



COMUNE DI MONTEROTONDO

**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO IN ECONOMIA
DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI ATTINENTI
ALL’ARCHITETTURA, ALL’INGEGNERIA,
ALL’URBANISTICA, ALLA PAESAGGISTICA**

approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 24.4.2012

esecutiva dal 15.5.2012

INDICE

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Art. 2 – Forme delle procedure in economia

Art. 3 – Amministrazione diretta

Art. 4 – Affidamento mediante cottimo fiduciario

Art. 5 – Presupposti per l'affidamento a professionisti esterni

Art. 6 – Requisiti necessari e cause di esclusione

Art. 7 – Elenco dei professionisti

Art. 8 – Affidamento diretto

Art. 9 – Affidamento mediante procedura negoziata

Art. 10 – Modalità e termini di pagamento

Art. 11 – Pubblicità

Art. 12 – Rinvio ad altre disposizioni

Art. 13 – Entrata in vigore

All. A – Segnalazione professionalità interna ovvero attestazione su impossibilità conferire incarico a personale dipendente

All. B – Attestazione legittimità affidamento esterno

Art. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da adottare per l'affidamento in economia, ai sensi dell'art. 125 D. Lgs 163/2006 e s.m.i. (di seguito indicato per brevità come Codice), degli incarichi professionali, in materia di lavori pubblici e di pianificazione urbanistica paesaggistica ambientale, riguardanti: servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica ed analisi, così come definiti nel D. Lgs 163/2006 e s.m.i., all. II A, e nel suo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207
2. La disciplina contenuta nel presente Regolamento è finalizzata ad assicurare che l'affidamento in economia dei predetti incarichi attinenti all'architettura e all'ingegneria avvenga nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza, libera concorrenza e non discriminazione.
3. Sono affidabili in economia gli incarichi di importo inferiore a 200.000,00 euro, soglia attuale di rilevanza comunitaria dei contratti pubblici di forniture e servizi, al netto degli oneri fiscali ed eventuali spese accessorie. Tale importo si intende automaticamente aggiornato sulla base della revisione periodica prevista dall'art. 248 del Codice.
4. L'attività dell'Amministrazione, nell'ottica della semplificazione, celerità ed economicità complessiva dell'azione amministrativa, è volta a garantire adeguati standard qualitativi nelle procedure adottate.

Art. 2

FORME DELLE PROCEDURE IN ECONOMIA

1. L'affidamento in economia degli incarichi professionali può essere effettuato:
 - a. mediante amministrazione diretta
 - b. mediante procedura di cottimo fiduciario
2. Nell'amministrazione diretta l'incarico professionale viene affidato a dipendenti dell'Amministrazione comunale (art. 125 comma 3 del Codice).
3. Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in base alla quale l'affidamento viene fatto a terzi (art. 125 comma 4 del Codice).

Art. 3

AMMINISTRAZIONE DIRETTA

1. Il Dirigente del Dipartimento Tecnico, in qualità di Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice, ovvero il Responsabile del Procedimento nominato dal Dirigente ovvero il R.U.P. dell'opera pubblica, verifica preliminarmente la possibilità di affidare

l'incarico professionale all'interno della struttura comunale, ai sensi dell'art. 125 comma 3 del codice.

2. A tal fine richiede ai Responsabili dei Servizi del Dipartimento Tecnico di indicare eventuali nominativi del personale tecnico in servizio che siano in possesso dei requisiti previsti ai fini dell'espletamento dell'incarico e che possano comunque espletare l'incarico senza compromettere lo svolgimento dei compiti di istituto. I Responsabili dei Servizi dovranno fornire, nel termine massimo di 7 giorni dalla data della richiesta, l'attestazione di competenza utilizzando il mod. all. A. Al fine di assicurare la necessaria speditezza, il decorso del predetto termine di 7 giorni dovrà intendersi equivalente al rilascio di attestazione in merito alla non disponibilità delle richieste figure professionali all'interno dei Servizi di appartenenza.
3. Nel caso sia possibile conferire l'incarico a dipendente in servizio presso il Dipartimento Tecnico, l'incarico viene affidato con determinazione dirigenziale, nella quale si darà atto dell'acquisizione della sopracitata attestazione. L'incarico potrà espletarsi in orario di servizio, concordando tempi e modalità di svolgimento delle attività.
4. Tale incarico non darà luogo alla corresponsione di alcun corrispettivo, fatto salvo il riconoscimento dell'incentivo ai sensi dell'art. 92, comma 6, del Codice, come disciplinato dal Regolamento comunale approvato con D.C.C. n. 36 del 8.5.2008.

