

OGGETTO: APPROVAZIONE DI REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, SOVVENZIONI E CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI, TURISTICHE, INTERVENTI LEGATI ALLE POLITICHE GIOVANILI, ALLE PARI OPPORTUNITÀ E DIRITTI NEL COMUNE DI MONTEROTONDO

**L'anno duemiladieci il giorno ventisei del mese di Gennaio alle ore 16.00 si è riunito nella Residenza Municipale il Consiglio Comunale, in seguito a determinazione del Presidente e previa trasmissione degli inviti a tutti i signori Consiglieri, notificati nei termini di legge, come da referto del messo comunale. Procedutosi all'appello nominale, risultano presenti ed assenti al momento della votazione i signori appresso indicati:**

## PRESENTE

Alessandri Mauro	Sindaco	SI	
Antonini Walter		Consigliere	SI
Beccaceci Mauro		Consigliere	NO
Belli Mario		Consigliere	NO
Biagetti Maurizio		Consigliere	NO
Cavalli Rosalba		Consigliere	SI
Cenciarelli Giuseppe		Consigliere	SI
Conti Ubaldo		Consigliere	SI
Cursi Claudio		Consigliere	SI
D'Angelo Donato		Consigliere	SI
Di Andrea Marco		Consigliere	SI
Di Domenicantonio Gregorio		Consigliere	SI
Di Nicola Alessandro		Consigliere	SI
Di Ventura Dante		Consigliere	NO
Federici Fabio		Consigliere	SI
Felici Claudio		Consigliere	SI
Galassetti Tullio		Consigliere	SI
Gatto Antonino		Consigliere	NO
Giarratana Dario		Consigliere	SI
Lonati Fabrizio		Consigliere	SI
Marcoaldi Anselmo		Consigliere	SI
Mura Francesco		Consigliere	NO
Prestigio Ignazio		Consigliere	SI
Raimondi Maurizio		Consigliere	NO
Ruggeri Ruggero		Consigliere	SI
Salvatori Roberto		Consigliere	SI
Seidita Mario		Consigliere	NO
Siciliano Emanuele		Consigliere	SI
Terenzi Antonio		Consigliere	SI
Tocci Leone		Consigliere	NO
Valenti Marianna		Consigliere	SI

PRESENTI n.22

ASSENTI n.9

**Presiede il Sig. Antonini Walter nella qualità di Presidente.**

**Assiste il Segretario Generale Mauro Di Rocco, incaricato della redazione del verbale.**

**Verificato che il numero dei presenti è legale per validamente deliberare, il Presidente dichiara aperta l'adunanza.**

## **Il Consiglio Comunale**

Premesso che l'art. 13 dello Statuto Comunale, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 95 del giorno 30.10.2008, afferma che "Il Comune valorizza, secondo le finalità loro proprie, le libere forme associative e le organizzazioni di volontariato, assicurandone la partecipazione all'attività pubblica e garantendone l'accesso alle strutture e ai servizi comunali";

Visto che per attuare la valorizzazione delle libere forme associative e delle organizzazioni di volontariato il Comune eroga sovvenzioni e contributi;

Considerato che pervengono all'amministrazione numerose richieste di patrocinio, sovvenzioni e contributi da parte di associazioni culturali, ricreative e turistiche, per le attività e le iniziative che si svolgono nel territorio del Comune di Monterotondo;

Considerato che è intenzione dell'Amministrazione Comunale garantire il principio della trasparenza, della pubblicità e dell'imparzialità nella concessione dei suddetti benefici economici;

Visto che per la concessione dei contributi in ambito culturale e turistico il Comune di Monterotondo aveva adottato due differenti regolamenti, approvati rispettivamente con delibere di Consiglio Comunale n. 37 del giorno 02.05.2002 e n. 117 del giorno 28.11.2006;

Considerato che è intenzione dell'Amministrazione Comunale di Monterotondo adottare un nuovo ed unico regolamento che disciplini i settori culturale, turistico, delle politiche giovanili e delle pari opportunità e diritti;

Visto l'art. 12 della Legge 241/1990 secondo il quale la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere siano subordinati alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

Visti gli artt. 1 e 2 del DPR 118/2000 che obbligano le Pubbliche Amministrazioni ad istituire e pubblicare in internet l'Albo dei soggetti cui sono stati erogati contributi finanziari e che lo stesso deve essere aggiornato annualmente;

