



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 148 DEL 18/03/2019

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI DI UN ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 TRAMITE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI ESPLETATA DAL COMUNE DI MONTEROTONDO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI PIANO DEI SERVIZI SOCIALI



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI DI UN ASSISTENTE SOCIALE CAT. DI TRAMITE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI ESPLETATA DAL COMUNE DI MONTEROTONDO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI PIANO DEI SERVIZI SOCIALI

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma, così come parzialmente modificata con D.G.C. n. 290 del 6/12/2018 e con D.G.C. n. 13 del 21/01/2019;
- la deliberazione della giunta comunale n. 126 del 17/05/2018, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2018 – 2020 .
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 con il quale è stato approvato il differimento al 28 febbraio 2019 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali (comma 1) e autorizzato ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 l'esercizio provvisorio del bilancio (comma 2) sino alla data di cui al comma 1.

Visto inoltre il Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019 con il quale è stato approvato l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 28 febbraio al 31 marzo;

Visto il Decreto sindacale prot. n. 19306 del 26.04.2018 con la quale sono state conferite al Segretario Generale le funzioni dirigenziali relativamente al Dipartimento Affari Generali, nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta sino alla scadenza del mandato elettorale del Vice Sindaco Reggente;

Visto il Provvedimento dirigenziale n. 57841 del 27/12/2018, con il quale è stato conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli

Premesso che:

>la Regione Lazio con propria D.G.R.n.395 del 24/06/2014 ha disposto l'approvazione di uno schema di convenzione per la gestione associata dei servizi sociali degli ambiti territoriali individuati ai sensi dell'art. 47, comma 1, lettera c), L.R. n. 38/1996.

>Il Comune di Monterotondo con delibera di Consiglio Comunale n.66 del 28.10.2014 ha approvato lo schema di Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali, come disposto dalla Regione Lazio con propria D.G.R.n.395 del 24/06/2014 relativa agli ambiti territoriali individuati ai sensi dell'art. 47, comma 1, lettera c), L.R. n. 38/1996, e dunque al Distretto sociosanitario RMG1 del quale questo Comune è capofila.

Considerato che all'articolo 7 della citata Convenzione viene stabilito quanto segue:

1.L'Ufficio di Piano costituisce un ufficio comune (Ufficio di Coordinamento e Segreteria del Piano Sociale di Zona), gerarchicamente autonomo, con compiti di programmazione e gestione dei Servizi oggetto della convenzione.

2.L'Ufficio di Piano è una struttura tecnico-amministrativa stabilmente incardinata presso il Comune capofila e necessariamente dotata di risorse umane con competenze sia amministrativo contabili sia tecniche legate allo specifico campo dei Servizi Sociali.

Tenuto conto che all'Articolo 8 della citata Convenzione viene inoltre stabilito:

Le risorse umane operanti ai fini della convenzione per la gestione associata dei Servizi Sociali sono costituite da:

>personale dipendente dei Comuni e della ASL;

>personale reclutato in base ad altre forme contrattuali, nel rispetto delle vigenti normative, la cui spesa va a "pesare" sulla spesa di personale dei tre Comuni del Distretto, secondo la capacità di spesa per il personale di ogni singolo Ente.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 303 del 27/12/2016 relativa alla Programmazione assunzioni personale a Tempo Determinato e flessibile Anno 2017 – Integrazione fabbisogno personale per implementazione Ufficio di Piano Servizi Sociali - Coordinamento e Segreteria del Piano Sociale di Zona;

Considerato che con la suddetta deliberazione di Giunta Comunale n. 303 del 27/12/2016 si è disposto di provvedere all' assunzione a tempo determinato mediante scorrimento graduatoria concorsuale pubblica a tempo indeterminato per Assistente sociale approvata dall'Amministrazione comunale di Monterotondo con determinazione dirigenziale n. 1598 del 30/07/2014;

Richiamato l'art.36, comma 2 del D.lgs 165/2001, il quale dispone che "Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato"

Preso atto di quanto disposto dall'art. 4 del D.L. 101/2013 convertito in Legge n. 125/2013 il quale: Al comma 1 apporta modifiche all'art. 36 del d.lgs. 165/2001, restringendo ulteriormente le ipotesi per le quali è possibile fare ricorso a contratti a tempo determinato, che pertanto potranno essere stipulati solo "per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale".

