



**ALLEGATO A**

**AVVISO PUBBLICO – ANNO 2026  
CONCESSIONE CONTRIBUTI E SOVVENZIONI PER ATTIVITÀ CULTURALI**

**“MONTEROTONDO CITTÀ PER LA CULTURA”  
*Generiamo cultura, costruiamo comunità***

*Ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990 e del Regolamento per la concessione di patrocinii, sovvenzioni e contributi per la realizzazione di attività culturali, turistiche, interventi legati alle politiche giovanili, alle pari opportunità e diritti nel Comune di Monterotondo – D.C.C. n. 3/2010*

**PREMESSE**

Il Comune di Monterotondo con deliberazione di Giunta Comunale n. 163/2026 ha individuato gli ambiti e la dotazione economica complessiva al fine della pubblicazione di un apposito avviso pubblico per la concessione di contributi e sovvenzioni destinati ad iniziative di intrattenimento, animazione, aggregative che possano contribuire, in maniera fattiva, a incrementare e arricchire il calendario delle attività culturali programmate a Monterotondo da realizzarsi entro e non oltre il 31 dicembre 2026 ad esclusione delle attività previste nel periodo natalizio che potranno essere concluse entro il 06 gennaio 2027.

A tal fine, il Comune di Monterotondo per il tramite della Fondazione ICM, ai sensi dello Statuto della fondazione e della Convenzione sottoscritta tra le parti il 21/04/2026, intendono sostenere l'attività di operatori culturali attraverso la concessione di benefici economici diretti e indiretti finalizzati ad attività di tipo occasionale, a progetti di carattere culturale e di intrattenimento culturale che coinvolgano la cittadinanza, in attuazione del principio di sussidiarietà, in particolare quella c.d. “orizzontale” ex art. 118, quarto comma, della Costituzione, ai sensi del quale i Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, nel rispetto delle funzioni attribuitegli relative alla cultura e ai beni culturali, al settore sportivo e ricreativo, turistico, alla gestione del territorio e dell'ambiente e al settore sociale, che presuppongano la promozione di attività che rivestono un interesse collettivo e sono proprie di un Ente Locale e nel rispetto del D.P.R. 194/1996.

Il presente Avviso pubblico definisce le modalità di partecipazione per la concessione di contributi, sovvenzioni e/o benefici economici ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990, del vigente Regolamento comunale per la concessione di patrocinii, sovvenzioni e contributi per la realizzazione di attività culturali - D.C.C. n. 3/2010, della D.G.C. n. 163/2026 e della Delibera di CdA della Fondazione ICM n. 28/2026, nonché dello Statuto comunale, lo Statuto della Fondazione ICM attualmente vigente e la Convenzione sottoscritta tra le parti.

Tale sostegno avverrà per il tramite della Fondazione ICM, fondazione a totale partecipazione pubblica del suo unico promotore e fondatore individuato nel Comune di Monterotondo per il quale gestisce i servizi culturali erogati al pubblico, così come previsto dalla delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 30.07.2015 di costituzione della “Fondazione ICM” ed approvazione dello



Statuto della fondazione così come modificato con D.C.D. n. 1/2026 e sottoscritto in data 21/04/2026.

Con il presente Avviso non si instaurano posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della Fondazione ICM, la quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento per motivate e comprovate esigenze organizzative e/o amministrative.

Le iniziative oggetto di sovvenzione o contributo dovranno ricadere nelle aree di intervento individuate dal presente avviso e prevedere modalità di attuazione idonee a garantire il coinvolgimento ampio e inclusivo della cittadinanza, anche attraverso la definizione di azioni specifiche rivolte a target differenziati per età, interessi e bisogni.

Le proposte progettuali dovranno inoltre favorire una partecipazione estesa al contesto territoriale di riferimento, promuovendo il coinvolgimento di utenti provenienti dai territori limitrofi, al fine di ampliare l'impatto culturale dell'iniziativa.

Si rende noto che, qualora non venga integralmente utilizzata la dotazione economica prevista dal presente Avviso pubblico, la Fondazione ICM si riserva la facoltà di procedere alla redistribuzione delle risorse disponibili, destinandole ad ambiti nei quali risultino iniziative, di rilevante interesse pubblico, culturale e sociale, ammesse ma non finanziabili sulla base delle risorse originariamente attribuite a ciascun ambito.

Sarà prevista nell'apposita modulistica per la presentazione dell'istanza di concessione di contributo o sovvenzione la possibilità di aderire al programma delle manifestazioni istituzionali anche qualora l'iniziativa presentata risultasse ammessa ma non finanziabile per esaurimento della dotazione economica assegnata all'ambito di riferimento.

Al fine di rendere note le procedure di partecipazione al presente avviso, viene fissato un incontro pubblico in data 11 maggio 2026 ore 17.30 presso la Sala Consiliare, come da facoltà del Comune di Monterotondo ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di concessione contributi, sovvenzioni e patrocini per la realizzazione di attività culturali del Comune di Monterotondo, il quale prevede che la partecipazione dei rappresentanti delle associazioni a tali iniziative attribuisce punteggio per la valutazione dei progetti ai sensi dell'art. 8 dello stesso regolamento.

### ***ART. 1 – Requisiti per la partecipazione***

Sono ammessi alla sovvenzione e/o contributo i progetti da realizzare sul territorio comunale, promossi da soggetti individuati ai sensi dell'art 3 del Regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni e contributi per la realizzazione di attività culturali, (D.C.C. n. 3/2010)

La Concessione di contributi e/o sovvenzioni sarà subordinata alla verifica dei requisiti previsti dal Regolamento Comunale sopracitato e alla valutazione di cui all'art. 4 del presente avviso.