Visto il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 109 comma 2 e l'art. 107 commi 2 e 3;

Visti i pareri favorevoli espressi da:

Commissione "Scuola e Cultura", in data 09.12.2009

Commissione "Sport e politiche giovanili", in data 14.01.2010

Commissione "Commercio", in data 14.01.2010

Visti i pareri espressi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs n.267/2000 (Allegato A);

Uditi gli interventi al dibattito, come riportato nell'allegato "C";

Visti gli esiti della votazione sull'emendamento Prot. n .3319 del 26.01.2010 e le modifiche all'art. 13 del Regolamento, date per accettate;

Con n. 22 voti a favore, su 22 presenti e votanti;

### **DELIBERA**

Per quanto descritto in premessa:

- di approvare il Regolamento, composto da n. 15 articoli, per la Concessione di contributi, sovvenzioni e patrocini per la realizzazione di attività culturali, turistiche, interventi legati alle politiche giovanili, alle pari opportunità e diritti nel Comune di Monterotondo, che allegato alla presente proposta di deliberazione e contrassegnato con la lettera "B", ne costituisce parte integrante;
- di stabilire che il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di Consiglio Comunale ed abroga tutte le disposizioni contenute nei regolamenti approvati con delibere di

Consiglio Comunale n. 37 del giorno 02.05.2002 e n. 117 del giorno 28.11.2006 incompatibili con quanto da esso previsto.

## **ALLEGATO “B”**

### **CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI E PATROCINI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI, TURISTICHE, INTERVENTI LEGATI ALLE POLITICHE GIOVANILI, ALLE PARI OPPORTUNITÀ E DIRITTI NEL COMUNE DI MONTEROTONDO**

#### **ART. 1**

##### ***Oggetto del regolamento***

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per l'erogazione di patrocini, sovvenzioni e contributi ad associazioni, enti e fondazioni che svolgono attività culturali, turistiche, interventi legati alle politiche giovanili, alle pari opportunità e diritti nel Comune di Monterotondo. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamenti e benefici economici da parte del Comune.

#### **ART. 2**

##### ***Interventi del Comune di Monterotondo***

Gli interventi del Comune di Monterotondo possono avvenire mediante:

1. Patrocinio, che rappresenta l'adesione e l'apprezzamento del Comune ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità
2. Sovvenzioni, quando il Comune si fa carico interamente dell'onere derivante da una singola attività o manifestazione, che si iscrive nei suoi indirizzi programmatici e che comunque abbia un carattere non lucrativo
3. Contributi, quando il Comune si fa carico di una parte dei costi derivante da una singola attività o manifestazione, per una quota non superiore al 60% del costo complessivo dell'iniziativa, riconoscendone la validità e l'importanza per la città.

#### **ART. 3**

##### ***Individuazione dei beneficiari***

Il Comune può concedere sovvenzioni e contributi in favore di:

1. Associazioni, Onlus, Comitati che sono iscritti nell'Albo Comunale delle Associazioni Culturali e Ricreative del Comune di Monterotondo
2. Enti religiosi, Enti pubblici ed altre istituzioni a carattere pubblico o privato, che svolgono attività a beneficio della cittadinanza di Monterotondo o che, comunque, promuovano un'attività di particolare interesse per la collettività o per l'immagine del Comune

Sono esclusi i soggetti facenti parte di partiti politici o articolazioni di essi.

#### ART. 4

##### ***Concessione del patrocinio***

Il patrocinio può essere concesso quando le iniziative abbiano rilevanza per la città o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni.

Il patrocinio viene concesso con delibera di Giunta Comunale e si può ottenere a seguito di una domanda scritta indirizzata con congruo anticipo (almeno 40 giorni prima della data dell'evento) al Sindaco del Comune di Monterotondo.

La domanda deve contenere i dati completi dell'associazione o dell'ente richiedente, la data e la sede della manifestazione, il tipo di manifestazione, i contenuti e le finalità. Deve recare la firma del rappresentante legale o di persona allo scopo designata.

Non verranno prese in considerazione richieste prive dei requisiti indicati.

I soggetti interessati di cui all'art. 3 possono avvalersi, in alternativa della suddetta domanda, di un modulo per la richiesta del patrocinio che verrà disposto dal Servizio Cultura, Turismo, Politiche Giovanili e Tempo Libero del Comune di Monterotondo.