Art. 4

AFFIDAMENTO MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO

1. L'affidamento degli incarichi professionali a cottimo fiduciario avviene:
 - mediante affidamento diretto ai sensi del successivo art. 8
 - mediante procedura negoziata, senza preliminare pubblicazione di bando, secondo quanto descritto al successivo art. 9

Art. 5

PRESUPPOSTI PER L'AFFIDAMENTO A PROFESSIONISTI ESTERNI

1. L'affidamento degli incarichi a professionisti esterni può avvenire nei soli casi tassativamente previsti dall'art. 90, comma 6, del Codice, e di seguito elencati al successivo punto A) per quanto riguarda la materia dei lavori pubblici e al successivo punto B) per quanto riguarda la pianificazione urbanistica paesaggistica ed ambientale:

A) Lavori pubblici

- carenza in organico di personale tecnico abilitato;
- impossibilità di svolgimento da parte del personale dipendente per coincidenza ed indifferibilità di altri impegni di lavoro che non consentono l'assunzione di ulteriori attività;
- difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori ;

- lavori di speciale complessità, rilevanza architettonica o ambientale;
- necessità di predisporre progetti integrali, che richiedano l'apporto di una pluralità di competenze;
- sussistenza delle condizioni previste dall'art. 120, comma 2/bis, del Codice per quanto riguarda gli incarichi di collaudo;

B) Pianificazione urbanistica paesaggistica ambientale

- carenza in organico di personale tecnico abilitato o assenza di personale dotato di conoscenze ed esperienze specialistiche nella materia oggetto dell'affidamento;
 - impossibilità di svolgimento da parte del personale dipendente per coincidenza ed indifferibilità di altri impegni di lavoro che non consentono l'assunzione di ulteriori attività;
 - difficoltà di rispettare i termini fissati da disposizioni normative e dai piani di livello superiore;
 - atti di pianificazione urbanistica paesaggistica ambientale di speciale complessità, sotto i diversi profili progettuali e valutativi prescritti dalle disposizioni vigenti o da strumenti di pianificazione di livello superiore;
 - necessità di predisporre atti di pianificazione urbanistica paesaggistica ambientale di carattere generale, che richiedano l'apporto di una pluralità di competenze e di specifiche esperienze o professionalità non presenti nell'organico comunale.
2. L'accertamento dei presupposti che giustificano il ricorso all'affidamento esterno deve essere effettuato, per i primi due casi di cui ai punti a) e b) del comma precedente, utilizzando le procedure descritte all'art. 3 comma 2 del presente Regolamento; in tutti i casi, la legittimità dell'affidamento dell'incarico a professionisti esterni viene attestata dal Dirigente del Dipartimento tramite il mod. all. B e di tale attestazione viene fatta menzione della determinazione dirigenziale di affidamento.
3. L'incarico esterno di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria può essere affidato, ai sensi dell'art. 90, comma 1, del Codice:
- a liberi professionisti singoli;
 - alle società tra professionisti, come regolamentate dall'art. 10 comma 4 della Legge di stabilità n. 183/2011;
 - alle società per l'esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico secondo i modelli societari regolati dai titoli V e VI del libro V del codice civile, consentite dall'art. 10 comma 3 della Legge di stabilità n. 183/2011;
 - a prestatori di servizi di ingegneria ed architettura di cui alla categoria 12 dell'all. II A stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

- a consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati, che abbiano operato nel settore dei servizi di ingegneria e architettura, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, e che abbiano deciso di operare in modo congiunto secondo le previsioni del comma 1 dell'art. 36 del Codice.
- a raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui ai punti precedenti;
- a organismi di altre pubbliche amministrazioni di cui le singole stazioni appaltanti possono avvalersi per legge;
- a uffici consortili di progettazione e direzione lavori costituiti da comuni, consorzi e unioni di comuni, comunità montane, A.S.L., consorzi, enti di industrializzazione e di bonifica.