**Il Comune attraverso la Fondazione ICM può concedere sovvenzioni e contributi in favore di:**

- a) Associazioni, Onlus, Comitati;
- b) Enti religiosi, Enti pubblici ed altre istituzioni a carattere pubblico o privato, che svolgono attività a beneficio della cittadinanza di Monterotondo o che, comunque, promuovano un'attività di particolare interesse per la collettività o per l'immagine del Comune. Sono esclusi i soggetti facenti parte di partiti politici o articolazioni di essi.

I soggetti interessati potranno presentare, singolarmente o in associazione con altri, un'unica istanza per la concessione di sovvenzioni e contributi.

**Non potranno richiedere sovvenzioni o contributi:**

1. I soggetti di cui al punto a) e b) che forniscono altri servizi a favore del Comune di Monterotondo – Fondazione ICM, anche gratuitamente (ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95/2012, come convertito nella Legge n. 135/2012, con l'esclusione di quelli espressamente previsti nella stessa normativa);
2. I soggetti di cui al punto a) e al punto b) che abbiano una convenzione in essere con il Comune di Monterotondo – Fondazione ICM;
3. I soggetti che abbiano procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Monterotondo;
4. I soggetti che alla data di scadenza del presente avviso presentino condizioni di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per cui non sia previsto un piano di rientro complessivo e definitivo.

Ai fini della partecipazione al presente bando i soggetti beneficiari, non soggetti al DURC, dovranno allegare apposita autocertificazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 così come indicato all'art. 4.

**ART. 2 – Caratteristiche dei progetti**

Le attività dovranno essere realizzate entro e non oltre il 31 dicembre 2026 ad esclusione delle attività previste nel periodo natalizio che potranno essere concluse entro il 06 gennaio 2027.

I progetti devono essere definiti nel contenuto culturale e negli aspetti logistico-organizzativi, indicando la durata di tutte le attività progettuali; devono prevedere un'individuazione degli spazi e un'ipotesi di allestimento (ove necessario) ed essere corredati da un piano economico – finanziario, comprensivo delle previsioni di entrate e di spesa, che ne dimostri la sostenibilità.

È richiesto che le attività siano ad accesso gratuito per il pubblico. È consentito prevedere e/o promuovere una raccolta fondi per fini umanitari o per la copertura dei costi di allestimento dello spettacolo ad eccezione dell'eventuale cachet degli attori, del regista o del produttore dello spettacolo, in modo da assicurare la piena accessibilità e la massima partecipazione del pubblico. In questo ultimo caso, di raccolta fondi da destinare alla copertura dei costi di realizzazione delle attività oppure nel caso di ulteriori tipologie di entrata, a titolo esemplificativo e non esaustivo: somministrazioni e/o sponsorizzazioni, gli importi dovranno essere previsti nel prospetto



economico-finanziario da presentare in sede di richiesta di partecipazione e di successiva rendicontazione delle spese sostenute.

Le iniziative potranno essere organizzate e articolate su più giornate nel corso dell'anno.

Le iniziative oggetto di sovvenzione o contributo dovranno ricadere nei seguenti settori di intervento:

### **AMBITO 1- Valorizzazione di una cultura di pace e dell'interazione interculturale**

Realizzazione di attività interculturali, rivolte a tutte le fasce d'età, finalizzate a favorire l'incontro, il dialogo e la conoscenza reciproca tra persone di diverse culture. Le iniziative da tenersi in spazi pubblici (si intendono per spazi pubblici: strade, piazze, piazzali, slarghi, parchi, giardini, parcheggi, spazi di proprietà demaniale o comunale, caratterizzati dall'accesso libero e incondizionato a chiunque), dovranno prevedere eventi e laboratori dedicati alla valorizzazione di tradizioni, linguaggi e forme artistiche, con l'obiettivo di promuovere inclusione sociale, coesione della comunità e partecipazione attiva dei cittadini, stimolando atteggiamenti di rispetto, solidarietà e collaborazione con particolare attenzione allo sviluppo della cultura della pace e rafforzando così la comprensione reciproca e il rispetto delle diversità che permette di costruire una società aperta e inclusiva.

### **AMBITO 2 - Valorizzazione della Memoria storica**

- a) Realizzazione di iniziative che favoriscano la conoscenza degli accadimenti storici e la coscienza civica, dei movimenti di contestazione dell'oppressione e della negazione delle libertà fondamentali, della Resistenza, finalizzate a custodire e trasmettere alle nuove generazioni i valori fondanti di libertà, democrazia e partecipazione civile, rafforzando la consapevolezza collettiva e il senso di cittadinanza attiva, promosse da associazioni a rilevanza nazionale, operanti sul territorio comunale.
- b) Iniziative di carattere commemorativo e celebrativo, culturali e aggregative rivolte alla cittadinanza, finalizzate a promuovere uno spirito di prontezza, dedizione al servizio e dinamismo operativo, valorizzando i principi di impegno, responsabilità, amore per la patria e coesione comunitaria.