Il patrocinio comunale ed il logo concessi possono essere utilizzati solo per la manifestazione richiesta. Il conferimento del patrocinio vincola il destinatario a citare il riconoscimento in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa, accompagnando lo stemma della città con la dicitura "Con il Patrocinio del Comune di Monterotondo" e l'eventuale indicazione dell'assessorato di riferimento.

L'Amministrazione Comunale, a fronte di un'iniziativa particolarmente meritoria ed importante per la città di Monterotondo, si riserva la facoltà di pubblicizzarla, avvalendosi anche dei mezzi istituzionali di cui è dotata.

#### ART. 5

##### ***Richiesta di sovvenzioni e contributi***

La concessione di sovvenzioni e contributi è subordinata alla pubblicazione di un avviso pubblico da parte del Comune di Monterotondo ed alla presentazione di una richiesta scritta da parte dei soggetti di cui all'art. 3. Nell'avviso sono predeterminati e pubblicati i criteri e le modalità per l'erogazione delle sovvenzioni e dei contributi, nonché gli ambiti di intervento che l'Amministrazione Comunale intende sostenere.

#### ART. 6

##### ***Risorse finanziarie***

La dotazione economica di ogni avviso è determinata dal Piano Esecutivo di Gestione del bilancio e/o da una delibera di Giunta Comunale.

Il contributo finanziario può raggiungere il 100% del sostegno richiesto, configurandosi come una sovvenzione, o assegnato per il 60% del sostegno richiesto, ma comunque in misura non superiore ad una quota che verrà determinata nell'avviso pubblico.

#### ART. 7

### ***Modalità di presentazione delle domande***

Le richieste di sovvenzioni o contributi dovranno essere indirizzate al Servizio Cultura, Turismo, Politiche Giovanili e Tempo Libero del Comune di Monterotondo e dovranno pervenire presso l'ufficio protocollo del Comune di Monterotondo entro i termini previsti nell'avviso pubblico.

Le domande devono contenere:

1. Denominazione del richiedente, indirizzo codice fiscale e/o partita IVA
2. Dichiarazione, a firma del legale rappresentante del soggetto richiedente, circa eventuali richieste di contributi avanzate ad altri Enti o da questi già concessi per la stessa iniziativa
3. Dichiarazione, a firma del legale rappresentante del soggetto richiedente, di non aver richiesto e di non voler richiedere sovvenzioni o contributi ad altri Uffici del Comune di Monterotondo per la stessa iniziativa
4. Dichiarazione, a firma del legale rappresentante del soggetto richiedente, di non occupare, senza titolo, locali di proprietà pubblica per propria sede
5. Sintetica rendicontazione sociale e descrittiva di eventuali attività precedenti
6. Scheda di sintesi, redatta in forma libera, descrittiva del progetto/attività per cui si richiede una sovvenzione o un contributo, in cui siano riportate tutte le informazioni utili alla sua valutazione (i tempi di svolgimento dell'iniziativa, destinatari dell'azione o i beneficiari, gli obiettivi ed i costi)
7. Ad esclusione di enti ed istituzioni pubbliche o religiose, curriculum del richiedente e, nel caso delle Associazioni, anche l'indicazione del numero degli iscritti. La documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente
8. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, circa l'entità e la provenienza di eventuali risorse autonome (sponsorizzazioni, compartecipazione alle spese di Enti o Fondazioni private etc.)
9. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, su eventuali altri contributi concessi dall'amministrazione comunale nel corso dell'anno per altre iniziative

I soggetti interessati di cui all'art. 3 potranno avvalersi di un modulo per la richiesta delle sovvenzioni e dei contributi che sarà disponibile presso il Servizio Cultura, Turismo, Politiche Giovanili e Tempo Libero del Comune di Monterotondo.

Non verranno considerate ammissibili le domande incomplete di uno o più punti indicati precedentemente.

### **ART. 8**

#### ***Valutazione delle domande***

La valutazione delle domande viene effettuata da una commissione nominata e presieduta dal Dirigente/Responsabile del Servizio e composta da altri due dipendenti del Comune di Monterotondo, da individuare preferibilmente sulla base del curriculum professionale e/o dell'esperienza maturata nell'ambito del settore culturale, turistico e delle politiche giovanili, comunque di categoria non inferiore a C. La commissione valuta l'ammissibilità

della domanda di sovvenzione o di contributo sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 3, 7 e tenendo in considerazione i criteri predeterminati nell'avviso pubblico. Esaminando le schede di sintesi allegata alla domanda di partecipazione è assegnato un punteggio sulla base del quale sono concessi le sovvenzioni ed i contributi.