Art. 6

REQUISITI NECESSARI E CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'affidatario degli incarichi professionali di cui al presente Regolamento deve possedere agli stessi requisiti di idoneità morale e di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni del medesimo importo affidate mediante le ordinarie procedure di gara (art. 125 comma 12 del Codice).
2. Non possono risultare affidatari di incarichi disciplinati dal presente regolamento i soggetti che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 38 del Codice nonché coloro che si trovino in rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione.
3. L'assenza di cause di esclusione deve essere oggetto di dichiarazione da parte dei professionisti nelle forme di legge contestualmente alla domanda di partecipazione per gli incarichi.
4. Qualora, a seguito di controllo d'ufficio disposto sulle dichiarazioni rese, sia accertata la sussistenza delle cause di esclusione di cui al comma 1, l'affidatario di incarichi disciplinati dal presente Regolamento è dichiarato decaduto.

Art. 7

ELENCO DEI PROFESSIONISTI

1. Ai fini dell'individuazione dei professionisti ai quali affidare incarichi professionali attinenti all'architettura e all'ingegneria nel campo della pianificazione urbanistica paesaggistica ambientale, viene istituito, ai sensi dell'art. 125 commi 11 e 12 del Codice, – previa adeguata pubblicità da effettuarsi mediante pubblicazione di avviso sul sito comunale e affissione di manifesti nei luoghi deputati - apposito elenco presso il Servizio Pianificazione Urbanistica, ove l'elenco rimane depositato e sarà usufruibile da qualunque altro Servizio del Dipartimento Governo del Territorio. In tale elenco sono inseriti d'ufficio i professionisti presenti nella banca-dati istituita dal Servizio a seguito di avviso pubblico del 10.3.2003 e successivi aggiornamenti.

2. Ai fini dell'individuazione dei professionisti ai quali affidare incarichi professionali attinenti all'architettura e all'ingegneria nel campo dei lavori pubblici, viene istituito, ai sensi dell'art. 125 commi 11 e 12 del Codice, - previa adeguata pubblicità da effettuarsi mediante pubblicazione di avviso sul sito comunale e affissione di manifesti nei luoghi deputati - apposito elenco presso il Servizio Infrastrutture, ove l'elenco rimane depositato e sarà usufruibile da qualunque altro Servizio del Dipartimento Governo del Territorio.
3. Ai fini dell'individuazione dei professionisti ai quali affidare incarichi di frazionamenti catastali e tipi mappali degli immobili interessati dai provvedimenti di acquisizione gratuita al patrimonio comunale, viene istituito, ai sensi dell'art. 125 commi 11 e 12 del Codice, - previa adeguata pubblicità da effettuarsi mediante pubblicazione di avviso sul sito comunale e affissione di manifesti nei luoghi deputati - apposito elenco presso il Servizio Patrimonio e Demanio, ove l'elenco rimane depositato e sarà usufruibile da qualunque altro Servizio del Dipartimento Governo del Territorio. In tale elenco sono inseriti d'ufficio i professionisti presenti nella lista di accreditamento istituita a seguito di avviso pubblico del 5.5.2011 ed approvata con determinazione dirigenziale n. 1587 del 17.8.2011.
4. Agli elenchi di cui ai commi precedenti possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta in possesso dei requisiti prescritti. Gli elenchi sono soggetti ad aggiornamento con cadenza almeno annuale, con decorrenza dalla data di pubblicazione del primo avviso, attraverso apposito ulteriore avviso da pubblicarsi sul sito comunale all'inizio di ogni anno solare.
5. Dagli elenchi verranno esclusi d'ufficio i professionisti che, a seguito di apposita verifica, risulteranno aver fornito false attestazioni in sede di iscrizione agli elenchi, nonché i professionisti che, secondo motivata valutazione del Dirigente tecnico, abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione degli incarichi affidati o che abbiano commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale.