### **AMBITO 3 – Valorizzazione della collaborazione tra organizzazioni (Reti associative)**

Progetti di promozione culturale promossi da reti associative consolidate nel tempo, anche non formalmente costituite, che favoriscano la diffusione della conoscenza in maniera innovativa e inclusiva attraverso approcci originali, creativi, partecipativi ed arricchiscano l'offerta culturale del territorio

Le attività devono comprendere:

- **Eventi artistici e performativi:** spettacoli teatrali, concerti, mostre e rassegne artistiche
- **Laboratori e percorsi educativi:** attività didattiche, laboratori creativi e workshop progettati per sviluppare competenze artistiche, culturali e sociali
- **Incontri e conferenze:** seminari, tavole rotonde, festival letterari e momenti di approfondimento su tematiche culturali, artistiche e sociali



#### **AMBITO 4 – Valorizzazione del patrimonio culturale**

Iniziative finalizzate alla valorizzazione del patrimonio artistico e archeologico del Museo Archeologico e Multimediale di Monterotondo, prevedendo l'uso di linguaggi inclusivi e innovativi, laboratori ed eventi culturali destinati a un pubblico diversificato.

Le attività verranno inserite nel calendario di eventi previsti per celebrare il primo anniversario dell'ampliamento delle sale museali presso Palazzo Orsini – Barberini nel mese di maggio 2026.

Il proponente, organizzatore e responsabile unico delle iniziative, assume in proprio ogni rischio e onere connessi all'esecuzione dell'evento e si impegna a tenere indenne il Comune di Monterotondo, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, o cose di proprietà del Comune di Monterotondo oppure di terzi. Il proponente dovrà adottare ogni precauzione ed ogni mezzo necessario ad evitare danni alle persone e alle cose, restando a suo carico ogni lavoro necessario a riparare i danni arrecati. Il proponente dovrà, inoltre, provvedere al risarcimento degli eventuali danni cagionati dal proprio personale al Comune di Monterotondo ed a terzi, ed è tenuto, altresì, a far osservare ai suoi dipendenti le disposizioni d'ordine interno comunicate dal Comune di Monterotondo medesimo.

La concessione è relativa alla realizzazione di una singola attività, da realizzarsi anche in più giornate, da svolgersi in orario di apertura al pubblico, ed entro le ore 22.00, e non potrà prevedere un utilizzo della struttura superiore alle 3 ore per ciascuna associazione ammessa.

#### **AMBITO 5 – “Alla scoperta della cultura”, attività per bambine e bambini**

Promozione educativa e culturale per avvicinare i bambini e le bambine ai luoghi della cultura e della comunità, simbolo dell'identità e della storia del territorio in cui vivono, in un'ottica di sviluppo di competenze personali, del senso di appartenenza alla comunità nelle giovani generazioni e di inclusione socio-culturale, di sviluppo della vita culturale, sociale e cognitiva dei minori.

Le iniziative possono comprendere laboratori artistici, teatrali, abilità manuali, promozione della lettura anche con strumenti innovativi, fruizione della bellezza, del patrimonio materiale e immateriale e del territorio mediante:

- Attività artistiche e creative
- Attività educative e culturali
- Attività sociali e di gruppo
- Attività interculturali
- Attività per lo sviluppo emotivo

#### **AMBITO 6 - “Il gusto della Cultura” vivere la cultura con piacere, iniziative culturali diffuse**

Realizzazione di eventi e iniziative culturali aperti alla cittadinanza, finalizzati a garantire la più ampia partecipazione del pubblico e a favorire la diffusione della cultura sul territorio.

Le attività dovranno essere progettate in modo da assicurare condizioni di accesso semplici e fruibili e favorire l'accesso diffuso alla cultura, promuovendo la partecipazione attiva e la valorizzazione dell'offerta culturale locale.



Gli interventi, da realizzare sul territorio di riferimento, mediante l'utilizzo di spazi pubblici (si intendono per spazi pubblici: strade, piazze, piazzali, slarghi, parchi, giardini, parcheggi, spazi di proprietà demaniale o comunale, caratterizzati dall'accesso libero e incondizionato a chiunque), sedi private e luoghi della cultura, adeguatamente individuati in funzione delle specifiche esigenze organizzative e della massima accessibilità per l'utenza:

Le attività potranno comprendere, a titolo esemplificativo:

- presentazioni di libri e incontri con autori;
- letture animate e laboratori di narrazione;
- spettacoli teatrali, musicali o performativi;
- mostre, esposizioni artistiche e proiezioni cinematografiche;
- laboratori artistici, artigianali e creativi;
- attività di educazione e sensibilizzazione culturale (workshop, seminari, percorsi didattici)

#### **AMBITO 7 - "Estate Eretina" e "La Luce della Città", programmazione istituzionale estiva e natalizia**

Realizzazione di attività culturali, artistiche, ricreative e di intrattenimento di interesse sociale da svolgersi nel periodo estivo e natalizio, rivolte a un pubblico ampio, con particolare attenzione a bambini e famiglie, promosse da associazioni e altri soggetti del territorio del Comune di Monterotondo, preferibilmente da svolgersi all'aperto, finalizzate a valorizzare, promuovere e ampliare l'offerta culturale, favorendo l'animazione urbana, l'aggregazione sociale e il benessere collettivo.

Tali iniziative mirano ad ampliare e diversificare l'offerta culturale, rendendola accessibile e inclusiva per tutte le fasce di età e per differenti categorie di pubblico.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla valorizzazione degli spazi urbani sull'intero territorio di Monterotondo, con specifico riguardo alle periferie, favorendone la fruizione e la riqualificazione attraverso interventi che incentivino la vivibilità e la socialità.

Potranno essere realizzate iniziative culturali e di animazione in prossimità dei luoghi pubblici interessati da programmazioni istituzionali, quali installazioni luminose nel periodo natalizio o spazi individuati per le attività estive. La programmazione e la definizione logistica dovranno avvenire in coordinamento con il calendario delle iniziative istituzionali, al fine di garantire coerenza organizzativa e favorire, ove possibile, l'integrazione con eventi quali il Villaggio di Natale e la rassegna estiva "Estate Eretina".

