

Da redigere su carta intestata
oppure
apporre timbro dell'associazione

ALLEGATO "B"

Al Servizio Cultura, Turismo e
Sport del Comune di Monterotondo

OGGETTO: Istanza di partecipazione per la concessione in uso palestre scolastiche comunali in orario extra-scolastico, ai sensi del Regolamento Comunale approvato con D.C.C. 76/2025

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_____) il _____

Codice Fiscale _____

in qualità di Legale Rappresentante della Società / Associazione Sportiva Dilettantistica / Ente:
Denominazione: _____ Con sede
legale in: Via/Piazza _____ n. _____ Comune:
_____ (_____) C.A.P. _____

Codice Fiscale Società: _____ P. IVA: _____ E-mail: _____

Pec: _____

Informazioni del Referente di contatto:

Nominativo: _____

Telefono: fisso _____ cellulare _____

Iscritta al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche:

CONI al n. _____

CIP al n. _____

Affiliata alla Federazione/Ente di Promozione Sportiva (EPS): _____

CHIEDE

La concessione in uso annuale della seguente palestra scolastica comunale:

Palestra richiesta (Denominazione Plesso): _____

Per lo svolgimento della disciplina sportiva di:

_____ per la quale
è in possesso della relativa affiliazione a federazione sportiva o ente di promozione

Per un totale di ore settimanali (massimo 10 ore complessive, suddivise in massimo 3 giorni):

Giorno della settimana	Orario d'inizio	Orario di fine	Totale ore giornaliera
<input type="checkbox"/> Lunedì			
<input type="checkbox"/> Martedì			

Giorno della settimana	Orario d'inizio	Orario di fine	Totale ore giornaliere
<input type="checkbox"/> Mercoledì			
<input type="checkbox"/> Giovedì			
<input type="checkbox"/> Venerdì			
<input type="checkbox"/> Sabato			

Nominativo del Responsabile dell'attività in loco: _____ Telefono
del Responsabile: _____

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE
(Rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal Legale Rappresentante)

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità civile e penale, DICHIARA:

- **Possesso dei Requisiti di Ammissione:** Di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale, tecnico e organizzativo prescritti dall'art. 5 del Regolamento Comunale per la gestione e l'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà del Comune di Monterotondo e dall'art. 3 dell'Avviso Pubblico per l'assegnazione in uso temporaneo delle palestre scolastiche comunali per l'Anno Scolastico 2026/2027, e di impegnarsi al loro mantenimento per tutta la durata della concessione.
- **Accettazione del Regolamento e dell'Avviso Pubblico:** Di prendere formale ed integrale atto di tutte le disposizioni, condizioni, prescrizioni e vincoli contenuti nel citato Regolamento Comunale (approvato con D.C.C. n. 76/2025) e nell'Avviso Pubblico di riferimento, accettandoli incondizionatamente e senza riserva alcuna.
- **Assenza di Cause di Esclusione:** Di attestare l'inesistenza di cause che determinano l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023.
- **Regolarità Debitoria:** Di attestare l'inesistenza di posizioni debitorie e/o di controversie pendenti nei confronti del Comune di Monterotondo relative a precedenti stagioni o ad altre causali.
- **Assenza di Scopo di Lucro:** Che l'Atto Costitutivo e lo Statuto escludono espressamente i fini di lucro e che gli utili non vengono distribuiti, neppure indirettamente, agli associati.
- **Finalità Educativa e Manleva:** Di garantire lo scopo educativo e sportivo delle attività, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni onere retributivo, previdenziale o assistenziale nei confronti del proprio personale.
- **Emergenza e Primo Soccorso:** Di garantire la presenza, durante tutte le ore di utilizzo, di un responsabile o delegato in possesso dell'attestato di frequenza per la gestione dell'emergenza e del primo soccorso, ai sensi del D. Lgs. 81/08.
- **Polizza Assicurativa e Cauzione:** Di impegnarsi a depositare, al momento del ritiro dell'autorizzazione e prima dell'inizio delle attività:

- Idonea polizza RCT (con massimali da € 520.000,00 a € 1.000.000,00) a copertura dei danni a cose e persone, inclusi eventuali furti all'interno dei locali scolastici e delle relative pertinenze;
- Idonea polizza assicurativa contro gli infortuni a copertura delle/i proprie/i atlete/i, associate/i e collaboratori, in conformità con le polizze tipo adottate dalle Federazioni/EPS di riferimento, con relativa quietanza. (Resta l'obbligo del sodalizio di edurre i partecipanti sui rischi connessi e sulle coperture);
- Deposito cauzionale o fideiussione bancaria/assicurativa a copertura di eventuali danni alle strutture e ai beni di importo pari ad € 250,00

• **Custodia, Pulizia e Vigilanza:** Di garantire, mediante proprio personale, la custodia, l'apertura e la chiusura degli spazi, nonché un'adeguata e diligente sorveglianza sugli utenti ammessi, assicurando la corretta pulizia quotidiana e il ripristino dei locali (servizi e spogliatoi) al termine di ogni utilizzo.

• **Divieto di Sub-concessione:** Di essere a conoscenza che è tassativamente vietata qualsiasi forma di sub-concessione o co-utilizzo a terzi, sia totale che parziale, a pena di revoca immediata della concessione.

• **Obbligo di Pagamento delle Tariffe d'Uso:** Di essere a conoscenza e di accettare l'obbligo del pagamento della tariffa stabilita con D.G.C. n. 201/2022, da corrispondere in via anticipata (anche in tre rate) con le modalità previste dall'Avviso Pubblico, consapevole che il mancato versamento nei termini comporterà l'immediata decadenza della concessione.

• **Integrazione e Riserva Posti Servizi Sociali:** Di obbligarsi ad accogliere e iscrivere gratuitamente ai propri corsi i minori ritenuti a rischio segnalati dai Servizi Sociali comunali, nella misura minima del 5% sul totale dei minori iscritti.

• **Adempimenti Sicurezza e Salute (D.Lgs. 81/08):** Di impegnarsi ad adottare tutte le idonee misure di prevenzione e protezione a norma di legge sui rischi per la sicurezza e per la salute (compresi i rischi trasversali e organizzativi ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) in relazione alla specifica palestra, agli attrezzi e al tipo di attività svolta, che dovrà essere pienamente compatibile con le caratteristiche della struttura.

• **Esclusività dell'Attività e Titoli Abilitativi:** Di utilizzare l'impianto assegnato direttamente ed esclusivamente per la specifica disciplina dichiarata in domanda (compatibile con lo Statuto), attestando che le attività saranno seguite da personale in possesso dei titoli specifici e delle abilitazioni tecniche necessarie.

• **Incompatibilità Soci Costituenti:** Che tra i propri soci costituenti non figurano soggetti che siano contemporaneamente componenti o soci costituenti di altre associazioni operanti nel medesimo settore o partecipanti alla presente procedura selettiva.

• **Regolarità Fiscale:** Di rispettare integralmente le norme e gli adempimenti fiscali previsti a proprio carico ai sensi della vigente normativa in materia di enti del Terzo Settore e società sportive dilettantistiche.

• **Assunzione di Responsabilità e Ripristino Danni:** Di assumersi la piena ed esclusiva responsabilità civile e penale per eventi, infortuni o danni a persone e cose che dovessero verificarsi nell'orario di proprio utilizzo, esonerando l'Istituzione Scolastica e il Comune; ci si obbliga, altresì, a provvedere con assoluta urgenza e a proprie spese al tempestivo ripristino o riparazione in caso di danneggiamento di locali, impianti o attrezzi.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Al fine dell'attribuzione di punteggio, ai sensi dei criteri di assegnazione di cui all'art. 7 del Regolamento approvato con D.C.C. n. 76/2025 e dell'art. 5 dell'avviso pubblico per la concessione in uso temporaneo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico per l'a.s. 2026/2027

• **Consistenza Associativa (Criterio A) – Allegare elenco/statino:**

Che alla data odierna la società/associazione conta un numero complessivo di iscritti con tesseramento annuale nella disciplina richiesta pari a n. _____ **(come da elenco/statino allegato).**

