



Comune di Monterotondo
Città Metropolitana di Roma Capitale
Dipartimento Servizi alla Persona
Servizio Cultura, Turismo e Sport

AVVISO PUBBLICO

“CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO” A.S. 2026/2027

LA DIRIGENTE

Visti:

- Il vigente *Regolamento per la gestione e l'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà del Comune di Monterotondo* approvato con D.C.C.76/2025
- la Determinazione dirigenziale n. 619 del 26/06/2026 di Approvazione Avviso pubblico per la concessione in uso temporaneo delle Palestre scolastiche comunali per l'anno sportivo 2026-2027;
- Il D.lgs. n. 36/2021 (Riforma dello Sport)

RENDE NOTO

IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1. – Oggetto e finalità

Il presente Avviso disciplina i criteri e le modalità per la concessione in uso temporaneo, ad orario, delle palestre scolastiche di proprietà del Comune di Monterotondo per l'Anno Scolastico 2026/2027.

Le palestre sono concesse per attività di allenamento, escludendo le attività agonistiche con presenza di Pubblico (fatte salve le strutture specificamente idonee a norma di legge).

L'uso in orario extra-scolastico è consentito fino al limite massimo delle **ore 23:00**.

Le attività da realizzare dovranno aver luogo al di fuori dell'orario di svolgimento delle azioni curriculari ed extracurriculari e non dovranno in alcun modo ostacolare l'attività scolastica o qualsiasi altro tipo di attività programmata dalla scuola.

Art. 2 - Soggetti Richiedenti

Le palestre scolastiche del Comune di Monterotondo possono essere concesse in uso ai seguenti soggetti:

- Società e Associazioni sportive dilettantistiche riconosciute dal CONI e/o dal comitato Italiano Paralimpico (CIP);
- Associazioni iscritte a enti di promozione sportiva,
- istituzioni scolastiche;
- associazioni che praticano attività motoria a favore di adulti, anziani e persone con disabilità, dotate di un atto costitutivo e Statuto che escludano espressamente i fini di lucro e nei quali gli utili non siano distribuiti, neppure indirettamente, agli associati.

Nota di priorità territoriale: In caso di pluralità di richieste per la stessa palestra, la precedenza è attribuita ai soggetti aventi sede nel territorio del Comune di Monterotondo e precedenza alle concessioni annuali.

Art. 3 – Requisiti richiesti

I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Firma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2005 (CAD);**
- inesistenza delle cause che determinano l'esclusione delle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. N° 36/2023;
- insussistenza di posizioni debitorie e/o di controversie pendenti nei confronti del Comune di Monterotondo;
- garantire lo scopo educativo/sportivo dei corsi o delle attività autorizzate e la serietà e la competenza del personale tecnicamente abilitato a seguire le attività che si svolgono nelle palestre;
- garantire la custodia, l'apertura e la chiusura degli spazi e il corretto utilizzo degli spazi e delle attrezzature messi a disposizione;
- garantire idonea copertura assicurativa per i rischi a cose e persone derivanti dallo svolgimento dell'attività,
- garantire che copia dell'assicurazione dovrà essere consegnata all'ufficio preposto prima dell'inizio dell'attività;
- garantire il possesso da parte del responsabile dell'attività, o di un suo componente da lui delegato, dell'attestato di frequenza gestione emergenza e primo soccorso ai sensi del D.Lgs 81/08;
- garantire la corretta pulizia dopo ogni utilizzo giornaliero delle strutture;
- garantire il pagamento della tariffa stabilita per l'utilizzo della palestra; il mancato versamento di quanto dovuto nei termini stabiliti comporterà la decadenza della concessione;
- garantire la costituzione di una cauzione a copertura degli eventuali danni agli immobili e/o ai beni mobili, mediante deposito cauzionale, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa. Nel caso in cui si

intenda costituire cauzione tramite fideiussione, la stessa può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione concedente;

- È esclusa la sub concessione a terzi, totale o parziale, degli spazi assegnati pena la revoca della concessione;

Art. 4 - Modalità e termini per la presentazione delle istanze

Le domande dovranno pervenire **entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso**.

Ogni associazione può richiedere un **massimo di 10 ore settimanali**, suddivise in tre giorni, presso una sola struttura (per garantire il massimo utilizzo collettivo).

La domanda, sottoscritta obbligatoriamente dal legale rappresentante della Società/Associazione dovrà essere presentata **necessariamente** con una delle seguenti modalità:

1. Invio all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comune.monterotondo.rm@pec.it, riportante nell'oggetto **“Concessione in uso temporaneo delle Palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico A.S. 2026/2027”**;
2. A mano con formato cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune di Monterotondo, **negli orari di apertura al pubblico**;

L'istanza cartacea dovrà essere recapitata in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale va specificato il nominativo del mittente e la dicitura **“Concessione in uso temporaneo delle Palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico A.S. 2026/2027”**.