Si richiede la presentazione di almeno n. 2 (due) proposte progettuali relative a iniziative culturali, anche in collaborazione con soggetti del territorio, di cui una da realizzarsi nel periodo estivo e una nel periodo natalizio.

Le attività potranno comprendere, a titolo esemplificativo:

- spettacoli dal vivo, rappresentazioni teatrali e spettacoli di danza;
- concerti e manifestazioni musicali;



- rassegne cinematografiche e incontri con artisti, autori, attori e registi;
- reading, conferenze, seminari e workshop, brevi rassegne letterarie o festival letterari;
- mostre, esposizioni temporanee di diverse forme d'arte, utilizzando strutture totalmente removibili;
- laboratori creativi e attività ludico-ricreative per bambini e ragazzi;
- momenti di intrattenimento diffuso con iniziative culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale;
- allestimenti artistici, installazioni a impatto zero, decorazioni o addobbi, anche a carattere floreale, illuminazioni e giochi di luci, nonché strutture espositive e stand removibili per attività artistiche e artigianali di carattere non commerciale;
- spettacoli di varia natura rivolti a bambini e/o ad un pubblico adulto per i quali promuovere specifiche attività culturali, musicali e incontri a tema su problematiche di attualità (pari opportunità, cambiamento climatico, mondo del lavoro, ecc.).

L'obiettivo è quello di stimolare processi di animazione urbana e rafforzare il senso di comunità, promuovendo occasioni di incontro, scambio e condivisione tra cittadini, visitatori e realtà associative locali. In tal modo si intende sostenere l'aggregazione sociale, contrastare fenomeni di isolamento e contribuire allo sviluppo culturale ed economico del territorio, anche in un'ottica di attrattività turistica durante il periodo estivo e natalizio, contribuendo a creare un'atmosfera festiva e partecipativa.

#### **AMBITO 8 – Concessione gratuita degli spazi nelle strutture culturali istituzionali**

Concessione in uso a titolo gratuito di spazi all'interno delle strutture culturali istituzionali per singola attività per un numero massimo complessivo di eventi stabilito nel presente bando, sotto forma di vantaggio economico indiretto alle associazioni, per la realizzazione di singole attività da svolgersi unicamente nelle date disponibili nel periodo compreso tra il 01 Maggio 2026 e il 06 gennaio 2027.

Gli spazi verranno concessi nei limiti della disponibilità della struttura scelta, secondo l'ordine della graduatoria finale e al numero delle iniziative previste dal presente ambito.

Le richieste dovranno:

- rispondere alle finalità della struttura culturale di riferimento;
- prevedere l'ingresso gratuito per la cittadinanza o promuovere una raccolta fondi per fini umanitari o per la copertura dei costi di allestimento dello spettacolo ad eccezione dell'eventuale cachet degli attori, del regista o del produttore dello spettacolo;
- indicare almeno tre date possibili di attuazione per l'esecuzione delle attività.

L'utilizzo degli spazi a titolo gratuito all'interno delle strutture culturali individuate resta subordinato alla presentazione dell'istanza di concessione delle stesse presso gli uffici della Fondazione ICM e della relativa documentazione, che verrà perfezionata successivamente all'esito



dell'Avviso Pubblico, ivi compresa la presentazione della richiesta di SCIA presso lo sportello SUAP ove necessaria.

Sono escluse nella concessione, e pertanto restano a carico del richiedente, le spese relative al service audio e luci, addetti sicurezza antincendio e primo soccorso, tutte le spese di organizzazione e realizzazione compresi eventuali oneri derivanti dall'organizzazione dell'attività (SIAE, tasse, canoni, eventuale assicurazione di responsabilità civile verso terzi nell'espletamento della propria attività), pagamento dei diritti d'istruttoria della pratica relativa alla presentazione di richiesta di SCIA ove necessaria.

Ogni allestimento utile allo spettacolo e/o evento (collocazione di attrezzature, montaggio di scenografie, trasporto di strumenti ecc.) dovrà avvenire nella giornata in cui si terrà lo spettacolo e/o evento e dovrà essere rimosso al termine dello stesso.

Il proponente assume in proprio ogni rischio e responsabilità connessi all'esecuzione dell'evento e si impegna a tenere indenne il Comune di Monterotondo, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, o cose di proprietà del Comune di Monterotondo oppure di terzi. Il proponente dovrà adottare ogni precauzione ed ogni mezzo necessario ad evitare danni alle persone e alle cose, restando a suo carico ogni lavoro necessario a riparare i danni arrecati. Il proponente dovrà, inoltre, provvedere al risarcimento degli eventuali danni cagionati dal proprio personale al Comune di Monterotondo ed a terzi, ed è tenuto, altresì, a far osservare ai suoi dipendenti le disposizioni d'ordine interno comunicate dal Comune di Monterotondo medesimo.

Numero di eventi complessivi da assegnare presso ciascuna struttura culturale concessa in uso gratuito:

-n. 2 eventi presso il Teatro F. Ramarini – Via Ugo Bassi snc.

La concessione prevede esclusivamente l'utilizzo del foyer, platea, palco e camerini; si intendono pertanto esclusi gli spazi annessi ovvero la sala A ingresso lato Porta Garibaldi e sala B posta al piano superiore.