• **Partecipazione e/o Organizzazione Manifestazioni (Criterio B) – Allegare Attestati:**

Che l'associazione ha organizzato e/o partecipato nell'ultimo anno a n. _____ manifestazioni di interesse internazionale

Elenco manifestazioni sportive internazionali

Che l'associazione ha organizzato e/o partecipato nell'ultimo anno a n. _____ manifestazioni di interesse nazionale

Elenco manifestazioni sportive nazionali

In caso di possesso di ambedue i titoli verrà valutato soltanto quello con il punteggio più alto

• **Qualificazione dello Staff Tecnico (Criterio C) – Allegare copia dei titoli:**

Che il proprio staff tecnico impiegato per le attività d'uso comprende (selezionare e specificare il numero):

n. _____ tesserati in possesso della qualifica di preparatore atletico / laurea in scienze motorie o titolo equipollente;

n. _____ tesserati in possesso di abilitazione tecnica rilasciata dalla federazione sportiva di riferimento.

• **Attività Paralimpica / Integrazione (Criterio D) – Allegare copia dei tesseramenti/iscrizioni:**

Che la società è iscritta o ha al suo interno sezioni/atleti iscritti a federazioni o enti di promozione sportiva riconosciuti dal CIP (n. atleti tesserati CIP: _____).

Che la società organizza n. _____ corsi rivolti specificatamente e prioritariamente ad atleti con disabilità

Elenco corsi

• **Storicità di Assegnazione per indisponibilità (Criterio E):**

Che la società/associazione era assegnataria di concessione nella passata stagione, venuta meno a causa della sopraggiunta indisponibilità dello spazio da parte delle scuole.

Indicare la palestra utilizzata in precedenza _____

• **Anzianità di Servizio / Esperienza (Criterio F):**

Che il soggetto richiedente vanta n. _____ anni di esperienza maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle per cui viene richiesta la presente concessione.

- **Proprietà Impianti / Utilizzo altre strutture (Criterio G) – Allegare Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal Legale rappresentante:**

(Selezionare l'opzione pertinente ai fini del punteggio)

- Che la società/associazione NON è in possesso di strutture proprie/private
 - Che la società/associazione NON usufruisce di altre strutture concesse da altri enti.
 - Che la società/associazione usufruisce o possiede altre strutture: _____
-

- **Riconoscimenti di Merito (Criterio H):**

- Che alla Società/Associazione o ai singoli atleti della stessa sono stati attribuiti dal CONI e/o dal CIP n. _____ particolari riconoscimenti di merito e/o premi (fino a un massimo di 5):

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE

1. Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto Sociale vigente (con verbale ultima assemblea di nomina del Legale rappresentante).
2. Certificazione di Affiliazione (in vigore o debitamente rinnovata per l'anno in corso) alla Federazione sportiva di competenza o all'Ente di Promozione Sportiva (EPS)
3. Elenco/statino dei tesserati effettivi contenente il numero degli iscritti alla data odierna, redatto dalla società e depositato presso le Federazioni o gli EPS di appartenenza
4. Dichiarazione con l'indicazione nominativa e la qualifica professionale degli istruttori/allenatori addetti all'attività sportiva (con allegati i relativi titoli di studio/laurea o abilitazioni federali).
5. Elenco e copia dei riconoscimenti di merito o premi attribuiti da CONI/CIP (se posseduti) – allegare copia dei tesseramenti/iscrizioni.
6. Curriculum dell'associazione/società
7. Bilancio preventivo dell'anno in corso (con l'indicazione, tra l'altro, delle quote d'iscrizione e mensili richieste ai propri iscritti)
8. Descrizione delle attività previste ed eventuali attività aggiuntive
9. Progetti specifici per atleti disabili con impiego di allenatori qualificati (se previsti) e relative attestazioni
10. Elenco nominativo del personale esterno o generalità dell'impresa affidataria/associazione di volontariato che si occuperà delle attività
11. Copia del documento di identità in corso di validità e Codice fiscale del Legale Rappresentante.

Luogo e Data, _____

Firma del Legale Rappresentante