Il punteggio massimo è pari a 18 punti. Le sovvenzioni potranno essere concesse, nella disponibilità delle risorse finanziarie di cui all'art. 6, solo ai progetti che totalizzeranno almeno 15 punti. I contributi potranno essere concessi, nella disponibilità delle risorse finanziarie di cui all'art. 6, sulla base del punteggio assegnato dalla commissione, ma solo ai progetti che totalizzeranno almeno 12 punti.

Il punteggio viene assegnato secondo i seguenti criteri:

a). Continuità negli anni dell'iniziativa; consolidamento della stessa nel tessuto sociale; importanza aggregativa, sociale; coinvolgimento della popolazione di Monterotondo

*Punteggio massimo 6 punti*

b). Partecipazione ai programmi di incontro; programmazione, verifica e formazione di cui all'art. 13 e che sono promossi dal Comune di Monterotondo

*Punteggio 1 punto*

c). Iniziativa promossa da più soggetti di cui all'art. 3; gratuità di accesso alle attività organizzate; presenza di interventi atti a favorire categorie di utenti svantaggiati

*Punteggio massimo di 3 punti*

d). Particolare attinenza con gli ambiti indicati nel bando di cui all'art. 5; eventuale rendicontazione sociale e descrittiva di attività precedenti; originalità ed innovatività dell'intervento; particolare valenza culturale e - ad esclusione di enti ed istituzioni pubbliche o religiose - il *curriculum* del richiedente (nel caso delle associazioni anche il numero degli iscritti), da cui si evinca anche la capacità organizzativa del soggetto richiedente. Nella valutazione verrà inoltre accordata particolare considerazione ai soggetti pubblici o privati il cui statuto prevede, nel caso di cessazione dell'attività, la devoluzione al Comune del proprio patrimonio o di quei beni artistici, storici, culturali per la cui conservazione e valorizzazione è richiesto il contributo

*Punteggio massimo 6 punti*

e). Eventuale dichiarazione del rappresentante legale dei soggetti di cui all'art. 3 con la quale viene assunto un impegno formale a svolgere l'attività culturale o la manifestazione indipendentemente dall'eventuale sovvenzione o contributo del Comune, ricorrendo anche a contributi e/o sponsorizzazione dei privati

*Punteggio massimo 2 punti*

## ART. 9

### *Determinazione dell'ammontare dei contributi*

La concessione di contributi avverrà per un massimo del 60% della somma preventivata nella richiesta, sino ad esaurimento della dotazione economica di cui all'art. 6, e comunque in misura non superiore ad una quota determinata nell'avviso pubblico. Le richieste di contributi ammesse verranno valutate e finanziate sino ad esaurimento della dotazione economica di cui all'art. 6. A parità di punteggio verranno concessi sovvenzioni e contributi tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione, deducibile dal numero sequenziale apposto dall'ufficio protocollo del Comune di Monterotondo.

#### ART. 10

##### *Erogazione delle sovvenzioni e dei contributi*

Alla liquidazione della sovvenzione o del contributo si provvede attraverso determinazione del Dirigente/Responsabile del Servizio.

A conclusione delle iniziative o manifestazioni, il beneficiario, per ottenere la liquidazione della sovvenzione o del contributo, deve presentare la seguente documentazione:

1. Rendiconto di gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente
2. Copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione della **spesa totale** sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa. Qualora la rendicontazione evidenzia un costo inferiore a quello indicato nel preventivo, il contributo verrà proporzionalmente ridotto. La somma corrisposta non potrà comunque essere superiore alla differenza costi e ricavi a consuntivo
3. Rendicontazione sociale e descrittiva dell'iniziativa, materiale di documentazione della manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno del Comune
4. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, comprovante che le fatture, presentate in copia, non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati
5. Intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto del soggetto beneficiario

Sull'ammontare dei contributi e delle sovvenzioni è applicata la ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 1973.

#### ART. 11

##### *Rinuncia o revoca della sovvenzione o del contributo*

Nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma oggetto della valutazione di cui all'art. 8 o di mancata presentazione della documentazione di rendiconto di cui all'art. 10, la sovvenzione o il contributo potranno essere revocati d'ufficio con determina del dirigente responsabile.