La concessione è relativa alla realizzazione di una singola attività, potrà prevedere un utilizzo della struttura per un massimo di 8 (otto) ore, in una singola giornata in modo continuativo, per ciascuna associazione ammessa:

- spettacolo teatrale;
- attività di animazione, attività laboratoriali e socio-culturali per differenti fasce d'età.

- n. 4 eventi presso la sala della Biblioteca comunale sita al primo piano della Torre civica - Piazza Renato Borelli snc.

La concessione è relativa alla realizzazione di una singola attività e non potrà prevedere un utilizzo della struttura superiore alle 2 ore per ciascuna associazione ammessa.

Le attività, da svolgersi al di fuori dell'orario di apertura al pubblico ed entro le ore 22.00, potranno comprendere:

- spettacoli/presentazione volumi/mostre;
- attività di animazione, attività laboratoriali e socio-culturali per differenti fasce d'età.



- n. 1 evento presso le Sale Affrescate del Museo Archeologico e Multimediale nella sede di Palazzo Orsini – Piazza Angelo Frammartino, 4.

La concessione è relativa alla realizzazione di una singola attività, da svolgersi al di fuori dell'orario di apertura al pubblico ed entro le ore 22.00, e non potrà prevedere un utilizzo della struttura superiore alle 3 ore per ciascuna associazione ammessa.

Le attività potranno comprendere:

- Spettacolo/presentazione volumi/mostre;
- Concerto;
- attività di animazione, attività laboratoriali e socio-culturali per differenti fasce d'età.

### **AMBITO 9 – Festival musicali**

Progetti finalizzati alla promozione della cultura sonora e alla diffusione della pratica musicale come strumento di partecipazione, inclusione e crescita educativa. Il progetto prevede una serie di attività laboratoriali, concerti, workshop e momenti di sperimentazione musicale aperti a tutta la cittadinanza, con particolare attenzione alla collaborazione tra musicisti professionisti, giovani talenti e comunità locali.

### **ART. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

#### **I soggetti interessati potranno presentare, singolarmente o in associazione con altri, un'unica istanza per la concessione di sovvenzioni e contributi.**

Le richieste di sovvenzioni o contributi dovranno essere indirizzate alla Fondazione ICM e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 17/05/2026** (farà fede la data di ricezione del protocollo) con le seguenti modalità:

- invio all'indirizzo di posta certificata: [icmcomune@pec.it](mailto:icmcomune@pec.it).

- consegna a mano negli Uffici della Fondazione ICM siti presso la Torre Civica in Piazza Renato Borelli snc – Monterotondo, previo appuntamento da concordare telefonicamente tel. 0690964130

Documentazione da produrre:

1. Istanza di partecipazione ALLEGATO B: compilato in ogni sezione, pena mancata attribuzione dei punteggi, scaricabile dal sito internet [www.icmcomune.it](http://www.icmcomune.it), sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti" o sotto la sezione "Modulistica";

2. Sintetica rendicontazione sociale e descrittiva di eventuali attività precedenti;

3. Scheda di sintesi del progetto, redatta in forma libera, descrittiva del progetto/attività;

4. Curriculum del soggetto richiedente (ad esclusione di enti ed istituzioni pubbliche o religiose);

5. Copia del documento d'identità del legale rappresentante recante luogo, data e firma in originale.

6. Autocertificazione DURC ALLEGATO C resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

7. Dichiarazione Requisiti Morali (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) ALLEGATO D

8. La documentazione dovrà essere compilata in ogni sezione e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente;



**Non verranno considerate ammissibili le domande incomplete di una o più parti e mancanti della firma del legale rappresentante.**

**ART. 4 – Criteri e procedure di valutazione dei progetti**

La valutazione delle domande viene effettuata secondo le modalità previste dall'art. 8 del Regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n, 3/2010 e nell'osservanza delle seguenti indicazioni e criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1.Continuità negli anni dell'iniziativa; consolidamento della stessa nel tessuto sociale; importanza aggregativa, sociale; coinvolgimento della popolazione di Monterotondo;	<b>6</b>
2.Partecipazione ai programmi di incontro; programmazione, verifica e formazione di cui all'art. 13 del Regolamento approvato con D.C.C. n. 3/2010 e che sono promossi dal Comune di Monterotondo - Fondazione ICM	<b>1</b>
3.Iniziativa promossa da più soggetti di cui all'art. 3 del Regolamento approvato con D.C.C. n. 3/2010; gratuità di accesso alle attività organizzate; presenza di interventi atti a favorire categorie di utenti svantaggiati	<b>3</b>
4.Particolare attinenza con gli ambiti indicati in questo avviso pubblico; eventuale rendicontazione sociale e descrittiva di attività precedenti; originalità ed innovatività dell'intervento; particolare valenza culturale e - ad esclusione di enti ed istituzioni pubbliche o religiose - il curriculum del richiedente (nel caso delle associazioni anche il numero degli iscritti), da cui si evinca anche la capacità organizzativa del soggetto richiedente. Nella valutazione verrà inoltre accordata particolare considerazione ai soggetti pubblici o privati il cui statuto prevede, nel caso di cessazione dell'attività, la devoluzione al Comune del proprio patrimonio o di quei beni artistici, storici, culturali per la cui conservazione e valorizzazione è richiesto il contributo	<b>6</b>
5.Eventuale dichiarazione del rappresentante legale del soggetto richiedente con la quale viene assunto un impegno formale a svolgere l'attività culturale o la manifestazione indipendentemente dall'eventuale sovvenzione o contributo del Comune, ricorrendo anche a contributi e/o sponsorizzazione dei privati	<b>2</b>
<b>TOT.</b>	<b>18</b>

Il punteggio massimo è pari a 18 punti. Le sovvenzioni potranno essere concesse, nella disponibilità delle risorse finanziarie, solo ai progetti che totalizzeranno almeno 15 punti.