Non sono ammesse differenti e/o ulteriori modalità di presentazione.

La busta dovrà contenere:

- a) l'istanza (domanda di assegnazione) allegata al presente avviso debitamente compilata e **OBBLIGATORIAMENTE** sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente in ogni sua parte e corredata dal documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;
- b) Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto Sociale;
- c) Dichiarazione del Presidente indicante il nominativo e la qualifica professionale degli istruttori/allenatori addetti all'attività sportiva ed esibizione dei titoli, nonché deposito dell'elenco/statino contenente il numero dei tesserati effettivi redatto dalla società e/o associazione e depositato presso le Federazioni di appartenenza e/o degli enti di promozione sportiva.
- d) Sottoscrizione di formale accettazione, da parte del Presidente della società sportiva richiedente, di tutto quanto previsto dal presente Regolamento.
- e) Copia delle certificazioni, degli attestati, dei titoli degli allenatori, la tessera e/o iscrizioni al CIP e l'attestazione dei riconoscimenti del merito sportivo.

- f) dichiarazione tramite autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 per dichiarare **chi non è in possesso di strutture proprie e/o chi non usufruisce di altre strutture concesse da altri enti** (punto G dei criteri art 5).

Art. 5 – Criteri, assegnazione delle Strutture e priorità

Tutte le istanze di concessione delle palestre comunali sono assoggettate al Regolamento approvato ai sensi della DCC n76/2025 nonché ad un esame preliminare concernente la loro ammissibilità e la compatibilità delle attività sportive proposte con la natura e lo stato di agibilità della palestra richiesta. L'esito positivo della verifica di cui sopra consente l'emissione del provvedimento di concessione temporanea, e a seguire la sottoscrizione dalle parti della relativa convenzione, salvo che l'uso dell'impianto non sia stato richiesto nello stesso periodo temporale o nella medesima fascia oraria da altri soggetti.

Per l'assegnazione sarà utilizzata la seguente griglia di valutazione ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento per la gestione e l'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà del Comune di Monterotondo sulla base della quale la Commissione valutatrice procederà alla determinazione di una graduatoria finalizzata all'assegnazione (i criteri previsti devono essere posseduti al momento della scadenza del presente avviso);

Criteri e punteggi:

A) società con maggior numero di iscritti nella disciplina per la quale viene richiesto l'uso della palestra, con tesseramento annuale (massimo punti 15):

Il punteggio verrà assegnato in base agli iscritti:

- da 1 a 100 iscritti n° 3 punti;
- da 101 a 200 iscritti n° 6 punti;
- da 201 a 300 iscritti n° 9 punti;
- da 301 a 400 iscritti n° 11 punti;
- da 401 a 500 iscritti n° 13 punti;
- oltre i 500 iscritti n° 15 punti.

B) Organizzazione, ovvero partecipazione a manifestazioni sportive di interesse internazionale o nazionale (massimo punti 20):

- n° 5 punti per ogni manifestazione di interesse internazionale di cui organizzatore e/o partecipante;
- n° 2,5 punti per ogni manifestazione di interesse nazionale di cui organizzatore e/o partecipante.

C) Società che abbiano nel proprio staff tecnico tesserati in possesso dei requisiti di preparatore atletico/ laurea in scienze motorie o titolo equipollente, in alternativa abilitazione della federazione di riferimento dello sport praticato (massimo punti 15) così suddiviso:

- n° 5 punti per ogni tesserato in possesso di preparatore atletico o laurea in scienze motorie o titolo;
- n° 3 punti per ogni tesserato con abilitazione della federazione di riferimento dello sport praticato;

In caso di possesso di ambedue titoli verrà valutato soltanto quello con il punteggio più alto.

D) Società che siano o che abbiano al loro interno sezioni e atleti iscritti alle federazioni o enti di promozione sportiva riconosciute dal cip (massimo punti 15):

- n° 5 punti per ogni associazione o sezione dell'associazione iscritta (a titolo esemplificativo: associazioni formalmente aderenti alle Federazioni Sportive Paralimpiche e Federazioni Nazionali Sportive Paralimpiche);
- n° 5 punti per ogni corso organizzato e rivolto specificatamente e prioritariamente ad atleti con disabilità;
- n° 2,5 punti per ogni atleta tesserato alle suddette Federazioni riconosciute dal CIP;

E) Società/Associazioni assegnatarie di precedenti concessioni venute meno a causa della sopraggiunta indisponibilità dello spazio da parte delle scuole dell'anno precedente (punti 10).

