



Comune di Monterotondo

**AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI DUE CANDIDATI NEOLAUREATI PER
LA REALIZZAZIONE DI DUE TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO RETRIBUITI
EXTRACURRICULARI PRESSO IL COMUNE DI MONTEROTONDO ANNI 2018 E 2019
SERVIZIO INFRASTRUTTURE E MANUTENTIVO**

(approvato con determinazione dirigenziale n. 648 del 16.10.2018)

OBIETTIVI E CONTENUTI

Il Comune di Monterotondo, soggetto ospitante, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 24/09/2018 con la quale è stata autorizzata la stipulata di apposita Convenzione Quadro con l'Università La Sapienza per l'attivazione di Tirocini Extracurricolari, indice un procedimento di selezione per l'attivazione di due tirocinio formativo retribuito presso il Servizio Infrastrutture e Manutentivo del Dipartimento Governo del Territorio.

Tali tirocini formativi e di orientamento sono stati previsti in conformità con le disposizioni della DGR n.533 del 09.08.2017 della Regione Lazio e sono finalizzati a consentire il conseguimento di esperienze lavorative nei campi di propria competenza e dare ulteriore formazione professionale ai giovani Neolaureati mediante un'esperienza formativa a diretto contatto con il mondo del lavoro presso il Servizio Infrastrutture e Manutentivo del Comune, struttura caratterizzata da un'elevata complessità di funzioni (progettazioni, bandi di gara, direzione lavori)

Il tirocinio si realizza sulla base di un progetto formativo individuale (di seguito PFI) concordato fra soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante che definisce gli obiettivi formativi da conseguire nonché le modalità di attuazione

NUMERO DEI TIROCINI DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO

E' previsto l'avvio di 2 tirocini formativi e di orientamento **nel 2018 e nel 2019**.

Ciascun tirocinio avrà una durata massima di 6 mesi non rinnovabili, e richiederà un impegno settimanale dal Lunedì al Venerdì di n. 36 ore.

Per la durata del tirocinio si applica quanto previsto dall'Art.3 dell'Allegato A della Deliberazione di Giunta della Regione Lazio n.533 del 2017

La sede di svolgimento è il Servizio Infrastrutture e Manutentivo del Dipartimento Governo del Territorio presso la sede del Comune di Monterotondo, Piazza A. Frammartino, 4.

INDENNITÀ PER LA PARTECIPAZIONE AL TIROCINIO

Ai tirocinanti sarà riconosciuta un'indennità di partecipazione pari a euro 800 mensili lordi.

L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 70% su base mensile.

L'indennità è erogata in misura proporzionale all'effettiva partecipazione al tirocinio, su base mensile, qualora inferiore alla percentuale del 70%.

Nell'ipotesi di sospensione del tirocinio, durante tale periodo non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 11 co. 1 e 4 All. A della dgr 533/2017, gli obblighi di copertura assicurativa INAIL e responsabilità civile verso terzi sono a carico di Università degli Studi di Roma "La Sapienza" in qualità di soggetto promotore.

La copertura assicurativa ricomprende anche eventuali attività, rientranti nel progetto formativo individuale, svolte dal tirocinante al di fuori della sede di svolgimento del tirocinio.

Lo svolgimento del tirocinio presso il Comune di Monterotondo non dà alcun titolo per l'accesso nei ruoli organici dell'Ente, non fa sorgere diritti o interessi di natura giuridico-economica, fatto salvo il riconoscimento di un rimborso spese forfettario, senza ulteriori oneri di natura retributiva e previdenziale a carico dell'Amministrazione.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono candidarsi per i tirocini extracurricolari in oggetto i **neolaureati dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"** (Soggetto Promotore) nella Facoltà di Ingegneria o Architettura e che abbiano conseguito uno dei seguenti titoli di studio **da non più di 12 mesi** alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione:

→ per i neolaureati in Ingegneria:

- Laurea Magistrale in Ingegneria Edile-Architettura;
- Laurea Magistrale in Ingegneria Civile.

→ per i neolaureati in Architettura

- Laurea Magistrale in Architettura;
- Laurea Magistrale in Architettura (Restauro);
- Laurea Magistrale in Architettura – rigenerazione Urbana;
- Laurea Magistrale in Gestione del Progetto e della costruzione dei sistemi edilizi.