In fase di valutazione i progetti idonei saranno inseriti in una graduatoria e saranno suddivise le



risorse di bilancio in base ai punteggi ottenuti fino ad esaurimento dello stanziamento totale.

Durante la fase di valutazione dei progetti, potranno essere richiesti chiarimenti, approfondimenti e integrazioni anche rispetto alle modalità di realizzazione e ai contenuti dei progetti presentati, senza modificare in modo sostanziale l'architettura del progetto.

L'amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria formatasi in caso di rinunce dei beneficiari o di ampliamento della dotazione finanziaria.

A parità di punteggio verranno concesse sovvenzioni tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione, deducibile dal numero sequenziale apposto dal protocollo.

I progetti ritenuti idonei ma non finanziabili (punteggio inferiore a 15 punti ma ammessi in graduatoria) potranno comunque ottenere il patrocinio ed essere inseriti nelle programmazioni delle manifestazioni istituzionali, nel caso in cui il soggetto proponente confermi lo svolgimento dell'iniziativa anche senza la concessione di un contributo e ne abbia fatto esplicita richiesta al momento della compilazione dell'istanza di partecipazione.

Sulla base delle risultanze della graduatoria e delle risorse utilizzate, come indicato nelle premesse, qualora non venga integralmente utilizzata la dotazione economica prevista dal presente Avviso pubblico, la Fondazione ICM si riserva la facoltà di procedere alla redistribuzione delle risorse disponibili, destinandole ad ambiti nei quali risultino iniziative, di rilevante interesse pubblico, culturale e sociale, ammesse ma non finanziabili sulla base delle risorse originariamente attribuite a ciascun ambito.

È fatta salva, inoltre, la possibilità di prevedere la concessione di un contributo (60% dei costi sostenuti), qualora la disponibilità delle risorse finanziarie e sulla base del punteggio assegnato dalla commissione lo consenta e qualora i progetti presentati, pur avendo richiesto una sovvenzione (100% dei costi sostenuti), abbiano totalizzato un punteggio di almeno 12 punti.

#### **ART. 5 – Dotazione finanziaria, importo del contributo/sovvenzione**

Le risorse totali destinate all'erogazione di contributi e/o sovvenzioni destinate ai progetti finanziabili ammontano a € 29.600,00

Le agevolazioni economiche per la realizzazione delle proposte progettuali consistono in:

**SOVVENZIONE:** Con la richiesta di SOVVENZIONE al soggetto beneficiario **spetta il 100%** del sostegno economico richiesto che andrà opportunamente documentato in fase di richiesta di liquidazione, sino ad esaurimento della dotazione economica del presente avviso e comunque nel rispetto dei massimali indicati per ciascun ambito.

**CONTRIBUTO:** Con la richiesta di CONTRIBUTO al soggetto beneficiario **spetta il 60%** del sostegno economico richiesto che andrà opportunamente documentato in fase di richiesta di liquidazione,



sino ad esaurimento della dotazione economica del presente avviso e comunque nel rispetto dei massimali indicati per ciascun ambito.

**ATTRIBUZIONE DI UN BENEFICIO ECONOMICO INDIRETTO:** al soggetto beneficiario viene riconosciuto un contributo non in termini monetari ma che consiste nella messa a disposizione di beni e servizi.

Il sostegno economico ai diversi Soggetti, relativamente alle diverse tipologie di attività, fatte salve eventuali modifiche è definito come di seguito:

**AMBITO 1 – Valorizzazione di una cultura di pace e dell’interazione interculturale**

Dotazione complessiva € 1.500,00

sovvenzione massima € 750,00

contributo massimo 450,00

**AMBITO 2 – Valorizzazione della Memoria storica**

Iniziative di cui al punto 1.

Dotazione complessiva € 3.000,00

sovvenzione massima € 3.000,00

contributo massimo 1.800,00

Iniziative di cui al punto 2.

Dotazione complessiva € 2.000,00

sovvenzione massima € 2.000,00

contributo massimo € 1.200,00

**AMBITO 3 – Valorizzazione della collaborazione tra organizzazioni (Reti associative)**

Dotazione complessiva € 4.000,00

sovvenzione massima 4.000,00

contributo massimo € 2.400,00

**AMBITO 4 – Valorizzazione del patrimonio culturale**

Dotazione complessiva € 1.600,00

sovvenzione massima € 800,00

contributo massimo 480,00

Nell’importo dell’assegnazione di contributo e/o sovvenzione è prevista anche l’attribuzione di un beneficio economico indiretto che consiste nella concessione in uso gratuito degli spazi museali e gli importi stabiliti sono relativi alla quantificazione economica della concessione che viene fatta alle associazioni quantificata in € 274,00 per singola attività realizzata.



#### **AMBITO 5 – “Alla scoperta della cultura”, attività per bambine e bambini**

Dotazione complessiva € 2.000,00

sovvenzione massima € 1.000,00

contributo massimo € 600,00

#### **AMBITO 6 – “Il gusto della Cultura” vivere la cultura con piacere, iniziative culturali diffuse**

Dotazione complessiva € 6.000,00

sovvenzione massima € 600,00

contributo massimo € 360,00

#### **AMBITO 7 – “Estate Eretina” e “La Luce della Città”, programmazione istituzionale estiva e natalizia**

Dotazione complessiva € 8.000,00

sovvenzione massima € 800,00

contributo massimo € 480,00

#### **AMBITO 8 – Concessione gratuita degli spazi nelle strutture culturali istituzionali**

Totale dell’assegnazione di sovvenzione e/o contributo: € 2.104,00

- Concessione in uso a titolo gratuito del teatro quantificata in €604,00 per singola attività realizzata;
- Concessione in uso a titolo gratuito del museo quantificata in €274,00 per singola attività realizzata;
- Concessione in uso a titolo gratuito della biblioteca quantificata in €155,50 per singola attività realizzata.

