

CITTA' DI MONTEROTONDO



# **COMUNE DI MONTEROTONDO**

## **REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' PROMOZIONALI DELL'ASSESSORATO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE *Approvato con delibera C.C.n.117 del 28/11/2006***

### **Art. 1 Principio generale**

Il Comune, nell'esercizio della sua autonomia, provvede nelle forme stabilite dalla legge e dal presente regolamento, all'erogazione di contributi, sovvenzioni, ausili finanziari e vantaggi economici a persone ed enti pubblici o privati, in attuazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241, nel pieno rispetto dei principi di equità, imparzialità, trasparenza ed efficacia, e con la finalità della più vasta utilità sociale possibile della comunità amministrata e del suo sviluppo.

I contributi erogabili dall'Amministrazione Comunale si articolano in:

- a) contributi a tantum, allorquando il Comune si fa carico di una parte dei costi di una manifestazione o iniziativa organizzata per la quale sia stata rivolta istanza per ottenere il beneficio economico;
- b) contributi a carattere continuativo, diretti a sostenere iniziative per le quali il Comune si fa carico di una parte dei costi, ritenendole meritevoli di sostegno pubblico;
- c) sovvenzioni, allorquando il Comune si fa carico interamente dell'onere derivante da una singola manifestazione che si iscrive nei suoi indirizzi programmatici e che comunque abbia carattere non lucrativo;

### **Art. 2 Finalità generali**

La concessione contributi e sovvenzioni è finalizzata:

- a stimolare ed incentivare la realizzazione di attività ed iniziative promosse dai singoli, dalle forze economiche e sociali, tese alla valorizzazione e salvaguardia dei settori commerciali produttivi e di servizio dell'economia locale con particolare riguardo alle attività artigianali e tradizionali;
- alla tutela e all'incremento di interessi oggettivamente rilevanti per la comunità
- all'incentivazione della promozione turistica del Comune.

La concessione del contributo sarà valutata in fase di deliberazione da parte della Giunta Comunale, secondo i seguenti criteri:

1. la partecipazione più vasta possibile dei cittadini alle attività proposte;
2. lo sviluppo della vita culturale, economica, sociale, sportiva, ricreativa o di altro ambito, purché ritenute rilevanti ai fini dell'incremento e della qualificazione della vita pubblica;

### **Art. 3** **Ambito di intervento**

Il Comune, tenuti fermi i criteri di valutazione sopra detti, potrà intervenire, ai sensi del presente regolamento, con l'erogazione di contributi finanziari o la concessione di sovvenzioni nei seguenti ambiti:

1. sviluppo economico (commercio ed artigianato);
2. turismo.

### **Art. 4** **Soggetti ammessi**

Possono essere beneficiari di contributi e sovvenzioni:

1. Associazioni e comitati;
2. Enti privati e religiosi, per le attività svolte a beneficio della cittadinanza;
3. Persone fisiche;

purché:

- abbiano sede legale, domicilio, dimora abituale o residenza presso il Comune di Monterotondo o che svolgano attività in favore della comunità monterotondese;
- i progetti presentati siano conformi agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e finalizzati ad interventi di promozione turistica, commerciale ed artigianale;
- non perseguano alcuna finalità di lucro.

Non sono ammessi a contributo le iniziative i cui costi siano già coperti nella misura almeno del 50% da altri Enti istituzionali e o privati.

Il Comune, in casi particolari ed adeguatamente motivati, può concedere contributi o sovvenzioni anche a enti, associazioni, fondazioni, persone fisiche ed altre istituzioni di carattere pubblico e privato, che presentino progetti di pubblico interesse rientranti nell'ambito delle finalità di cui all'art. 2.

### **Art. 5** **Modalità e termini di presentazione della domanda di contributo**

La richiesta di contributo, debitamente sottoscritta dal richiedente, va presentata al Comune su apposito modulo predisposto dal Servizio Attività Produttive entro il 31 dicembre di ogni anno per le attività che si svolgeranno nel primo semestre dell'anno successivo ed entro il 31 maggio dell'anno di riferimento per quelle relative al 2° semestre.

L'Amministrazione Comunale, in casi eccezionali e ritenuti di particolare merito e interesse, ha facoltà di derogare a questi termini.