Art. 8

AFFIDAMENTO DIRETTO

1. Gli incarichi di importo inferiore a 40.000,00 euro, compresi gli incarichi di collaudo relativo ad un contratto pubblico di lavori, possono essere affidati direttamente da parte del Responsabile del Procedimento o dal R.U.P. dell'opera pubblica a professionisti idonei, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 125 comma 11, ultimo periodo, del Codice.
2. Il professionista affidatario del servizio è individuato utilizzando l'elenco appropriato dei professionisti esterni di cui all'art. 7.
3. Qualora all'elenco dei professionisti esterni non risultasse iscritto alcun professionista dotato dei requisiti di preparazione ed esperienza necessari per l'espletamento dell'incarico, si individuerà l'affidatario mediante indagine di mercato, costituita dalla pubblicazione sul sito comunale per un periodo di almeno 15 giorni di un avviso esplorativo diretto a raccogliere manifestazioni di interesse per l'incarico da affidare.

4. L'affidamento avviene con determinazione del Dirigente del Dipartimento Tecnico, previa verifica del possesso in capo al professionista individuato di tutti i requisiti previsti dall'art. 38 del Codice ed acquisizione del CIG presso il sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.
5. Con la medesima determinazione dirigenziale viene assunto l'impegno di spesa e si approva lo schema di affidamento di incarico, redatto in forma di scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso, con la quale si regolamentano l'oggetto dell'incarico, i tempi e le modalità di esecuzione, le modalità di verifica della prestazione, i tempi e le modalità di pagamento, le cause di risoluzione del contratto, le eventuali penali applicabili.
6. Qualora, in fase di verifica, dovesse essere riscontrata la non veridicità di quanto dichiarato in sede di iscrizione all'elenco dei professionisti, si procederà all'esclusione del professionista dalla procedura di affidamento in corso e alla sua cancellazione dall'elenco, nonché all'adozione degli ulteriori provvedimenti che si rendessero necessari.
7. L'atto di affidamento è stipulato mediante scrittura privata e viene sottoscritto dal Dirigente del Dipartimento e dal soggetto affidatario, rimanendo depositato in due copie originali presso la Segreteria generale del Comune.
8. Nessun affidamento di servizi, che non ricade nell'ambito di applicazione del presente articolo, può essere artificiosamente frazionato allo scopo di sottoporlo alla disciplina dell'affidamento diretto.

Art. 9

AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA

1. Per incarichi di importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore ad € 200.000,00 l'affidamento mediante il sistema del cottimo fiduciario avviene tramite procedura negoziata, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati tramite l'elenco dei professionisti esterni di cui all'art. 7.
2. Qualora non sia possibile individuare il numero minimo dei soggetti da invitare acquisendoli dall'elenco di cui al comma 1, l'individuazione dei soggetti da invitare al cottimo fiduciario avviene mediante indagine di mercato, costituita dalla pubblicazione sul sito comunale per un periodo di almeno 15 giorni di un avviso esplorativo diretto a raccogliere manifestazioni di interesse per l'incarico da affidare.
3. L'affidamento avverrà nel rispetto dei seguenti criteri, se applicabili:
 - a) rotazione
 - b) divieto di cumulo degli incarichi (non più di un affidamento ogni sei mesi allo stesso professionista in caso di incarichi di importo fino a 80.000,00 euro, non più di un affidamento all'anno in caso di incarichi di importo superiore a 80.000,00 euro e inferiore a 200.000,00 euro, salvo casi eccezionali e motivati)