Inoltre devono:

- avere ottenuto un voto di laurea magistrale **non inferiore a 105/110**;
- avere un'età **non superiore a 30 anni** (non aver compiuto il trentesimo anno di età al momento della scadenza del presente bando);

I Neolaureati **non devono:**

- aver avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazioni di servizi) con l'Amministrazione comunale di Monterotondo negli ultimi due anni precedenti all'attivazione del tirocinio.
- aver già svolto un tirocinio extracurricolare con l'Amministrazione comunale di Monterotondo

Non sono attivabili tirocini in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, anche successivamente all'approvazione della graduatoria, l'esclusione dei candidati dalla selezione per difetto del possesso dei requisiti prescritti dal bando e di effettuare

successive verifiche in ordine alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Le condizioni di attivazione dei tirocini sono, comunque, regolate dalla normativa vigente in materia (Delibera Giunta Regione Lazio n.533 del 9.8.2017)

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

L'Amministrazione comunale intende attivare due tirocini extracurricolari nel 2018 e altri due tirocini nel 2019

I neolaureati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e interessati ai tirocini attivati entro il **2018** dovranno presentare domanda entro il **05.11.2018** con le modalità sotto indicate.

I neolaureati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e interessati ai tirocini attivati nel **2019** dovranno presentare domanda entro il **31.03.2019** con le medesime modalità sotto indicate.

→ Tirocini 2018

La domanda di partecipazione redatta in carta libera (come da modulo allegato al presente Avviso) deve essere sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura e dovrà pervenire al **Comune di Monterotondo - Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico)**, con una delle seguenti modalità:

1. **all'Ufficio Protocollo del Comune, sito nel Comune di Monterotondo, in Piazza A. Frammartino n. 4**, entro il termine perentorio **del 05.11.2018**. Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda;
2. **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Comune di Monterotondo – Piazza A. Frammartino, 4 – 00015 – Monterotondo**, da pervenire entro il termine perentorio **del 05.11.2018**;
3. **Le domande possono essere presentate anche in via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.monterotondo.rm@pec.it**, esclusivamente attraverso la casella di Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) ovvero attraverso la casella di posta elettronica certificata del candidato, entro lo stesso termine perentorio **del 05.11.2018**, con l'indicazione dell'oggetto del concorso.

N.B. I termini suddetti indicano non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione comunale di Monterotondo.

N.B. Sulla busta/Pec dovrà essere indicata la seguente dicitura "Candidatura tirocini extracurricolari 2018".

→ Tirocini 2019

La domanda di partecipazione redatta in carta libera (come da modulo allegato al presente Avviso) deve essere sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura e dovrà pervenire al **Comune di Monterotondo - Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico)**, con una delle seguenti modalità:

4. **all'Ufficio Protocollo del Comune, sito nel Comune di Monterotondo, in Piazza A. Frammartino n. 4**, entro il termine perentorio **del 31.03.2019**. Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda;

5. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Comune di Monterotondo – Piazza A. Frammartino, 4 – 00015 – Monterotondo , da pervenire entro il termine perentorio del 31.03.2019;
6. Le domande possono essere presentate anche in via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.monterotondo.rm@pec.it, esclusivamente attraverso la casella di Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) ovvero attraverso la casella di posta elettronica certificata del candidato, entro lo stesso termine perentorio del 31.03.2019, con l'indicazione dell'oggetto del avviso.

N.B. I termini suddetti indicano non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione comunale di Monterotondo.

N.B. Sulla busta/Pec dovrà essere indicata la seguente dicitura "Candidatura tirocini extracurricolari 2019".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Nei termini sopra indicati il candidato dovrà pertanto inviare all'Amministrazione comunale:

- 1) domanda di ammissione alla selezione e dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (cfr. allegato);
- 2) curriculum vitae;
- 3) *abstract* della tesi di laurea di lunghezza massima pari a una pagina formato A4;
- 4) documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R. 445/2000.

A fronte di una rinuncia all'accettazione ad iniziare il tirocinio da parte del candidato, viene attivata una procedura di subentro attraverso cui il posto di tirocinio rimasto scoperto viene proposto al candidato nella posizione immediatamente successiva in graduatoria.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla selezione:

- a) il mancato possesso da parte del candidato di tutti i requisiti sopracitati;
- b) le domande pervenute oltre i termini stabiliti;
- c) le domande prive della firma;
- d) le domande prive della copia del documento di identità personale in corso di validità;

L'interessato, su richiesta del Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico, farà pervenire eventuali integrazioni nel termine tassativo di 3 giorni dalla richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione dei partecipanti avverrà a cura di una Commissione valutatrice, sulla base dei curricula e di un colloquio volto a verificare il livello delle competenze specialistiche possedute da ciascun candidato e la motivazione allo svolgimento dell'esperienza.