#### ART. 12

##### *Albo dei beneficiari*



Verrà istituito un albo dei soggetti cui sono stati erogati sovvenzioni o contributi finanziari che verrà aggiornato annualmente e verrà reso disponibile sul sito internet del Comune al fine di consentirne l'accesso gratuito in via telematica.

#### ART. 13

##### ***Rapporti con associazioni, onlus e comitati***

Il Comune si riserva la facoltà di partecipare, con propri rappresentanti, agli incontri di tutti i soggetti individuati all'articolo 3 che hanno beneficiato di patrocini, sovvenzioni o contributi, nonché di accertare la regolare attuazione delle medesime ed il corretto impiego dei contributi concessi. Sarà cura del Comune di Monterotondo promuovere momenti di incontro, programmazione, verifiche e formazione rivolti alle associazioni, onlus e comitati iscritti nell'Albo Comunale delle Associazioni Culturali del Comune di Monterotondo. La partecipazione dei rappresentanti delle associazioni a tali iniziative attribuisce punteggio per la valutazione dei progetti ai sensi dell'art. 8 di questo regolamento.

#### ART. 14

##### ***Entrata in vigore ed abrogazioni***

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di esecutività della deliberazione di Consiglio Comunale ed abroga tutte le disposizioni contenute nei regolamenti approvati con delibere di Consiglio Comunale n. 37 del giorno 02.05.2002 e n. 117 del giorno 28.11.2006 incompatibili con quanto da esso previsto.

#### ART. 15

##### ***Disposizioni finali***

Il Comune, in ogni caso, resta estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto ed obbligazione posta in essere fra i destinatari dei benefici e soggetti terzi.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali abbia accordato benefici.

***Servizio Cultura e Tempo Libero***

**Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Allegato "A"**

DELIBERAZIONE di Consiglio Comunale  
26/01/2010 avente per oggetto:

n. 3 del

---

**APPROVAZIONE DI REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, SOVVENZIONI E CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI, TURISTICHE, INTERVENTI LEGATI ALLE POLITICHE GIOVANILI, ALLE PARI OPPORTUNITÀ E DIRITTI NEL COMUNE DI MONTEROTONDO**

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

*espresso dal responsabile del Servizio interessato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.L.vo 18.8.2000 n. 267:*

- non si riscontrano aspetti correlati alla regolarità tecnica  
 FAVOREVOLE  
 NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Data 14.01.2010

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Paolo Togninelli

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

*espresso dal responsabile di ragioneria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.L.vo 18.8.2000 n. 267:*

- FAVOREVOLE  
 FAVOREVOLE, trattandosi di spesa già precedentemente impegnata;  
 FAVOREVOLE, con riserva di attestare la copertura finanziaria sul provvedimento di impegno di spesa che sarà adottato dal responsabile del servizio interessato;  
 NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate  
 non si esprime il parere in quanto la proposta non comporta impegni di spesa né diminuzione di entrata.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
\_\_\_\_\_

### **Punto n. 3 all'O.d.G. – Approvazione di Regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni e contributi per la realizzazione di attività culturali, turistiche, interventi legati alle politiche giovanili, alle pari opportunità e diritti nel Comune di Monterotondo.**

#### **DISCUSSIONE**

**PRESIDENTE ANTONINI.** A proposito di questo mi è stata consegnata una proposta di emendamento, prot. 3319 del 26/01/2010, per modificare l'articolo 11 del Regolamento, dove si dice: *“Rinuncia o revoca della sovvenzione o del contributo”*. Nella delibera è scritto così: *“Con determina del dirigente/responsabile del servizio potrà essere revocata la sovvenzione o il contributo. Tale revoca viene disposta d'ufficio nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma oggetto della valutazione di cui all'art. 8 o mancata presentazione della documentazione di rendicontazione di cui all'art. 10”*. L'emendamento invece prevede che detto articolo venga scritto come segue: *“Nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma oggetto della valutazione di cui all'art. 8 o di mancata presentazione della documentazione di rendiconto di cui all'art. 10, la sovvenzione o il contributo potranno essere revocati d'ufficio con determina del dirigente responsabile”*.