Il modulo di richiesta dovrà essere obbligatoriamente compilato in ogni sua parte.

L'incompletezza dell'istanza sarà motivo di esclusione della stessa, qualora il richiedente non produca la documentazione mancante entro il termine di quindici giorni dalla richiesta di integrazione inviata dall'ufficio responsabile del procedimento.

Alla domanda dovrà essere allegata una relazione sull'iniziativa che dovrà contenere:

1. descrizione dell'attività o manifestazione proposta per l'ammissione al contributo o

sovvenzione;

2. l'interesse perseguito in termini di utilità pubblica oggettivamente rilevante e valutabile;
3. modalità di impiego del contributo economico;
4. costo del progetto;
5. eventuali entrate derivanti da altre forme di contribuzione pubblica o privata, ivi compresi sponsor o donazioni, nonché la previsione di eventuali incassi che all'organizzatore derivi dallo svolgimento del progetto;
6. date e luogo di svolgimento della iniziativa, attività, manifestazione;
7. impegno ad inserire sui manifesti e sul materiale pubblicitario il logo del Comune e la dicitura "Con il contributo del Comune di Monterotondo – Assessorato alle Attività Produttive".

#### **Art. 6**

#### **Obbligo di rendiconto economico**

Le associazioni, gli enti o le persone fisiche beneficiari dei contributi o vantaggi economici saranno tenute a presentare dettagliata rendicontazione finanziaria concernente la manifestazione, attività o progetto, a cui accludere:

1. rendiconto economico delle spese sostenute debitamente firmato;
2. relazione dettagliata circa l'avvenuto svolgimento dell'iniziativa ammessa a contributo;
3. copie delle fatture quietanzate o delle ricevute fiscali o altra documentazione fiscale atta a dimostrare la spesa sostenuta;
4. eventuale documentazione probatoria di supporto (manifesti, volantini, etc.);
5. dichiarazione che la documentazione di cui al punto 3 e 4 non è stata utilizzata né sarà utilizzata per la richiesta di contributo ad altri enti pubblici o privati;
6. rendiconto economico in cui si specifichi l'entità di eventuali altre entrate impiegate per la realizzazione dell'iniziativa, della manifestazione o del progetto derivanti da sponsor, donazioni di privati, contributi pubblici, nonché eventuali ricavi provenienti da incassi, vendita di biglietti, somministrazioni di alimenti e bevande, lotterie etc..

#### **Art. 7**

#### **Modalità e termini della liquidazione del contributo o sovvenzione**

I contributi sono concessi nei limiti degli stanziamenti del bilancio, in misura non superiore al 60% dei costi della manifestazione al netto di eventuali ricavi, con deliberazione della Giunta Comunale, su proposta dell'Assessore alle Attività Produttive nella quale vengono evidenziati i motivi di interesse sociale e turistico riscontrati nel progetto.

La liquidazione del contributo, alla quale si provvede attraverso determinazione del Responsabile del Servizio Attività Produttive, avverrà previa richiesta del Presidente dell'associazione o Legale Rappresentante dell'Ente o della persona fisica cui è stato concesso il contributo, sulla scorta del rendiconto economico di cui all'art. 6.

Qualora la rendicontazione evidenzia un costo inferiore a quello indicato nel preventivo, il contributo verrà proporzionalmente ridotto.

Sull'ammontare dei contributi e delle sovvenzioni è applicata la ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973 ove dovuta.

Decadranno dal diritto di concessione del contributo quei beneficiari che non realizzino l'iniziativa o la manifestazione oppure ne modifichino sostanzialmente il programma oggetto della deliberazione, senza darne tempestivo preavviso all'Amministrazione Comunale, che avrà facoltà di valutare la congruità delle modifiche stesse con la proposta di erogazione del contributo.

La mancata presentazione o l'incompletezza della documentazione di rendicontazione sarà motivo di sospensione, annullamento del contributo.

### **Art. 8** **Concessione del patrocinio**

Per patrocinio si intende la partecipazione senza oneri dell'Amministrazione Comunale alle iniziative mediante le agevolazioni consentite in materia di pubbliche affissioni ed occupazione di suolo pubblico.

La richiesta di patrocinio, senza oneri per l'Amministrazione, deve essere presentata trenta giorni prima dell'iniziativa che si intende realizzare.