Dato Atto che nessuno degli idonei presenti nella graduatoria concorsuale pubblica a tempo indeterminato per Assistente sociale approvata dall'Amministrazione comunale di Monterotondo con determinazione dirigenziale n. 1598 del 30/07/2014 ha dato la sua disponibilità alla proposta contrattuale di lavoro offerta dal Comune di Monterotondo, come da atti conservati presso l'Ufficio Personale

Premesso che:

> con deliberazione di Giunta comunale n. 1 dell' 11/01/2018 si è disposto di provvedere ad attivare la procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura con contratto a tempo pieno e determinato per 12 mesi di n. 1 posto di "Assistente Sociale" Cat. D1 per l'Ufficio di Piano dei Servizi Sociali- Distretto RMG1;

> il Comune di Monterotondo e Capofila del Distretto socio-sanitario RMG1 - Comuni di Monterotondo, Mentana e Fonte Nuova, e perciò obbligato alle relative procedure amministrative;

- > con determinazione n. 340 del 05/06/2018 si è approvato il Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Assistente Sociale Cat. D1 per l'Ufficio II Piano Servizi Sociali – Piano Sociale di Zona Distretto RMG1;
- > il relativo bando di concorso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale dell'Ente nel periodo dal 29/06/2018 al 30/07/2018;
- > con determinazione dirigenziale n° 591 del 21/09/2018 integrata con successiva determinazione n. 619 del 01.10.2018 a seguito dalla valutazione delle domande pervenute, si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alle procedure concorsuali in parola;
- > con determinazione dirigenziale n. 680 del 25/10/2018 a seguito della ricezione della documentazione richiesta, si è proceduto allo scioglimento della riserva di alcuni candidati;

Dato atto che

- con determinazione n. 644 del 12/10/2018 si è provveduto a nominare la Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della selezione;
- con determinazione n. 657 del 18.10.2018 sono stati modificati i componenti della Commissione giudicatrice per l'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Assistente Sociale Cat. D1 per l'Ufficio di Piano Servizi Sociali – Piano Sociale di Zona Distretto RMG1
- con determinazione n. 4 del 14.01.2019 è stato sostituito il Segretario della Commissione giudicatrice per l'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Assistente Sociale Cat. D1 per l'Ufficio di Piano Servizi Sociali – Piano Sociale di Zona Distretto RMG1
- con determinazione n. 45 del 29.01.2019 è stata disposta la sostituzione del componente aggiunto lingua inglese della Commissione giudicatrice per l'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Assistente Sociale Cat. D1 per l'Ufficio di Piano Servizi Sociali – Piano Sociale di Zona Distretto RMG1

Vista la determinazione dirigenziale n. 112 del 28.02.2019 di approvazione degli atti commissione esaminatrice, nonché di approvazione della graduatoria definitiva della selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura con contratto a tempo pieno e determinato per 12 mesi di n. 1 posto di assistente sociale - categoria d1 per l'ufficio di piano dei servizi sociali, con la quale è stata nominata vincitrice della selezione in questione la candidata **Dott.ssa Ramozzi Clelia**;

Considerato che l'art. 29, comma 4, del d.lgs.vo n. 81/2015 “disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in materia di mansioni” stabilisce che “resta fermo quanto disposto dall'art. 36 del d.lgs.vo n. 165/2001”;

Dato Atto che l'articolo 1, comma 3, decreto-legge 12 luglio 2018, n. 87 di modifica del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 espressamente stabilisce: “Le disposizioni di cui al presente articolo, nonché quelle di cui agli articoli 2 e 3, non si applicano ai contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni, ai quali continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti anteriormente alla data di entrata in vigore del presente decreto”;

Considerato pertanto che alla Pubblica Amministrazione si applica l'art. 19, comma 2, del d.lgs. n. 81/2015 nella versione precedente le modifiche apportate dal decreto-legge 12 luglio 2018, n. 87 il quale prevede che “fatte salve le diverse disposizioni dei contratti collettivi ... la durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato intercorsi tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, per effetto di una successione di contratti... non può superare i 36 mesi”;

Visto l'art. 50 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 il quale stabilisce ai commi:

1. *Gli enti possono stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, nel rispetto dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e, in quanto compatibili, degli articoli 19 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015, nonché dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia.*

3. *Il numero massimo di contratti a tempo determinato e di contratti di somministrazione a tempo determinato stipulati da ciascun ente complessivamente non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con arrotondamento dei decimali all'unità superiore qualora esso sia uguale o superiore a 0,5. Per gli enti che occupano fino a 5 dipendenti è sempre possibile la stipulazione di un contratto a tempo determinato. Nel caso di inizio di attività in corso di anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in servizio al momento dell'assunzione.*