L’ambito non prevede attribuzione di un beneficio economico diretto, ovvero il beneficiario non riceve una somma di denaro, bensì viene concesso un beneficio economico indiretto che consiste nella concessione in uso gratuito degli spazi all’interno delle strutture culturali nei termini indicati dal presente avviso pubblico e gli importi stabiliti sono relativi alla quantificazione economica della concessione che viene fatta alle associazioni ed indicano il limite di spesa per l’accoglimento delle istanze.

#### **AMBITO 9 – Festival musicali**

Dotazione complessiva € 1.500,00

sovvenzione massima € 1.500,00

contributo max € 900,00

#### **ART. 6 – Rendicontazione dei progetti finanziati**

Le richieste di liquidazione dovranno essere indirizzate alla Fondazione ICM e dovranno pervenire entro e non oltre **90 (novanta) giorni dalla data di esecuzione dell’ultimo evento realizzato** nelle seguenti modalità:

- invio all’indirizzo di posta certificata: [icmcomune@pec.it](mailto:icmcomune@pec.it)



- consegna a mano negli Uffici della Fondazione ICM siti presso la Torre Civica in Piazza Renato Borelli snc – Monterotondo Scalo, previo appuntamento da concordare telefonicamente Tel. 0690964130.

In caso di mancata realizzazione dell'iniziativa, di modifica sostanziale del programma oggetto della valutazione e/o qualora si verificano inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, o di mancata presentazione della documentazione di rendiconto, la sovvenzione o il contributo potranno essere revocati d'ufficio.

#### **Documentazione da produrre per la liquidazione:**

1. Richiesta di liquidazione ALLEGATO E, compilato in ogni sezione, scaricabile del sito [www.icmcomune.it](http://www.icmcomune.it), sezione "Modulistica";
2. Rendiconto di gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
3. Copia delle fatture "quietanziate", ovvero accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento, a dimostrazione della spesa totale sostenuta per la realizzazione della manifestazione/iniziativa/progetto;

I pagamenti dovranno essere perfezionati preferibilmente in modalità tracciabili, pertanto, dovranno essere presentati bonifici, pagamenti telematici, ricevute Pos. Il pagamento in contanti dovrà essere accompagnato da una autodichiarazione sottoscritta dal ricevente che attesti l'avvenuta ricezione del corrispettivo. Qualora la rendicontazione evidenzia un costo inferiore a quello indicato nel preventivo, il contributo o la sovvenzione verranno proporzionalmente ridotti. La somma corrisposta non potrà comunque essere superiore alla differenza costi e ricavi a consuntivo;

4. Rendicontazione sociale e descrittiva dell'iniziativa, materiale di documentazione della manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno del Comune – Fondazione ICM (foto, video, locandine, ecc.);
5. Copia firmata del documento d'identità del legale rappresentante dell'Associazione, recante luogo e data;
6. Dichiarazione ex art. 28 c. 2 DPR n. 600/1973 (scaricabile dal sito [www.icmcomune.it](http://www.icmcomune.it) sezione "Modulistica");

La rendicontazione verrà analizzata dalla Fondazione ICM e, in seguito all'accertamento della correttezza e della completezza della stessa, sarà liquidato l'importo richiesto. In caso di incompletezza della documentazione, comunque trasmessa nei termini, il beneficiario potrà completarla entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Fondazione ICM. **La mancata trasmissione della rendicontazione o dell'integrazione richiesta entro i termini suddetti comporterà la decadenza dal beneficio.**

La Fondazione ICM potrà provvedere a liquidare in più soluzioni la sovvenzione assegnata sulla base dell'effettiva disponibilità di cassa.

Sull'ammontare delle sovvenzioni è applicata la ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973, se dovuta.

**Il beneficiario dovrà essere obbligatoriamente l'intestatario del conto corrente.**

**È prevista la possibilità di richiedere l'erogazione di un anticipo pari al 30% dell'importo del finanziamento concesso. Tale richiesta dovrà essere presentata in forma scritta agli uffici competenti e dovrà essere corredata da idonea fideiussione bancaria o assicurativa a copertura dell'importo richiesto.**

**Sono ammessi esclusivamente pagamenti tracciabili, effettuati a fronte di idonea documentazione fiscale (fatture, ricevute fiscali o scontrini fiscali). A titolo esemplificativo, rientrano tra le modalità di pagamento ammissibili: bonifici bancari o postali, pagamenti tramite POS, carte di credito o debito e altri strumenti elettronici che garantiscano la piena tracciabilità dell'operazione.**

**I pagamenti effettuati in contanti sono ammessi unicamente se accompagnati da regolare scontrino fiscale, fermo restando il rispetto dei limiti normativi vigenti in materia di utilizzo del contante.**

**Ogni documento fiscale prodotto ai fini della rendicontazione dovrà riportare in modo chiaro ed esplicito:**

- **i dati identificativi del fornitore e del beneficiario;**
- **la descrizione dettagliata del bene o servizio acquistato;**
- **l'importo corrisposto, con indicazione dell'IVA ove prevista;**
- **la data di emissione e, ove applicabile, la data di pagamento;**
- **il riferimento al progetto o all'intervento finanziato.**

#### ***ART. 7 – Adempimenti per i titolari dei progetti selezionati:***

Tutte le attività ricomprese negli ambiti dovranno essere realizzate entro e non oltre il 31 dicembre 2026 ad esclusione delle attività previste nel periodo natalizio che potranno essere concluse entro il 06 gennaio 2027.

