



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 4 DEL 14/01/2019

OGGETTO: SOSTITUZIONE SEGRETARIO COMMISSIONE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D1 PER L'UFFICIO DI PIANO DEI SERVIZI SOCIALI



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

OGGETTO: SOSTITUZIONE SEGRETARIO COMMISSIONE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D1 PER L'UFFICIO DI PIANO DEI SERVIZI SOCIALI

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma, così come parzialmente modificata con D.G.C. n. 290 del 6/12/2018;
- la deliberazione della giunta comunale n. 126 del 17/05/2018, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2018 – 2020 .
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 con il quale è stato approvato il differimento al 28 febbraio 2019 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali (comma 1) e autorizzato ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 l'esercizio provvisorio del bilancio (comma 2) sino alla data di cui al comma 1.

Visto il Decreto sindacale prot. n. 19306 del 26.04.2018 con la quale sono state conferite al Segretario Generale le funzioni dirigenziali relativamente al Dipartimento Affari Generali, nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta sino alla scadenza del mandato elettorale del Vice Sindaco Reggente;

Visto il Provvedimento dirigenziale n. 57841 del 27/12/2018, con il quale è stato conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli

Premesso che:

- il Comune di Monterotondo è capofila del Distretto socio-sanitario RMG1 - Comuni di Monterotondo, Mentana e Fonte Nuova, e perciò obbligato alle relative procedure amministrative;
- con determinazione n. 340 del 05/06/2018 si è approvato il Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Assistente Sociale Cat. D1 per l'Ufficio i Piano Servizi Sociali – Piano Sociale di Zona Distretto RMG1 con determinazione n. 340 del 05/06/2018 si è approvato il Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato

di un Assistente Sociale Cat. D1 per l'Ufficio i Piano Servizi Sociali – Piano Sociale di Zona Distretto RMG1;

- con successiva determinazione n.591 del 21.09.2018 integrata con successiva determinazione n. 619 del 01.10.2018, a seguito dalla valutazione delle domande pervenute, si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alle procedure concorsuali in parola;

- con determinazione n. 644 del 12.10.2018 sono stati nominati i componenti della Commissione giudicatrice per l'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Assistente Sociale Cat. D1 per l'Ufficio di Piano Servizi Sociali – Piano Sociale di Zona Distretto RMG1

- con determinazione n. 657 del 18.10.2018 sono stati modificati i nominati i componenti della Commissione giudicatrice per l'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Assistente Sociale Cat. D1 per l'Ufficio di Piano Servizi Sociali – Piano Sociale di Zona Distretto RMG1 nelle seguenti persone:

<i>Nominativo</i>	<i>Funzione nella Commissione</i>
Dr.ssa Francesca Moreschi Responsabile Direzione del Servizio Autonomo Politiche Sociali	Presidente
Dott. Claudio Renzi Responsabile settore “Servizi alla Persona” del Comune di Mentana	Componente esperto
Dr.ssa Luisa Potena Assistente Sociale	Componente esperto
Dott. Edoardo Fabiani Istruttore Direttivo Amministrativo Ufficio di Piano	Segretario
Ing. Simone Satta Responsabile Servizio Sistemi Informativi	Componente aggiunto Informatica
Prof.ssa Kathleen Ann Morris	Componente aggiunto Lingue Inglese

Preso atto della necessità di sostituire il Segretario Dott. **Edoardo Fabiani**, il quale ha trasmesso con Pec in data 30/12/2018 la comunicazione delle proprie dimissioni per presa in servizio presso altra Pubblica amministrazione;

Ritenuto di nominare, il dipendente del Comune di Monterotondo **Sig. Marco Montanari**, Istruttore Direttivo Amministrativo, quale Segretario della Commissione come richiesto dalla Responsabile del Servizio Politiche Sociali con nota 1581 del 10.01.2019;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Visto il “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego” approvato con delibera della Giunta Comunale n. 272 del 24.11.2016.

- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

- l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

- il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

Di nominare, il dipendente del Comune di Monterotondo **Sig. Marco Montanari**, Istruttore Direttivo Amministrativo, quale Segretario della Commissione in sostituzione del **Dott. Edoardo Fabiani**;

Di Dare Atto che la seguente Commissione giudicatrice relativa al Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura con contratto a tempo pieno e determinato per 12 mesi di n. 1 posto di assistente sociale - categoria D1 per l'Ufficio di Piano dei Servizi Sociali, approvato con determinazione n. 340 del 05/06/2018 risulta così composta:

<i>Nominativo</i>	<i>Funzione nella Commissione</i>
-------------------	-----------------------------------

Dr.ssa Francesca Moreschi Responsabile Direzione del Servizio Autonomo Politiche Sociali	Presidente
Dott. Claudio Renzi Responsabile settore “Servizi alla Persona” del Comune di Mentana	Componente esperto
Dr.ssa Luisa Potena Assistente Sociale	Componente esperto
Sig. Marco Montanari Istruttore Direttivo Amministrativo	Segretario
Ing. Simone Satta Responsabile Servizio Sistemi Informativi	Componente aggiunto Informatica
Prof.ssa Kathleen Ann Morris	Componente aggiunto Lingue Inglese

Di trasmettere tutta la documentazione relativa alla presente procedura concorsuale al Presidente della Commissione, come sopra individuato;

Di dare atto che il presente atto di nomina della commissione sopra descritta, viene trasmessa alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall’art. 57, comma bis del D.Lgs. 165/2001;

Di pubblicare la presente determinazione:

-all’Albo Pretorio on-line dell’Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell’art. 17 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

- nel sito istituzionale del Comune, sezione “Amministrazione Trasparente ->Bandi di concorso”, ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell’elenco annuale di cui all’art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;

- nel sito istituzionale del Comune, sezione “Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti->Provvedimenti dirigenti amministrativi”, mediante l’inserimento nell’elenco semestrale di cui all’art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;

Di accertare che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;

Di dare atto altresì ai sensi dell’art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell’art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del procedimento, così come individuato dal combinato disposto di cui agli articoli 21 e 22 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. n.310 del 29.12.2014;

Di dare atto che avverso il presente atto è ammesso ricorso:

Entro 60 giorni mediante ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio;

Entro 120 giorni mediante ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica.

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 21 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;1478900