4. *Le ipotesi di contratto a tempo determinato esenti da limitazioni quantitative, oltre a quelle individuate dal D.Lgs. n. 81/2015, sono:*

a) ..omissis...;

b) ..omissis...;

c) ..omissis...;

d) ..omissis...;

e) **stipulazione di contratti a tempo determinato per l'assunzione di personale da adibire all'esercizio delle funzioni infungibili della polizia locale e degli assistenti sociali;**

f) **personale che afferisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati;**

g) ..omissis...;

h) ..omissis...;

Verificato pertanto che la presente assunzione a tempo determinato non rientra nelle limitazioni quantitative stabiliti dall'art.50 comma 3 del CCNL 21.05.2018 e dall'art. 23 comma 1 del D.Lgs. n. 81/2015

Richiamato l'art. 50 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 comma 2 ai sensi del quale "I contratti a termine hanno la durata massima di trentasei mesi e tra un contratto e quello successivo è previsto un intervallo di almeno dieci giorni, dalla data di scadenza di un contratto di durata fino a sei mesi ovvero almeno venti giorni, dalla data di scadenza di un contratto di durata superiore a sei mesi, fermo restando quanto previsto per le attività stagionali".

Dato Atto pertanto che il relativo contratto a tempo pieno e determinato, con la **Dott.ssa Ramozzi Clelia** avrà una durata di 12 mesi, con possibilità di proroga di cui all'art.21, comma 1 del d.lgs.vo n. 81/2015 (persistendo l'esigenza, il rispetto dei vincoli normativi e contabili e le relative risorse finanziate dalla Regione Lazio nell'ambito del Piano Sociale di Zona), fino ad un massimo di 36 mesi;

Dato Atto che il Comune di Monterotondo ha rispettato tutti i seguenti vincoli economico-finanziari ed amministrativi necessari per procedere a nuove assunzioni:

Condizionalità ex ante	Riferimento atti/dati contabili	Esito finale
Rispetto del Saldo di finanza pubblica 2018: Pareggio di bilancio nell'anno 2018 (art.1, comma 710, Legge n.208/2015) e Conseguimento nell'anno 2018 del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, (previsto art. 1, comma 466, della legge 232/2016), ai sensi dell'articolo 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243;	Il Comune ha rispettato il Saldo di finanza pubblica, 2018 - Pareggio di bilancio 2018, e di conseguenza il conseguimento di un saldo non negativo, come risulta dalla certificazione a firma del Dirigente del Dipartimento "Attività Economico Finanziarie ed Amministrative" prot. n. 5009 del 01/02/2019	<input checked="" type="checkbox"/> Vincolo Rispettato
Trasmissione con modalità telematiche alla Ragioneria Generale dello Stato dell'attestazione del rispetto del vincolo del "pareggio di Bilancio" entro il 31 marzo 2019 ex art. 1, comma 470, della legge 232/2016	Trasmissione effettuata in data [redacted] come da certificazione della Ragioneria prot.n. [redacted] del [redacted] →TERMINE NON ANCORA SCADUTO	<input checked="" type="checkbox"/> Vincolo Rispettato
Rispetto dei termini e modalità di rilevamento, previsti dal Circolare n. 17 MEF - RGS - Prot. 62238 del 03/04/2017, <i>concernente le regole di finanza pubblica per il triennio 2017- 2019 per gli enti territoriali ai sensi dell'articolo 1, commi da 463 a 508, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di bilancio 2017)</i> , relativamente al monitoraggio del rispetto del saldo , espresso in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, conseguito nell'anno di riferimento e rilevate alla data del 30 giugno e del 31 dicembre 2018 , entro trenta giorni dalla fine del periodo di riferimento, esclusivamente tramite l'apposita applicazione web http://pareggiobilancio.mef.gov.it , predisposta dal Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato	Certificazione prot. n. 5009 del 01/02/2019 a firma della Dirigente del Dipartimento "Attività Economico Finanziarie ed Amministrative" attestante il rispetto dei termini e modalità di rilevamento, relativamente ai monitoraggi del rispetto del saldo di competenza finanziaria tra entrate finali e spese finali, riferiti al 30 giugno e del 31 dicembre 2018 , entro trenta giorni dalla fine del periodo di riferimento	<input checked="" type="checkbox"/> Vincolo Rispettato