Sono a carico dei beneficiari delle sovvenzioni, in qualità di organizzatori, le pratiche di autorizzazione, gli allestimenti, la gestione logistica nonché il rispetto delle norme che regoleranno le iniziative con presenza di pubblico; in particolare il beneficiario, in qualità di organizzatore, deve:

- dotarsi autonomamente, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni amministrative e/o licenze necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata rispondendo di conseguenza direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sicurezza, conformità tecnica ecc.
- sostenere tutte le spese di organizzazione e realizzazione compresi eventuali oneri derivanti dall'organizzazione dell'attività (SIAE, tasse, canoni, eventuale assicurazione di responsabilità civile verso terzi nell'espletamento della propria attività, ivi compresa la presentazione del modello di richiesta di SCIA presso lo sportello SUAP ove necessario, ecc);
- Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali, derivanti dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili ed immobili dell'Amministrazione comunale, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.



Le associazioni, fondazioni ed ex Onlus, ora ETS, ai sensi della L. 124/2017, sono tenute a pubblicare sui propri siti o portali digitali, entro il 28 febbraio di ogni anno, le informazioni inerenti i contributi, le sovvenzioni, gli incarichi retribuiti e i vantaggi di ogni genere ricevuti nell'anno precedente da parte delle pubbliche amministrazioni e anche da parte di società controllate di diritto o di fatto direttamente o indirettamente da pubbliche amministrazioni (l'obbligo di pubblicazione viene meno qualora l'importo delle somme ricevute dal soggetto beneficiario risulti inferiore a €10.000 nel periodo annuale considerato).

**Si evidenzia che ogni eventuale forma/attività di comunicazione e materiale di promozione delle iniziative finanziate deve riportare ben evidente il logo del Comune di Monterotondo e della Fondazione ICM con la dicitura "con la sovvenzione e patrocinio del Comune di Monterotondo – Fondazione ICM".**

***ART. 8 – Partecipazione dei rappresentanti del Comune – Fondazione ICM alle attività dei beneficiari***

Il Comune e la Fondazione ICM si riservano la facoltà di partecipare, con propri rappresentanti, agli incontri promossi dai soggetti che hanno beneficiato di sovvenzioni o contributi, nonché di accertare la regolare attuazione delle iniziative ed il corretto impiego dei contributi concessi.

***ART. 9 – Rapporti tra il Comune di Monterotondo – Fondazione ICM e soggetti terzi rispetto ai beneficiari dei sostegni economici***

Il Comune di Monterotondo e la Fondazione ICM, in ogni caso, restano estranei nei confronti di qualsiasi rapporto ed obbligazione posta in essere fra i destinatari dei benefici e soggetti terzi.

***ART. 10 – Rapporti tra il Comune di Monterotondo – Fondazione ICM e soggetti beneficiari di sovvenzioni economiche***

Il Comune di Monterotondo e la Fondazione ICM non assumono alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali abbiano accordato benefici.

***ART. 11 – Riservatezza e trattamento dati***

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii. (aggiornato con le modifiche introdotte dal Regolamento UE 2016/679), i dati dell'affidatario saranno trattati dal Comune di Monterotondo e dalla Fondazione ICM anche con strumenti informatici unicamente per lo svolgimento degli adempimenti d'istituto, di legge e di regolamento correlati al contratto ed alla gestione amministrativa e contabile del rapporto contrattuale.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monterotondo con sede in Piazza A. Frammartino, 4 – 00015 Monterotondo (Roma).

Si comunica, inoltre, che ai fini dell'applicazione del regolamento UE 679/2016 è stato designato quale Responsabile della Protezione dei dati RPD del Comune di Monterotondo l'Avv. Danilo Quaglini.

DATI DI CONTATTO Responsabile della Protezione dei dati [RPD]



- e-mail – [dpo@comune.monterotondo.rm.it](mailto:dpo@comune.monterotondo.rm.it)
- pec – [danioloquaglini@ordineavvocatiroma.org](mailto:danioloquaglini@ordineavvocatiroma.org)

#### **ART. 12 – Informazioni e Trasparenza**

Il presente avviso pubblico è disponibile

- sul sito comunale [www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it) nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/Atti di concessione
- sul sito internet della Fondazione ICM: <https://www.icmcomune.it/icm/content/avvisi-pubblici-bandi-di-gara-e-contratti>

Per informazioni relative al presente avviso pubblico, sarà possibile:

- telefonare dalle ore 10.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, al numero 0690964130
- scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [icm@icmcomune.it](mailto:icm@icmcomune.it)

#### **Art. 13 – Disposizioni finali**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i., è la Dott.ssa Francesca Palombi, Direttore della Fondazione ICM, e-mail [francesca.palombi@comune.monterotondo.rm.it](mailto:francesca.palombi@comune.monterotondo.rm.it), pec [icmcomune@pec.it](mailto:icmcomune@pec.it), tel. 0690964130.

#### **Art. 14 - Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente e che non dovesse essere risolta tra le parti sarà competente il Foro di Tivoli.