



COMUNE DI MONTEROTONDO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI DIPENDENTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ESPERTI AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE DELLA PROCEDURA APERTA AVENTE AD OGGETTO: PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI STATALI SITI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTEROTONDO (RM) E NELL'ASILO NIDO COMUNALE "L'AQUILONE" - PA S18/2026/SUA -COMUNE DI MONTEROTONDO (RM)CIG: BC574A0D26

Premesso che:

- il Comune di Monterotondo ha indetto, per il tramite della Stazione Unica Appaltante Della Città Metropolitana di Roma Capitale, la procedura aperta ai sensi dell'artt. 71 e 187 del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica nelle scuole dell'infanzia e primaria degli Istituti Comprensivi Statali siti nel territorio del Comune Di Monterotondo (Rm) e nell'asilo Nido Comunale "L'aquilone" - Pa S18/2026/Sua -Comune Di Monterotondo (RM) CIG: BC574A0D26, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt.108, co.2 e 185 del D.Lgs. 36/2023, i cui atti di gara sono consultabili e scaricabili al seguente link:

https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portalegare/index.php/bandi?getdettaglio=yes&bando=631780&tipobando=Bando&RicQ=YES&VisQ=SI&tipoDoc=BANDO_GARA_PORTALE&xslt=XSLT_BANDO_GARA_PORTALE&scadenzaBando=2026-09-14T12:00:00&jk=

- L'appalto ha un importo complessivo pari a € 8.406.847,17 (Iva Esclusa) oltre l'IVA ed è costituito da un unico lotto.
- il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, in modo non vincolante per l'Amministrazione, al fine di favorire la partecipazione di esperti qualificati e assicurare la scelta secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione;

- ai sensi dell'art. 93, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, in mancanza di adeguate professionalità in organico la stazione appaltante può individuare il Presidente e i singoli componenti anche tra funzionari di altre amministrazioni, secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione;
-

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA RENDE NOTO

che il Comune di Monterotondo intende acquisire candidature per la formazione di un elenco di esperti esterni dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, disponibili al conferimento dell'incarico di Presidente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche della procedura di gara per l'affidamento in concessione del SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI STATALI SITI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTEROTONDO (RM) E NELL'ASILO NIDO COMUNALE "L'AQUILONE" - PA S18/2026/SUA -COMUNE DI MONTEROTONDO (RM)CIG: BC574A0D26

Ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, la formale nomina dei componenti della Commissione di gara con atto dirigenziale avverrà unicamente dopo la scadenza del termine fissato dalla SUA/CUC di Città Metropolitana di Roma Capitale per la presentazione delle offerte di gara e la trasmissione dell'elenco ufficiale dei concorrenti che hanno presentato offerta nonché all'esito della presente selezione, previa verifica delle condizioni di compatibilità e dell'assenza delle cause ostative previste dalla legge.

La procedura è gestita per la fase di gara dalla CUC / SUA di Città Metropolitana di Roma Capitale.

Il presente avviso è rivolto in via esclusiva al personale dipendente di ruolo di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

1. ENTE PROCEDENTE E AMBITO SOGGETTIVO

Comune di Monterotondo – Dipartimento Servizi alla Persona, Piazza Frammartino n. 4, 00015 Monterotondo (RM) – PEC: comune.monterotondo.rm@pec.it.

Il presente avviso è rivolto in via esclusiva al personale dipendente di ruolo di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

2. OGGETTO DELL'AVVISO

L'Avviso è finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse per la formazione di un elenco di esperti esterni dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, e l'individuazione di un soggetto idoneo a ricoprire il ruolo di Presidente della Commissione Giudicatrice della procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento in concessione DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI STATALI SITI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTEROTONDO (RM) E NELL'ASILO NIDO COMUNALE "L'AQUILONE" - PA S18/2026/SUA -COMUNE DI MONTEROTONDO (RM)CIG: BC574A0D26 ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, tenuto conto che le operazioni di gara sono espletate dalla SUA/CUC di Città Metropolitana di Roma Capitale, pertanto l'incarico ha ad oggetto esclusivamente la valutazione

qualitativa delle Offerte Tecniche presentate dagli operatori economici concorrenti e la stesura dei relativi verbali e griglie motivazionali di punteggio.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da tre componenti ed è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. I criteri di valutazione, con l'attribuzione dei relativi pesi, sono indicati nel disciplinare di gara;

ARTICOLO 3 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PROFESSIONALI

Possono presentare candidatura i dipendenti di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che, alla data di scadenza dell'avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati con qualifica dirigenziale o nell'Area dei Funzionari/Elevata Qualificazione, o equivalente, con adeguate competenze professionali coerenti con l'oggetto della procedura;
- b) possedere comprovata esperienza professionale e amministrativa maturata nello specifico settore oggetto della gara, e comprovata esperienza in qualità di presidente/commissario di gara in procedure di affidamento di appalti e concessioni di servizi pubblici locali in particolare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEV).
- c) non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
- d) assenza delle cause ostative e di incompatibilità di cui all'art. 93, comma 5 del D.Lgs. 36/2023 (non aver svolto altre funzioni o incarichi tecnici/amministrativi relativi al contratto da affidare) e all'art. 16 del medesimo decreto
- e) non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale connesso alla procedura e non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con gli operatori economici partecipanti;
- f) essere disponibili, in caso di individuazione, a produrre prima del conferimento dell'incarico la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, ove dovuta.
- g) disponibilità e consenso alla pubblicazione del proprio CV e dei dati relativi all'incarico nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Monterotondo, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.»

