig. Martina Silvestri</b> Istruttore Amministrativo del Comune di Monterotondo	Segretario
<b>Prof.ssa Roberta Ferrantini</b>	Componente aggiunto Lingue Inglese

**Considerato** che con nota Pec prot. n. 26943 del 05.07.2021 l'Ing. Simone Satta ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico di Presidente di Commissione e di Membro Aggiunto per le prove di informatica del concorso in argomento;

**Dato Atto** che il Comune di Monterotondo ha assunto dal 30.03.2021 a tempo pieno e indeterminato l'Ing. **Riccardo Perotti**, nel profilo di Istruttore Direttivo Informatico, cat. D al quale è stato successivamente conferito l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica e URP con provvedimento prot. n. 13618 del 08/04/2021 e successivo atto Prot. n. 20915 del 25/05/2021

**Dato Atto** che nessun compenso viene corrisposto ai componenti interni;

**Ravvisata** pertanto la necessità di sostituire il membro esterno Ing. Simone Satta con il dipendente di ruolo del Comune di Monterotondo l'Ing. **Riccardo Perotti**, quale membro interno esperto della Commissione in oggetto

**Dato Atto** che l'Ing. Riccardo Perotti si occuperà nell'ambito dei lavori della commissione anche della prova pratica di informatica vertente sulle materie indicate nel bando di concorso;

**Considerato** altresì opportuno nominare quale Presidente della commissione di concorso il **Dott. Paolo Togninelli** in qualità di Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona ai sensi dell'art.107 comma 3 lett. a) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

**Atteso che** ai sensi dell'art. 17 comma 2 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, la verifica dell'esistenza di eventuali cause di incompatibilità è effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione prima dell'inizio dei lavori e ne viene dato atto nei verbali che devono contenere l'esplicita attestazione della verifica stessa;

**Visto** l'art. 57, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 in base al quale, tra l'altro, l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla Consigliera o al Consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni;

**Visto** il "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 272 del 24.11.2016.

- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

**1.Di modificare i componenti** della Commissione relativa al Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami,

per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore tecnico informatico" - Categoria C1 da assegnare all'unità organizzativa Sistemi Informativi:

Nominativo	Funzione nella Commissione
<b>Dott. Paolo Togninelli</b> Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona	Presidente
<b>Dott.ssa Maria Luisa Moreschi</b> Posizione Organizzativa Servizio Supporto Organi Istituzionali, Sanità e Affari Legali del Comune di Monterotondo	Componente esperto
<b>Ing. Riccardo Perotti</b> Posizione Organizzativa del Servizio Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica e URP del Comune di Monterotondo	Componente esperto
<b>Sig. Martina Silvestri</b> Istruttore Amministrativo del Comune di Monterotondo	Segretario verbalizzante
<b>Prof.ssa Roberta Ferrantini</b>	Componente aggiunto Lingue Inglese

**2. Di Dare Atto** che l'Ing. Riccardo Perotti si occuperà nell'ambito dei lavori della commissione anche della prova pratica di informatica vertente sulle materie indicate nel bando di concorso;

**3. Di dare atto** che il presente atto di nomina della commissione sopra descritta, viene trasmessa alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 57, comma bis del D.Lgs. 165/2001;

**4. Di dare atto** che nessun compenso verrà corrisposto ai Componenti dipendenti di ruolo dell'Amministrazione comunale di Monterotondo;

**5. Di dare atto** che all'atto dell'insediamento della Commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito alle incompatibilità;

**6. Di Stabilire** che, qualora dovesse emergere una causa di inconfiribilità o incompatibilità, per uno qualsiasi dei candidati componenti della Commissione in fase di nomina, si procederà alla sostituzione del componente interessato;

**7. Di dare atto** che il responsabile del procedimento è il Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico) dott. Cristiano De Angelis;

**8. Di accertare** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;

**9. Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;

**10. Di Non richiedere** pertanto parere in ordine alla **regolarità contabile**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine.

**11. Di pubblicare** la presente determinazione:

- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente ->Bandi di concorso", ai sensi

dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;

- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti->Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;

**12.Di dare atto** che avverso il presente atto è ammesso ricorso:

>Entro 60 giorni mediante ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio;

>Entro 120 giorni mediante ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica.

**Il Responsabile del Procedimento**

**P.O. del Servizio Programmazione,  
Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico)**

Dott. Cristiano De Angelis

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dirigente del Servizio Programmazione, Controllo,  
Risorse Umane (Trattamento Giuridico)**

Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 636 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE  
SEGRETARIO GENERALE  
Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina;1;3156496239924330284419741726023432949