<p>Effettuazione della rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente ex art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001</p>	<p>Il nuovo testo dell'art. 6 del d.lgs 165/2001 (innovato dall'art. 4 del d.lgs. 75/2017), prevede al primo comma che le amministrazioni pubbliche debbano definire l'organizzazione degli uffici adottando, in conformità al Piano Triennale dei Fabbisogni, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti; Piano triennale dei fabbisogni deve indicare la consistenza della dotazione organica (intesa come totalità delle figure necessarie all'ente) e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati.</p> <p>Con delibera della G.C. n.83 del 27.03.2018 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2018 – 2020 e rideterminazione Dotazione Organica</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Vincolo non più operante in quanto assorbito all'interno del Piano dei Fabbisogni del Personale di cui alla presente delibera</p>
<p>Ricognizione annuale per le Verifiche eccedenze di personale anno 2019 Ex art.33 del D.lgs 165/2001</p>	<p>con la delibera della G.C. n. 40 del 21/02/2019 approvazione esito della ricognizione per l'accertamento di condizioni di eccedenze soprannumero di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ha accertato, dall'esito delle procedure di rilevazione effettuate, che non sono risultate presenti situazioni di dipendenti in soprannumero, né eccedenze di personale per l'anno 2019, e che, in conseguenza, non sussistono le condizioni per avviare le procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Vincolo Rispettato</p>
<p>Contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011 – 2013 Ex art.1 comma 557-quater della legge 296/2006 Corte dei Conti Sezione regionale Lombardia n.78/2016/QMIG Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 25 /SEZAUT/2014/QMIG</p>	<p>A) la spesa media di personale riferita la triennio 2011-2013 è pari a €. 6.711.327,00 B) la spesa di personale per il 2018 è pari ad €. 5.183.268,80 come certificata dal Servizio Ragioneria con prot. n.10464 del 05.03.2019</p> <p>Condizione da rispettare A (2011-13) > B (2018)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Vincolo rispettato</p>
<p>Contenimento della spesa per le assunzioni flessibili nei limiti della spesa sostenuta nel 2009 art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 art. 36 del d.lgs. 165/2001 Corte dei Conti Sezione Autonomie con la deliberazione n.2/SEZAUT/2015/QMIG del 9 febbraio 2015</p>	<p>A) spese per le assunzioni flessibili sostenute nel 2009 pari a € 607.014,52 rif. Delibera di Giunta n. 294 del 18.12.2014 B) spese per le assunzioni flessibili previste nel 2019 pari a € 157.776, 85 Rif. delibera di giunta n. 229 del 01/10/2018 di programmazione fabbisogno personale a tempo determinato e flessibile anno 2018 - 2020 Condizione da rispettare A (2009) > B (2019)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Vincolo rispettato</p>
<p>Elaborazione del Piano Triennale delle Azioni Positive Ex art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006 e art.6, comma 6 del D.lgs 165/2001;</p>	<p>Deliberazione di Giunta comunale n.57 del 27/02/2018 approvazione del Piano Triennale Azioni Positive 2018 – 2020 (art. 48, comma 1, d. lgs. 198/2006) in materia di Pari Opportunità;</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Vincolo rispettato</p>
<p>Predisposizione del Piano della Performance art. 169 del Tuel comma 3-bis art. 10, comma 5, D.lgs. 150/2009 Corte dei Conti Sardegna Deliberazione n. 1/2018/PAR</p>	<p>Deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 17/05/2018 con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2018 – 2020</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Vincolo rispettato</p>
<p>Rispetto degli obblighi previsti dall'art. 27, comma 2, lettera c), del d.l. 66/2014 (Monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni), convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, in materia di certificazione del credito mediante la piattaforma elettronica di cui al comma 1 della</p>	<p>Apposita Certificazione rilasciata dal Dirigente del Dipartimento Attività Economico-Finanziarie con nota prot. n. 5009 del 01/02/2019</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Vincolo rispettato</p>

Dato atto che il Comune di Monterotondo rispetta la normativa sulle assunzioni obbligatorie L. 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) come attestato dal Prospetto Informativo Disabili on line **anno 2018** inviato in data 30/01/2019 (Codice comunicazione 0805819B00112141 - Protocollo sistema 00004783) dal quale non risultano scoperture della quota di riserva disabili (L.68/99 art.1) né scoperture per quella delle categorie protette (L.68/99 art.18);