F) Numero di anni di esperienza del soggetto richiedente per attività analoghe a quelle per le quali viene richiesta la concessione (massimo punti 10):

- n° 1 punto per ogni anno di esperienza maturata, senza limite di anzianità;

G) Società/associazioni che non sono in possesso di strutture proprie o che non usufruiscono di altre strutture concesse da altri enti (massimo 10 punti) tale condizione deve essere dichiarata tramite autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- n° 5 punti per chi non è possessore di strutture proprie/ private;
- n° 5 punti per chi non usufruisce di altre strutture concesse da altri enti.

H) In caso di particolari riconoscimenti di merito e/o premi attribuiti alla Società/Associazione e/o al singolo atleta da parte del coni e/o dal Comitato Italiano Paralimpico (CIP) verrà assegnato (massimo 5 punti):

- n° 1 punto per riconoscimento fino ad un massimo di 5.

Al termine dell'istruttoria verrà redatta la relativa graduatoria ed il conseguente piano annuale di assegnazione, che sarà comunicato alle Istituzioni Scolastiche.

Nella graduatoria redatta, in presenza di un punteggio pari merito, la precedenza verrà data all'associazione/società con maggiori anni di esperienza.

Per l'assegnazione delle ore, verrà redatta una graduatoria per ogni singola palestra che darà diritto alle ore concedibile (massimo 10 ore).

La mancata trasmissione di dati comporterà la non attribuzione del punteggio.

Le istanze riguardano le attività che il richiedente intende svolgere durante l'intera successiva stagione sportiva (1° settembre – 30 giugno), al fine di consentire al maggior numero di associazioni l'utilizzo delle palestre almeno per un corso completo settimanale, è possibile presentare soltanto domanda per una sola palestra con un massimo di 10 ore settimanali distribuite su tre giorni;

Eventuali concessioni potranno essere richieste per gli spazi e gli orari delle palestre rimaste disponibili soltanto dopo l'assegnazione oggetto del presente avviso e con gli stessi criteri.

Le assegnazioni dovranno consentire al maggior numero di Associazioni l'utilizzo delle strutture disponibili e pertanto non potranno essere assicurate tutte le ore richieste anche se in continuità con gli anni sportivi precedenti.

A seguito dell'assegnazione il Rappresentante legale dell'Associazione dovrà sottoscrivere una convenzione per l'utilizzo della palestra con FIRMA DIGITALE COME PREVISTO NEI REQUISITI. In caso di ritardo della sottoscrizione da parte dell'utilizzatore oltre il termine stabilito all'ufficio, in assenza di giustificati motivi, il soggetto assegnatario sarà considerato rinunciatario.

Art. 6 – Palestre

Le strutture fruibili per l'a.s. 2026-2027 sono situate presso i seguenti Istituti Comprensivi:

- **Istituto Comprensivo Statale Raffaello Giovagnoli** - le palestre sono disponibili nei seguenti giorni e orari:
 - Via di Vittorio – plesso Bersacchi – dal lunedì al sabato dalle ore 16:30 alle ore 23:00;
 - Via Ticino – lunedì al sabato dalle ore 17:00 alle ore 23:00.
- **Istituto Comprensivo Loredana Campanari** la palestra è disponibile ai seguenti giorni e orari:
 - Palestra scuola Secondaria “C. Piazza” con il seguente orario: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 15:00 alle ore 23:00; martedì dalle ore 16:30 alle ore 23:00; giovedì dalle ore 15:30 alle ore 23:00;
- **Istituto Comprensivo eSpazia** la palestra è disponibile ai seguenti giorni e orari:
 - Da lunedì al sabato dalle ore 17:00 alle ore 23:00 (l'Istituto si riserva la possibilità di usufruire della palestra per un giorno anche dopo le ore 17:00);
- **Istituto Comprensivo di Via B. Buozzi** la palestra è disponibile ai seguenti giorni e orari:
 - Il lunedì dalle ore 20:00 alle ore 23:00;
 - Dal martedì a sabato dalle ore 16:30 alle ore 23:00;

L'orario dell'istituto Comprensivo **via B. BUOZZI** è definitivo essendo stato comunicato al servizio scrivente in data 07/05/2026;

Gli orari di cui sopra, degli altri Istituti Comprensivi sono in riferimento allo scorso anno e sono indicativi.

La disponibilità delle palestre da parte delle Istituzioni scolastiche potrebbero subire variazioni nel corso dell'anno scolastico, nel qual caso le stesse saranno tempestivamente comunicate alle associazioni interessate.