Ai fini della valutazione, la Commissione assegnerà a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

- Voto di laurea conseguito: max 15 punti;
- l'attinenza dell'argomento della tesi di laurea e del percorso universitario svolto con gli obiettivi del tirocinio e il settore di attività presso cui il tirocinio avrà luogo: max 35 punti;
- gli eventuali progetti e/o le pubblicazioni (*paper*, tesine, articoli) su argomenti inerenti gli obiettivi del tirocinio e il settore di attività presso cui il tirocinio avrà luogo: max 30 punti;
- valutazione del curriculum vitae con particolare riferimento ad ulteriori esperienze professionali e/o di studio attinenti l'area di svolgimento del tirocinio: max 20 punti.

In caso di parità di punteggio conseguito sarà preferito il candidato più giovane di età anagrafica.

In esito ai colloqui, la Commissione individuerà i due candidati ai quali assegnare i tirocini e definiranno un elenco di idonei in ordine di preferenza – redatto sulla base dei criteri di selezione e dei titoli posseduti - al quale l'Amministrazione attingerà in caso di rinuncia da parte degli assegnatari.

I colloqui si terranno presso il Dipartimento Governo del Territorio del Comune di Monterotondo, Piazza Angelo Frammartino 4, Monterotondo.

La convocazione per sostenere il colloquio verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito internet dell'Ente alla Pagina "Amministrazione Trasparente", Sezione "Bandi di Concorso". Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori contatti. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità. Anche le notizie relative alla ammissione/esclusione di ciascun candidato e la relativa graduatoria saranno rese note esclusivamente attraverso specifica comunicazione sullo stesso sito internet, medesime pagina e sezione.

Prima dell'attivazione del tirocinio, si provvederà alla elaborazione del progetto formativo con il soggetto promotore e con il tirocinante, nonché all'individuazione del Tutor dell'Amministrazione comunale (Soggetto Ospitante).

Il tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel PFI svolgendo le attività concordate con i tutor.

Il Dirigente del Settore Risorse Umane, procederà con determinazione all'approvazione della graduatoria, formata con applicazione dei criteri.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi Regolamento UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Monterotondo, per le finalità di gestione della selezione e sono trattati anche in forma automatizzata.

Le informazioni fornite possono essere comunicate unicamente ad altre amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato dai candidati ovvero negli altri casi previsti da leggi e regolamenti.

Il responsabile del trattamento è il Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico) del Comune di Monterotondo.

Il Responsabile della Protezione dei dati Personale (DPO) è il dott. Simone Carmignani, pec: simone.carmignani@pec.it

Disposizioni Finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni previste dalla Deliberazione della Regione Lazio n.533 del 2017 di “Attuazione dell’accordo adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 25 maggio 2017 sui tirocini, in applicazione dell’art. 1, commi da 34 a 36, legge 28 giugno 2012, n. 92” Revoca DGR n. 199 del 18 luglio 2013 – Allegato A, e dal Regolamento per la disciplina delle attività dei Tirocini formativi e di orientamento dell’Università di Roma La Sapienza;

L’unità organizzativa competente per l’istruttoria delle domande e per l’accesso agli atti del procedimento connessi all’espletamento della procedura è il Servizio Risorse Umane trattamento giuridico del Comune di Monterotondo, presso la quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso di cui alle legge n. 241/90.

Il Comune di Monterotondo garantisce pari opportunità tra uomini e donne nel rispetto del D.lgs 198/2006.

La selezione non vincolerà in alcun modo l’Amministrazione comunale che pertanto si riserva la possibilità con provvedimento motivato:

- di prorogare e/o modificare il presente bando
- di riaprire i termini per la presentazione delle domande per la partecipazione alla selezione in riferimento;
- di revocare la selezione, ove ricorrano giustificati motivi di interesse pubblico, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
- di non utilizzare la graduatoria della selezione nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni o impedimenti di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste ovvero per motivi di natura economico-finanziaria del Comune, in relazione alle effettive disponibilità di bilancio.

L’effettiva attivazione del tirocinio è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria di Bilancio ed al rispetto delle disposizioni di finanza pubblica.

Nei suddetti casi i soggetti selezionati non potranno far valere alcun diritto all’attivazione del tirocinio.

Il Segretario Generale
Dirigente Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico)
(Dott. Mauro DI ROCCO)