

RICHIESTA DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Alla Polizia Locale di Monterotondo

Il / La sottoscritto / a _____ nato il _____

a _____ residente in _____

Via _____ civico _____ recapito tel. _____

in qualità di

- [] persona coinvolta, [] conducente, [] proprietario, [] trasportato, [] danneggiato;
 Incaricato/delegato da _____
 Altro _____ (indicare il titolo).

CHIEDE

copia della documentazione sotto indicata

- Sommario Processo Verbale n° _____ del _____ in Via/Piazza _____
_____ veicolo marca _____ modello _____ targato _____
 Notifica del Sommario Processo Verbale n° _____ del _____ in Via/piazza
_____ veicolo marca _____ modello _____ targato _____
 Cessione di Fabbricato del _____ Via/Piazza _____ civ. _____
cedente _____ Cessionario _____
 Altro _____

Motivazione _____

Il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità che i soggetti coinvolti, di parte del richiedente stesso, non hanno sporto querela alla Autorità Giudiziaria competente

Il richiedente, qualora incaricato o delegato dalle parti interessate dovrà allegare alla presente la **delega e/o l'incarico**.

Il richiedente dovrà provvedere al versamento, da allegare alla presente richiesta, dei diritti di copia (delibera G. C. n. 1040 del 17/10/1994), mediante **pagamento anticipato** della somma di:

Formato A4 : [] € 0,26 per n. 1 o 2 copie; [] € 0,52 per n. 3 o 4 copie;

[] € 0,77 per n. 5 o 6 copie; [] € 1,03 per n. 7 o 8 copie; [] € 1,29 per n. 9 o 10 copie;

Formato A3 : [] € 0,52 per n. 1 o 2 copie; [] € 1,04 per n. 3 o 4 copie;

[] € 1,54 per n. 5 o 6 copie; [] € 2,06 per n. 7 o 8 copie; [] € 2,58 per n. 9 o 10 copie;

presso l'ufficio economato (Martedì e Giovedì ore 09:10 / 13:05 – 15:10 / 17:10) oppure tramite versamento ccp 60974003 intestato a Comune di Monterotondo – Servizio Tesoreria causale "Diritti di copia". Tale pagamento dovrà essere allegato alla presente richiesta.

Si avvisa che la documentazione potrà essere ritirata entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della richiesta e **non oltre 180 (centottanta) giorni**, dopo tale termine dovrà essere inoltrata una nuova richiesta.

Monterotondo, _____

Il Richiedente _____

Si autorizza il rilascio
Il Dirigente del Dipartimento
della Vigilanza e Polizia Locale
(Dott. Michele Lamanna)

Data e firma del ricevente _____