- c) stretta e comprovata correlazione dell'esperienza e preparazione del professionista alla tipologia di incarico da affidare; la dimostrazione del possesso della preparazione ed esperienza adeguate viene desunta dal curriculum presentato dal professionista.
4. Gli elementi essenziali del cottimo fiduciario sono individuati con determinazione del Dirigente del Dipartimento Governo del Territorio e devono riguardare almeno i seguenti aspetti:
- a) oggetto dell'incarico
 - b) importo stimato dell'incarico, con esclusione dell'IVA e degli oneri previdenziali
 - c) criterio di aggiudicazione
 - d) nel caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, elementi di valutazione delle offerte
 - e) termine per l'esecuzione dell'incarico
 - f) modalità e termini di pagamento
 - g) eventuali penali applicabili e modalità di applicazione delle stesse
 - h) eventuale indicazione che si procederà all'affidamento anche nel caso di una sola offerta valida, ove essa risulti conveniente o idonea in relazione al contenuto dell'incarico
5. Nella determinazione di cui sopra viene approvato anche lo schema della lettera di invito da inviare ai professionisti individuati e l'eventuale documentazione complementare. La lettera di invito e l'ulteriore scambio di informazioni potrà avvenire, a discrezione del Dirigente, mediante raccomandata o e-mail certificata, ovvero, in caso di particolare urgenza, in modo diretto per consegna al professionista che ne rilascia ricevuta debitamente vistata e datata.
6. In caso di ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si provvederà anche alla nomina della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 del Codice. La Commissione, composta da tre membri e presieduta dal Dirigente, opera in sede riservata e produce una graduatoria con motivato parere.
7. La scelta dell'affidatario avviene sulla base di quanto previsto nella lettera di invito, in uno dei seguenti modi:
- in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base di elementi e parametri preventivamente definiti nella lettera di invito; in questo caso l'esame delle offerte e la scelta del professionista sono effettuati dalla Commissione di cui al comma 6; dell'esito della procedura di scelta è redatto un verbale sintetico, che viene approvato con determinazione dirigenziale;
 - in base al prezzo più basso, qualora l'oggetto dell'incarico professionale sia chiaramente individuato e non sia prevista alcuna variazione qualitativa (ad es. nel caso di incarico di frazionamento); in questo caso l'esame delle offerte e la scelta del professionista sono effettuati direttamente dal Dirigente del Dipartimento il quale, nella determinazione di

affidamento dell'incarico, darà atto dell'iter logico seguito nella attribuzione delle preferenze che hanno determinato l'affidamento.

8. L'affidamento dell'incarico, che avviene in entrambi i casi con determinazione del Dirigente del Dipartimento Tecnico, deve essere preceduto dalla verifica del possesso in capo al professionista individuato di tutti i requisiti previsti dall'art. 38 del Codice ed acquisizione del CIG presso il sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.
9. Con la medesima determinazione dirigenziale viene assunto l'impegno di spesa e si approva lo schema di affidamento, redatto in forma di scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso, nella quale si specifica dettagliatamente l'oggetto dell'incarico e si regolamentano i tempi e le modalità di esecuzione, le modalità di verifica della prestazione, i tempi e le modalità di pagamento, le cause di risoluzione del contratto, le eventuali penali applicabili.
10. Qualora, in fase di verifica, dovesse essere riscontrata la non veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta o di iscrizione all'elenco dei professionisti, si procederà all'esclusione del professionista dalla procedura di affidamento in corso e alla sua cancellazione dall'elenco, nonché all'adozione degli ulteriori provvedimenti che si rendessero necessari.
11. L'atto di affidamento è stipulato mediante scrittura privata e viene sottoscritto dal Dirigente del Dipartimento e dal soggetto affidatario, rimanendo depositato in due copie originali presso la Segreteria generale del Comune.
12. Nessun affidamento di servizi che non ricade nell'ambito di applicazione del presente articolo può essere artificiosamente frazionato allo scopo di sottoporlo alla disciplina dell'affidamento in economia mediante procedura negoziata.

Art. 10

MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

1. Dopo che il Dirigente del Dipartimento ha verificato ed attestato che l'incarico affidato è stato portato a termine in conformità e nel rispetto di quanto previsto nell'atto sottoscritto, l'affidatario trasmette la fattura ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale.
2. Il pagamento è disposto entro i trenta giorni successivi all'attestazione di regolare esecuzione ovvero entro trenta giorni dal ricevimento della fattura.