**ASSESSORE VARONE.** Il regolamento che presentiamo qui in Consiglio, è un regolamento che coinvolge tre Assessorati: l'Assessorato alle Politiche Giovanili, l'Assessorato alla Cultura e l'Assessorato al Turismo. È un regolamento che, ovviamente, è passato ed ha avuto il parere favorevole delle tre Commissioni interessate. Farò una presentazione di questo regolamento su che cosa cambia rispetto al regolamento attualmente in vigore nel Comune di Monterotondo. Con il vecchio regolamento, approvato nel 2002 con il numero 37 e poi con il numero 117 del 2006 - proprio perché, essendo coinvolti tre Assessorati, ci sono due regolamenti di riferimento - era la Giunta comunale che, su presentazione delle associazioni culturali e comunque tramite un atto che veniva poi portato in Giunta dall'Assessore di riferimento, erogava i contributi per eventi culturali, legati al turismo, o ricreativi per le politiche giovanili. Da oggi, invece, con l'approvazione di questo regolamento, il Comune di Monterotondo dovrà emettere dei bandi pubblici, in cui saranno stabiliti i criteri e le modalità con cui verranno concessi i contributi alle associazioni culturali, ricreative e legate al turismo. Uno dei punti fondamentali di questo regolamento, è che rispetta innanzitutto il principio della trasparenza, dell'equità e quindi dell'imparzialità. Questo soprattutto in ottemperanza all'articolo 12 della legge 241 del 1990, secondo il quale la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, devono essere subordinati alla predeterminazione ed alla pubblicazione, da parte dell'Amministrazione, dei criteri e delle modalità a cui le Amministrazioni stesse devono attenersi. Un altro principio fondamentale che è contenuto in questo regolamento, è quello della separazione dei poteri, nel senso che ovviamente c'è una separazione tra quello che è un indirizzo politico - che darà naturalmente l'Assessore di riferimento, nel momento in cui deciderà di pubblicare il bando - e invece un indirizzo che sarà prettamente amministrativo. Tutto questo, vorrei sottolineare, in perfetta sintonia con quello che è il programma di governo dell'attuale Sindaco Alessandri, quindi con le intenzioni di questa Amministrazione. È infatti proprio nel programma di governo, precisamente a pagina 20, che troviamo scritto che è intenzione del Sindaco Alessandri - come stiamo tuttora facendo - coinvolgere il Consiglio comunale nell'indicare le strategie della politica culturale e le linee guida degli interventi e dei criteri di valutazione dei progetti culturali. Quindi penso che questo regolamento contenga, in modo forte, questi elementi. Un'altra osservazione la vorrei fare sull'articolo 13 del regolamento stesso, con il quale l'Amministrazione comunale intende coinvolgere le associazioni del territorio, per programmare politiche culturali comuni, in modo tale che anche i bandi che, in questo caso, la Giunta comunale presenterà alle associazioni coinvolte, saranno condivisi il più possibile. Il regolamento è composto da 15 articoli, prevede un punteggio massimo di 18 punti e un requisito minimo, per avere un contributo o una sovvenzione di 15 punti. All'interno contiene ovviamente le varie modalità che noi riteniamo importanti per raggiungere un contributo, tra le quali - per esempio - quella della continuità negli anni dell'iniziativa; la partecipazione, come dicevo prima, a programmi di incontro che l'Amministrazione vorrà portare avanti con le associazioni coinvolte. Tutta una serie poi di altri criteri, tra i quali quello dell'originalità, dell'innovatività dell'iniziativa. Penso che l'importanza di questo regolamento sia proprio in un'ottica innanzitutto di maggiore oggettività, trasparenza e soprattutto che sia fatto nell'interesse della città e della cultura. È per questo che, visto anche il parere positivo delle tre Commissioni alle quali ovviamente presiedono sia i Consiglieri di maggioranza che di minoranza, mi auguro che questo regolamento possa essere, per le modalità che vi ho espresso, votato dalla maggioranza del Consiglio.

**CONSIGLIERE CONTI.** Noi del PdL siamo assolutamente favorevoli a questi criteri di trasparenza e possiamo dire: era ora. Però vorremmo che la stessa delibera - così come adesso viene fatto per queste associazioni - venga estesa anche a quelle dello sport. Si è possibile, però, vorremmo che l'articolo 13 fosse cambiato dove si dice *“Il Comune si*

*riserva la facoltà di partecipare, con propri rappresentanti, ai comitati promotori delle iniziative...". Noi, invece che "ai comitati promotori" volevamo mettere: "agli incontri di tutti i soggetti individuati nell'art. 3". In questo modo diventa, secondo me, più esaustiva e anche più chiara, perché proprio nell'articolo tre si parla di tutti i soggetti...*

**(Voce indistinta dall'Aula)**

**CONSIGLIERE CONTI.** Sì, diventa restrittivo, poi bisogna andare ad individuarli. Invece, secondo me, così diventa forse più chiaro.