Il patrocinio può essere concesso anche in aggiunta al contributo economico o alla sovvenzione di cui all'art. 1, oppure associato ad un onere economico per l'Amministrazione relativo alle spese di pubblicizzazione delle iniziative.

I beneficiari dei contributi sono comunque tenuti ad esporre sui manifesti e sul materiale pubblicitario il logo del Comune e la dicitura "Con il Patrocinio del Comune di Monterotondo - Assessorato alle Attività Produttive".

**All'Assessorato alle Attività Produttive  
del Comune di Monterotondo**

Il/La sottoscritto/a nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di Presidente dell'Associazione/Legale  
Rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti del “Regolamento per l'erogazione di contributi nell'ambito delle attività promozionali dell'Assessorato alle Attività Produttive” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, la concessione di

- un contributo  una sovvenzione

per la realizzazione della manifestazione denominata \_\_\_\_\_  
che si svolgerà a Monterotondo il \_\_\_\_\_

A tal fine allega alla presente la relazione prevista all'art. 5 del Regolamento.

Il sottoscritto chiede altresì:

- il patrocinio del Comune di Monterotondo
- occupazione suolo pubblico a titolo gratuito
- agevolazioni pubbliche affissioni.

**Il sottoscritto dichiara:**

- di non perseguire finalità di lucro;
- di non aver richiesto contributi ad altri Uffici Comunali per la stessa motivazione;
- di aver richiesto contributi ad altri Uffici Comunali/Enti pubblici/enti privati per la stessa motivazione e per un importo di € \_\_\_\_\_;
- di impegnarsi ad inserire su manifesti e/o materiale pubblicitario il logo del Comune e la dicitura “Con il contributo del Comune di Monterotondo – Assessorato Attività Produttive”.

**Il sottoscritto dichiara altresì** che alla fine della manifestazione per aver diritto alla liquidazione del contributo provvederà ad inoltrare apposita domanda sullo stampato predisposto dal Servizio Attività Produttive con allegata rendicontazione e copia della documentazione fiscale.

**Il sottoscritto dichiara inoltre** di aver preso piena visione del “Regolamento per l'erogazione di contributi, sovvenzioni e per la concessione del patrocinio a favore di associazioni, enti e fondazioni nell'ambito delle attività promozionali dell'Assessorato alle Attività Produttive” approvato con deliberazione del C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Monterotondo li, \_\_\_\_\_

Il  
Richiedente/Dichiarante  
Allegato “D”

**RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO O SOVVENZIONE**

**All'Assessorato alle Attività Produttive  
del Comune di Monterotondo**

Il/La sottoscritto/a nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di Presidente dell'Associazione/Legale  
Rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti del "Regolamento per l'erogazione di contributi nell'ambito delle attività promozionali dell'Assessorato alle Attività Produttive" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, la liquidazione del

contributo  sovvenzione  
autorizzata con deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine allega alla presente:

1. Rendiconto economico delle spese sostenute debitamente firmato;
2. Relazione dettagliata circa l'avvenuto svolgimento dell'iniziativa ammessa a contributo;
3. copie delle fatture quietanzate o delle ricevute fiscali, od altra documentazione
4. documentazione di supporto (manifesti, volantini etc.)
5. dichiarazione che la documentazione di cui al punto 3 e 4 non è stata utilizzata né sarà utilizzata per la richiesta di contributo ad altri enti pubblici o privati;
6. rendiconto economico dal quale risultino eventuali entrate economiche impiegate per la realizzazione dell'iniziativa derivanti da sponsor, donazioni di privati, contributi pubblici, od altro (vendita di biglietti, somministrazioni di bevande, lotterie etc.).

**Il sottoscritto dichiara** che in sede di liquidazione del contributo, il mandato di pagamento:

1. dovrà essere emesso a favore del Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nella sua carica di \_\_\_\_\_ (come da Statuto dell'Associazione) abilitato alla riscossione del contributo;
2. dovrà essere accreditato sul c/c bancario / postale n. \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_ presso l'Istituto di Credito \_\_\_\_\_ Ag. n. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ CIN \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Monterotondo lì, \_\_\_\_\_

Il  
Richiedente/Dichiarante