Art. 11

PUBBLICITA'

1. Agli affidamenti in economia degli incarichi oggetto del presente regolamento non si applicano le norme del Codice che prevedono obblighi di pubblicità e di comunicazione in ambito sovranazionale.

2. L'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario di cui al presente regolamento è soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente.

Art. 12

RINVIO AD ALTRE DISPOSIZIONI

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si rimanda alla normativa vigente ed in particolare alle disposizioni dell'art. 125 del D. Lgs 163/2006 e al relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 207/2010, capo II.

Art. 13

ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

**Al Dirigente del Dipartimento
Governo del Territorio**

Affidamento di incarico professionale riguardante servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui all'all. II A del D. Lgs 163/2009: segnalazione di professionalità interna ovvero attestazione sulla impossibilità di conferire l'incarico a personale dipendente.

Il Responsabile del Servizio _____

in riscontro alla nota prot. _____ con la quale si chiede di segnalare gli eventuali nominativi del personale tecnico assegnato al Servizio diretto, in possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento dell'incarico di cui alla predetta nota,

SEGNALA

il seguente nominativo: _____

(oppure)

ATTESTA

di aver verificato, esperita apposita istruttoria ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale per l'affidamento in economia degli incarichi professionali attinenti all'architettura, all'ingegneria, all'urbanistica, alla paesaggistica, che:

non sussistono, all'interno del Servizio, figure professionali idonee all'espletamento dell'incarico in questione;

oppure

le figure professionali in possesso dei requisiti necessari per l'affidamento dell'incarico, non possono espletare l'incarico in oggetto in ragione dell'attuale carico di lavoro che non consente l'assunzione di ulteriori attività, essendo tale personale totalmente impegnato nello svolgimento dei compiti di istituto.

data _____

Il Responsabile del Servizio

Affidamento incarico professionale esterno riguardante servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui all'all. II A del D. Lgs 163/2009: attestazione sulla impossibilità di affidare l'incarico a professionalità interne all'Amministrazione.

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO

in qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006

Premesso che l'Amministrazione ha necessità di provvedere all'affidamento del seguente incarico professionale _____

CERTIFICA

che, esperita apposita istruttoria ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale per l'affidamento in economia degli incarichi professionali attinenti all'architettura, all'ingegneria, all'urbanistica, alla paesaggistica, ed acquisite le attestazioni da parte dei Responsabili dei Servizi assegnati al Dipartimento Governo del Territorio, il personale in servizio presso questo Dipartimento non è in grado di provvedere direttamente allo svolgimento dell'incarico professionale sopra indicato:

- in ragione della carenza in organico di personale tecnico in possesso dei necessari requisiti di legge o assenza di personale dotato di conoscenze ed esperienze specialistiche nella materia oggetto dell'affidamento;
- impossibilità di svolgimento da parte del personale dipendente per coincidenza ed indifferibilità di altri impegni di lavoro che non consentono l'assunzione di ulteriori attività
- in ragione della difficoltà di rispettare i termini fissati da disposizioni normative e dai piani di livello superiore
- trattandosi di lavori ovvero di atti di pianificazione urbanistica paesaggistica ambientale di speciale complessità, sotto i diversi profili progettuali e valutativi prescritti dalle disposizioni vigenti o da strumenti di pianificazione di livello superiore
- per la necessità di predisporre un progetto integrale ovvero atti di pianificazione urbanistica paesaggistica ambientale di carattere generale, che richiedano l'apporto di una pluralità di competenze e di specifiche esperienze o professionalità non presenti nell'organico comunale

Pertanto si attesta la sussistenza delle condizioni di legittimità che giustificano l'affidamento dell'incarico in questione a soggetti esterni all'Amministrazione Comunale in possesso dei requisiti richiesti.

data _____

Il Dirigente del Dipartimento
