



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 18 DEL 19/01/2021**

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C.1**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

#### ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C.1**

### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 30/12/2020, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell’Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della giunta comunale n. 132 del 21/07/2020, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2020 – 2022;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15/04/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

**Vista** la L. n. 77 del 17/07/2020 che ha convertito con modificazioni il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”, con la quale al comma 3-bis dell’art. 106 si prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021, anziché nel termine ordinatorio del 31 dicembre;

**Visto** l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 che autorizza l'esercizio provvisorio del Bilancio, fino alla data del 31/01/2021;

**Visto il Decreto sindacale prot. n. 50032 del 30.12.2020** con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell’area diretta;  
**Visto il Provvedimento dirigenziale prot. 50037 del 30.12.2020**, con il quale il Segretario Generale ha prorogato al dott. Cristiano De Angelis l’incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico)

**Visto** il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) – Sezione Strategica 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 296 del 21/11/2019;

**Vista** la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 da presentare al Consiglio Comunale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 24/02/2020;

**Richiamate:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 23/05/2019 con cui è stato approvato il programma del fabbisogno di personale triennio (PTFP) 2019/2021;
- la deliberazione Giunta Com.le n. 214 del 03/11/2020 approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, e piano annuale delle assunzioni 2020 in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020, in base al quale nell'anno 2020 sono previste due progressioni verticali nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Categoria C;

**Visti:**

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**Tenuto Conto** che nella **deliberazione Giunta Com.le n. 214 del 03/11/2020** approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, e piano annuale delle assunzioni 2020 in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020, in base al quale **nell'anno 2020 sono previste due progressioni verticali nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Categoria C;**

**Dato Atto** quindi che l'articolo 22, comma 15, del D. lgs n. 75/2017 non prevede la riserva di posti in concorsi pubblici, ma procedure selettive interamente riservate ai dipendenti interni;

**Richiamata** la determinazione n. 876 del 30/11/2020 di approvazione avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 2 posti nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C - posizione economica iniziale C.1

**Dato atto** che

- l'avviso di selezione e lo schema di domanda sono stati pubblicati dal 10/12/2020 fino al 08/01/2021 compreso all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente | bandi di concorso, con termine per la presentazione delle domande previsto per il giorno 08.01.2021;
- con determinazione n. 16 del 18/01/2021 si è proceduto all'ammissione dei candidati alla selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 2 posti nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C - posizione economica iniziale C.1;

**Ravvisata** la necessità di nominare una commissione esaminatrice al fine di svolgere le operazioni di selezione per la individuazione dei vincitori per la progressione verticale in oggetto;

**Atteso** che l'art.1, comma 46 della Legge 6 novembre 2012, introduce l'art.35-bis (*Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*) al D.Lgs. n. 165/2001 con il seguente testo:

1. *Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

*a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;*

*b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;*

*c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.*

2. *La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari".*

**Visto:**

- l'art. 35, comma 3 lett. e) del D.Lgs. 165/2001 che prevede la "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.";

- l'art. 57, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 165/2001 che prescrive di *“riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e)”*.

**Considerato** che ai sensi dell'art.16 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, la Commissione esaminatrice è composta dal Presidente, da 1 Segretario Verbalizzante e da 2 Componenti esperti nelle materie oggetto del concorso.

**Valutato**, alla luce di quanto sopra, di nominare i seguenti componenti:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione nella Commissione</b>
<b>Dott.ssa Francesca Moreschi</b> Istruttore Direttivo Amministrativo	Presidente
<b>Dott.ssa Federica Corsi</b> Istruttore Direttivo Amministrativo	Componente
<b>Geom. Leonardo Angeloni</b> Istruttore Direttivo Tecnico	Componente
<b>Dott.ssa Alessia Bianconi</b> Istruttore Amministrativo	Segretario

**Atteso che** ai sensi dell'art. 17 comma 2 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, la verifica dell'esistenza di eventuali cause di incompatibilità è effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione prima dell'inizio dei lavori e ne viene dato atto nei verbali che devono contenere l'esplicita attestazione della verifica stessa;

**Precisato** che nessun compenso verrà corrisposto ai componenti in quanto tutti dipendenti di ruolo dell'Amministrazione comunale di Monterotondo;

**Visto** l'art. 57, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 in base al quale, tra l'altro, l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla Consigliera o al Consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni;

**Visti**

- il “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego” approvato con delibera della Giunta Comunale n.218 del 10/11/2020,
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi

**Verificato** che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

**Ritenuto** di dover procedere, in esecuzione di quanto disposto dall'art.16 del suddetto Regolamento, alla nomina della Commissione esaminatrice incaricata della selezione di cui in narrativa;

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1. Di nominare** la seguente Commissione Giudicatrice relativa alla selezione pubblica per la progressione verticale riservata al personale interno per n. 2 posti nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” categoria giuridica C - posizione economica iniziale C.1, secondo quanto previsto dall'art. 22, comma 15, del D. lgs n.75/2017, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 876 del 30/11/2020:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione nella Commissione</b>
-------------------	-----------------------------------

<b>Dott.ssa Francesca Moreschi</b> Istruttore Direttivo Amministrativo	Presidente
<b>Dott.ssa Federica Corsi</b> Istruttore Direttivo Amministrativo	Componente
<b>Geom. Leonardo Angeloni</b> Istruttore Direttivo Tecnico	Componente
<b>Dott.ssa Alessia Bianconi</b> Istruttore Amministrativo	Segretario

2. **Di trasmettere** tutta la documentazione relativa alla presente procedura concorsuale al Presidente della Commissione, come sopra individuato;
3. **Di dare atto** che il presente atto di nomina della commissione sopra descritta, viene trasmessa alla consigliera o al consigliere di parità provinciale e regionale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 57, comma bis del D.Lgs. 165/2001;
4. **Di dare atto** che nessun compenso verrà corrisposto ai Componenti in quanto tutti dipendenti di ruolo dell'Amministrazione comunale di Monterotondo;
5. **Di dare atto** che all'atto dell'insediamento della Commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito alle incompatibilità;
6. **Di Stabilire** che, qualora dovesse emergere una causa di inconferibilità o incompatibilità, per uno qualsiasi dei candidati componenti della Commissione in fase di nomina, si procederà alla sostituzione del componente interessato;
7. **Di accertare** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;
8. **Di non richiedere** parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
9. **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo all'istruttoria né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;
10. **Di pubblicare** la presente determinazione:
  - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente | Bandi di concorso | Progressione verticale del personale dipendente per n. 2 posti nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" categoria giuridica C", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
  - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti->Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
11. **Di dare atto** che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104.

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 32 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

**IL DIRIGENTE**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**Mauro Di Rocco**

DI ROCCO MAURO;1;609184926008791027