**PRESIDENTE ANTONINI.** Consigliere Conti, per favore mi può ripetere la frase?

**CONSIGLIERE CONTI.** *"Il Comune si riserva la facoltà di partecipare, con propri rappresentanti, ai Comitati promotori...": quindi togliere "ai Comitati promotori delle iniziative" e sostituire la frase con "agli incontri di tutti i soggetti individuati nell'art. 3, che hanno beneficiato.....". Per il resto siamo assolutamente favorevoli e aspettiamo dall'Assessore la conferma di quanto era stato detto precedentemente.*

**ASSESSORE VARONE.** È sicuramente nostra intenzione adottare un regolamento simile, per quanto riguarda le associazioni sportive, quindi legato ai contributi ed alle sovvenzioni delle associazioni sportive, così come anche per le attività produttive, che sono due aspetti che rimangono fuori da questo regolamento. È anche nostra intenzione, una volta approvato questo regolamento, far sì che questo regolamento diventi anche uno studio, in modo tale da formulare nel migliore dei modi il regolamento che formalizzeremo per lo sport. Non è stato possibile inserirlo in questo regolamento, più che altro per i criteri di assegnazione dei punteggi che questo regolamento prevede. Ad esempio riguardo al punto d) dell'art 8 quando leggo: *"Nella valutazione verrà inoltre accordata particolare considerazione ai soggetti pubblici o privati il cui statuto prevede, nel caso di cessazione dell'attività, la devoluzione al Comune del proprio patrimonio o di quei beni artistici, storici, culturali per la cui conservazione e valorizzazione è richiesto il contributo".* Questo articolo che ho appena letto, per esempio, capite bene che non si potrebbe configurare in un regolamento che avrebbe previsto anche contributi alle società sportive. Quindi sarà sicuramente nostra intenzione formulare anche un regolamento per lo sport. Per questo ci riserviamo del tempo, studiando anche come si evolverà il procedimento di questo regolamento che stiamo per approvare e poi dirottare una cosa molto simile anche per quanto riguarda i contributi a tali associazioni sportive.

Il Presidente, preso atto che non vi sono altre richieste di intervento, pone in votazione, per appello nominale, l'emendamento alla proposta di deliberazione in oggetto, prot. 3319 del 26/01/2010 e la correzione proposta dal Consigliere Conti.

## **VOTAZIONE**

Risultano presenti n. 21 componenti su 30 Consiglieri comunali, oltre al Sindaco, assegnati e in carica al Comune, di cui votanti n. 21 e astenuti nessuno, votazione eseguita per appello nominale.

**Voti Favorevoli n. 21** (Alessandri, Antonini, Biagetti, Cavalli, Cenciarelli, Conti, Corsi, D'Angelo, Di Andrea, Di Nicola, Federici, Felici, Galassetti, Giarratana, Lonati, Marcoaldi, Prestigio, Ruggeri, Siciliano, Terenzi, Valenti)

**Voti contrari nessuno**

**Astenuti nessuno**

**Il Consiglio comunale approva l'emendamento in oggetto.**

Il Presidente pone quindi in votazione, per appello nominale, la proposta di deliberazione in oggetto, così come emendata.

**Prima della votazione sono rientrati i Consiglieri Salvatori e Di Domenicantonio ed è uscito il Consigliere Biagetti.**

(Consiglieri presenti n. 22).

## **VOTAZIONE**

Risultano presenti n. 22 componenti su 30 Consiglieri comunali, oltre al Sindaco, assegnati e in carica al Comune, di cui votanti n. 22 e astenuti nessuno, votazione eseguita per appello nominale.

**Voti Favorevoli n. 22** (Alessandri, Antonini, Biagetti, Cavalli, Cenciarelli, Conti, Corsi, D'Angelo, Di Andrea, Di Nicola, Federici, Felici, Galassetti, Giarratana, Lonati, Marcoaldi, Prestigio, Ruggeri, Salvatori, Siciliano, Terenzi, Valenti)

**Voti contrari nessuno**

**Astenuti nessuno**

**Il Consiglio comunale approva la proposta di deliberazione in oggetto.**