Dato Atto che il Comune di Monterotondo ha provveduto ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del d.lgs. 165/2001 ad inviare il Piano triennale dei fabbisogni personale 2018- 2020 (approvato con Deliberazione Giunta Com.leAtto n. 83 del 27/03/2018) alla RGS in data **23 agosto 2018**;

Visto l'art.9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2016, n. 160 il quale dispone che “ *In caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo*”:

Verificato il Rispetto dei vincoli imposti dall'art.9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113:

Documenti di programmazione e controllo economico-finanziario Ex art.9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113	Scadenza dei termini di approvazione	data di effettiva approvazione da parte dell'Amministrazione comunale	Scadenza dei termini di trasmissione dei dati relativi ai suddetti atti alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 <u>entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione</u>	data di effettiva trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) da parte dell'Amministrazione comunale
Bilancio di previsione Esercizio 2018/ 2020	Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019 con il quale è stato approvato l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 28 febbraio al 31 marzo 2019	Deliberazione del Consiglio Comunale n. ___ del _____	30/04/2019	→ Termine non ancora scaduto
Rendiconto di gestione 2017	30 aprile 2019 , previsto dall'articolo 227, comma 2, del TUEL	Deliberazione del Consiglio Comunale n. ___ del _____	30/05/2019	→ Termine non ancora scaduto
Bilancio consolidato 2017	30 settembre 2019 , previsto dall'articolo 227, comma 2-ter, del TUEL	Deliberazione del Consiglio Comunale n. ___ del _____	29/10/2019	→ Termine non ancora scaduto

Valutato e verificato pertanto nuovamente allo stato attuale, che tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione, dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in tema di assunzioni e di spesa di personale, anche alla luce delle ultime citate disposizioni

normative e contabili in materia di possibilità e vincoli assuntivi e di contenimento e riduzione della spesa di personale

Sottolineato che il Comune di Monterotondo ha sempre attivato contratti a tempo determinato esclusivamente in caso di esigenze temporanee ed eccezionali;

Ritenuto di procedere all'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno della **Dott.ssa Ramozzi Clelia**, quale vincitrice della procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura con contratto a tempo pieno e determinato per 12 mesi di n. 1 posto di "Assistente Sociale" Cat. D1 per l'Ufficio di Piano dei Servizi Sociali- Distretto RMG1 **dal 01/04/2019 e fino al 31.03.2020**, eventualmente prorogabile;

Dato atto che la presente assunzione comporta una spesa complessiva di **Euro 34.574,50** come meglio specificato nella successiva scheda contabile;

Figura professionale richiesta	Costo annuale retribuzione con 13 [^] mensilità	Costo annuale oneri riflessi	Costo annuale IRAP	Costo complessivo annuo
Assistente Sociale Cat. D1	€ 23.980,10	€ 8.556,10	€ 2.038,30	€ 34.574,50

Dettaglio costi per competenza finanziaria:

Figura professionale richiesta	Costo annuale retribuzione	Costo annuale oneri riflessi	Costo annuale IRAP	Costo complessivo annuo
Assistente Sociale Cat. D1				
Costo 1.04.2019 – 31.12.2019	€ 17.985,06	€ 6.417,10	€ 1.528,72	€ 25.930,88
Costo 01.01.2020 – 31.03.2020	€ 5.995,04	€ 2.139,00	€ 509,58	€ 8.643,62
Totale spesa				€ 34.574,50

Verificato che tutti gli impegni relativi alle spese del personale dell'Ufficio di Piano sono correlati all'Entrata, così come richiesto dalla disciplina sul monitoraggio sul saldo del pareggio di Bilancio:

Capitolo/ articolo	Titolo/ Tipologia/ Categoria	CP / FPV			Debitore
	D. lgs. 118/2011		Totale accertamento 2019	Totale accertamento 2020	Regione Lazio Dipartimento Politiche Sociali
32400	2.0101.02	CP	€ 25.930,88	€ 8.643,62	

Tento Conto che gli oneri relativi a tale assunzione pari a **€ 34.574,50** trovano copertura nel bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2018, imputando la spesa sui seguenti capitoli del Bilancio di previsione in corso di formazione, che presentano le necessarie disponibilità, come da variazione di Bilancio disposta con delibera di Consiglio Comunale n.38 del 26.07.2016, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011, già impegnata ai sensi dell'art.183, comma 2, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i:

Codifica bilancio	Capitolo	Declaratoria	Codice SIOPE	Esercizio di esigibilità 2019	Esercizio di esigibilità 2020
12.05.1.0101	576900	Stipendi ed altri assegni fissi al personale – Ufficio di Piano	U.1.01.01.01.006	2019 € 17.985,06	2020 € 5.995,04
12.5.1.0101	576901	Oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi obbligatori a carico del Comune – Ufficio di Piano	U.1.01.02.01.001	2019 € 6.417,10	2020 € 2.139,00
12.5.1.0102	576907	Irap Ufficio di Piano	U.1.02.01.01.001	2019 1.528,72	2020 € 509,58

--	--	--	--	--	--

Richiamati:

l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001,
i CCNL vigenti del comparto Regioni ed AA.LL.,
il D.Lgs n. 81/2015;

Visto l'art. 3 dello Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

Di autorizzare l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno della **Dott.ssa Ramozzi Clelia**, quale vincitrice della procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura con contratto a tempo pieno e determinato per 12 mesi di n. 1 posto di "Assistente Sociale" Cat. D1 per l'Ufficio di Piano dei Servizi Sociali- Distretto RMG1, approvata con determinazione dirigenziale n. 112 del 28.02.2019, **dal 01/04/2019 e fino al 31.03.2020**, eventualmente prorogabile;

Di procedere con la dipendente interessata alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno per 12 mesi, eventualmente prorogabile ai sensi dell'art.21, comma 1 del d.lgs.vo n. 81/2015 (*persistendo l'esigenza, il rispetto dei vincoli normativi e contabili e le relative risorse finanziate dalla Regione Lazio nell'ambito del Piano Sociale di Zona*) e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 50 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 comma 2, fino ad un massimo di 36 mesi;

Di dare atto che gli oneri relativi a tale assunzione pari a € **34.574,50** trovano copertura nel bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2018, imputando la spesa sui seguenti capitoli del Bilancio di previsione in corso di formazione, che presentano le necessarie disponibilità, come da variazione di Bilancio disposta con delibera di Consiglio Comunale n.38 del 26.07.2016, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011, già impegnata ai sensi dell'art.183, comma 2, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i:

Codifica bilancio	Capitolo	Declaratoria	Codice SIOPE	Esercizio di esigibilità 2019	Esercizio di esigibilità 2020
12.05.1.0101	576900	Stipendi ed altri assegni fissi al personale – Ufficio di Piano	U.1.01.01.01.006	2019 € 17.985,06	2020 € 5.995,04
12.5.1.0101	576901	Oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi obbligatori a carico del Comune – Ufficio di Piano	U.1.01.02.01.001	2019 € 6.417,10	2020 € 2.139,00
12.5.1.0102	576907	Irap Ufficio di Piano	U.1.02.01.01.001	2019 1.528,72	2020 € 509,58

Di dare Atto che tutti gli impegni relativi alle spese del personale dell'Ufficio di Piano sono correlati all'Entrata:

Capitolo/ articolo	Titolo/ Tipologia/ Categoria	CP / FPV	Debitore
--------------------	------------------------------------	----------	----------

	D. lgs. 118/2011		Totale accertamento 2019	Totale accertamento 2020	Regione Lazio Dipartimento Politiche Sociali
32400	2.0101.02	CP	€ 25.930,88	€ 8.643,62	

Di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente del Dipartimento Risorse Finanziarie ed Economiche per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto legislativo 18/08/2000 e per gli ulteriori adempimenti di competenza;

Di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Dirigente del Dipartimento Attività Economico finanziarie, attesta la compatibilità del programma del pagamento derivante dal formale impegno di spesa ad obbligazione giuridicamente costituita, con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/09 e dell'art. 183 c. 3 del D Lgs. 267/2000,

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;

Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento in qualità di Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico;

Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" nell'elenco semestrale dei provvedimenti dei dirigenti ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

>all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

>nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente →Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013;

>nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente →Provvedimenti →Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art.23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;

Di dare atto che ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, c. 1 del D. Lgs. 30.03.2001, nr. 165;

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 204 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere **FAVOREVOLE**.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;1478900



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 204**

Settore Proponente: **SEGRETARIO GENERALE**

Ufficio Proponente: **Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli**

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI DI UN ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 TRAMITE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI ESPLETATA DAL COMUNE DI MONTEROTONDO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI PIANO DEI SERVIZI SOCIALI**

Nr. adozione settore: Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 153 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **18/03/2019**

Responsabile del Servizio Finanziario
DR.SSA LAURA FELICI

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

FELICI LAURA;1;1478903