Gli Istituti scolastici si riservano la facoltà di chiedere l'utilizzo delle palestre nel corso dell'anno per sopraggiunte esigenze di attività interne sia per un giorno che per progetti di lungo termine. In questo caso l'Associazione utilizzatrice dovrà lasciare libera la palestra e nessuna pretesa potrà essere avanzata.

La concessione avviene nello stato di fatto e di diritto degli impianti, perfettamente noti ai soggetti partecipanti, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità direttamente o indirettamente collegata al rilascio delle concessioni.

Si specifica inoltre che nessuna concessione può essere rilasciata a favore dei soggetti che abbiano presentato l'istanza oltre il termine stabilito, salvo che, sulla base di idonee verifiche, la richiesta sia riferita a spazi e orari residui.

L'approvazione dei calendari delle assegnazioni non si configura quale concessione degli impianti alle società sportive ivi indicate, né fa sorgere, in capo ad esse, alcun diritto alla concessione degli impianti stessi. Le concessioni in uso temporaneo degli impianti sportivi e delle palestre annesse alle scuole potranno essere rilasciate con successivo e specifico atto di concessione da parte del Dirigente, a condizione di non avere in corso contenziosi e/o morosità di qualsiasi genere con il Comune di Monterotondo.

Art. 7 Tariffe ed uso degli spazi

Il concessionario autorizzato all'uso temporaneo delle palestre scolastiche comunali è tenuto al versamento delle tariffe fissate dal Comune di Monterotondo, mediante pagamento mensile o trimestrale, la quietanza di pagamento dovrà essere inviata all'Ufficio Sport che effettuerà il controllo.

Le tariffe orarie da applicarsi sono stabilite dalla D.G.C. n. 201 del 27/09/2022 pari ad € 9,00 orarie.

Nel calcolo della somma da versare si terrà conto della totalità delle ore concesse in uso, anche nel caso di mancato utilizzo di alcune di esse, quando ciò non dipenda dall'ente concedente.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il portale PAGOPA del Comune di Monterotondo, utilizzando la sezione 'Servizio pagamenti vari sport', poi 'Impianti sportivi' e infine la voce "Utilizzo Palestre scolastiche comunali - Convenzioni".

L'uso degli spazi disponibili è concesso solo ed esclusivamente per le attività di promozione e valorizzazione della pratica sportiva: attività di avviamento e promozione dello sport; campionati ed attività federali e di lega; tornei amatoriali; ginnastica, preparazione atletica ed attività motoria generica (danza sportiva etc.).

Tali attività sono consentite purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo previste nel Regolamento.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii. (aggiornato con le modifiche introdotte dal Regolamento UE 2016/679), i dati dell'affidatario saranno trattati dal Comune di Monterotondo anche con strumenti informatici unicamente per lo svolgimento degli adempimenti d'istituto, di legge e di regolamento correlati al contratto ed alla gestione amministrativa e contabile del rapporto contrattuale.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monterotondo con sede in Piazza A. Frammartino, 4 – 00015 Monterotondo (Roma).

Si comunica, inoltre, che ai fini dell'applicazione del regolamento UE 679/2016 è stato designato quale Responsabile della Protezione dei dati RPD del Comune di Monterotondo l'Avv. Danilo Quaglini.

DATI DI CONTATTO Responsabile della Protezione dei dati [RPD]

- e-mail: dpo@comune.monterotondo.rm.it

- pec: daniiloquaglini@ordineavvocatiroma.org

Art. 9 – Trasparenza

Il presente avviso ed i moduli allegati vengono pubblicati all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo: <https://www.comune.monterotondo.rm.it/> amm.ne trasparente/bandi di gara e tra le notizie della Home page del sito istituzionale comunale.

Art. 10 - Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Palombi tel. 06/90964126 - Pec: comune.monterotondo.rm@pec.it.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Sport nei seguenti giorni ed orari: lunedì, mercoledì e giovedì dalle 09:00 alle 13:00; lunedì e mercoledì dalle 15:00 alle 17:00 Francesco Costantini tel. 06/909641122 mail: sport@comune.monterotondo.rm.it .Il presente avviso e gli allegati sono scaricabili dal sito <https://www.comune.monterotondo.rm.it/>

Art. 11 – Clausole di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato e previsto dal presente avviso pubblico, si rinvia alle disposizioni, ai criteri e alle modalità stabilite dal vigente *Regolamento per la gestione e l'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà del Comune di Monterotondo* approvato con D.C.C.76/2025.

La Titolare di incarico E.Q. del Servizio Cultura,
Turismo e Sport

Dott.ssa Francesca Palombi

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Manuela Colacchi