Costituiscono elementi di particolare rilevanza, ai fini della valutazione comparativa dei curricula, le esperienze maturate nella gestione e valutazione di servizi di refezione scolastica

Resta fermo che all'atto della nomina tutti i componenti della commissione di gara devono dichiarare, in relazione all'incarico, l'assenza di conflitto di interessi e l'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, con particolare riguardo all'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, agli articoli 35, comma 3, e 35-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 nonché agli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

ARTICOLO 4 AUTORIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

Trattandosi di dipendente pubblico, l'efficacia del conferimento dell'incarico è subordinata al rilascio del formale nulla osta/autorizzazione preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato selezionato, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

ARTICOLO 5. CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

Non possono ricoprire l'incarico i soggetti che versino nelle condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e all'art. 51 c.p.c.

La verifica sull'assenza di conflitti di interesse rispetto ai concorrenti partecipanti sarà effettuata contestualmente alla nomina, previa trasmissione da parte della CUC/SUA dell'elenco degli operatori economici che avranno presentato offerta.

ARTICOLO 6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura a pena di esclusione avvalendosi del modello A , entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 16 settembre 2026, esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.monterotondo.rm@pec.it e indirizzata al seguente destinatario: Comune di Monterotondo – Servizio Politiche Educative e Formazione Professionale (Piazza Angelo Frammartino, 4 – 00015 Monterotondo - RM).

La candidatura dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il Modello A allegato;
2. curriculum vitae professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino chiaramente i requisiti e le esperienze dichiarate;
3. copia di un documento di identità in corso di validità, ove necessaria in relazione alla modalità di sottoscrizione;
4. autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, se già disponibile; in alternativa, impegno a produrla prima del conferimento dell'incarico.

Nell'oggetto della domanda deve essere riportata la seguente dicitura "Candidatura a Presidente della Commissione giudicatrice – Concessione Servizio Ristorazione Scolastica – CIG BC574A0D26"

Nel curriculum vitae deve essere espressa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003;

Il Comune effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni fornite ai sensi degli articoli 71 e 75 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di dichiarazione mendace, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

ARTICOLO 7 SELEZIONE E CRITERI DI NOMINA

Le candidature acquisite saranno utilizzate esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso pubblico, fermo restando che non comporta l'assunzione di alcun obbligo di nomina da parte del comune di Monterotondo.

Le candidature pervenute entro i termini saranno esaminate dal RUP ai fini della verifica dei requisiti di ammissibilità. La valutazione comparativa dei curricula professionali avverrà mediante l'attribuzione di un **punteggio massimo pari a 100 punti**, ripartito secondo i seguenti criteri oggettivi:

Criterio di Valutazione	Descrizione Criterio	Punti Max
1. Inquadramento Professionale	- Inquadramento nella qualifica Dirigenziale: punti 20 - Inquadramento nell'Area dei Funzionari / EQ: punti 10	20
2. Esperienza in Commissioni di Gara (Presidente / Commissario)	Pregressa esperienza come Presidente di commissione giudicatrice in gare OEV: punti 5 per ciascun incarico (max 20 punti) Pregressa esperienza come Commissario in gare OEV: punti 3 per ciascun incarico (max 15 punti)	35
3. Competenza Specifica nel Settore	Incarichi di gestione/direzione di servizi di ristorazione collettiva o refezione scolastica : punti 5 per ciascun anno o servizio gestito (max 20 punti) Partecipazione a commissioni giudicatrici per appalti/concessioni di refezione scolastica : punti 5 per ciascuna commissione (max 15 punti)	35
4. Esperienza in Concessioni di Servizi	Esperienza specifica in procedure di gara aventi ad oggetto l' affidamento in concessione di servizi pubblici (ex D.Lgs. 36/2023 o D.Lgs. 50/2016): punti 5 per ciascuna procedura (max 10 punti)	10
TOTALE SELEZIONABILE	MASSIMO	100

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più candidati, prevarrà il candidato con la maggiore anzianità nell'inquadramento dirigenziale o, in subordine, di qualifica/EQ. In caso di ulteriore parità, si applicherà il criterio della minore età anagrafica.

All'esito della valutazione delle candidature, il RUP redigerà una scheda motivata di graduatoria e individuerà il Presidente della Commissione.

L'inserimento nell'elenco degli idonei non comporta alcun diritto o pretesa al conferimento dell'incarico. Il Comune di Monterotondo si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso, o di non procedere alla nomina per sopravvenute esigenze di interesse pubblico o annullamento della procedura di gara, senza che i candidati possano vantare diritti di rivalsa o indennizzo. L'elenco degli idonei formatosi a seguito del presente avviso potrà essere utilizzato dall'Ente anche per l'eventuale individuazione di un **Presidente o Componente suppletivo**, in caso di impedimento, rinuncia o sopravvenuta incompatibilità del componente titolare designato.

Ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, la formale nomina dei componenti della Commissione di gara con atto dirigenziale avverrà unicamente dopo la scadenza del termine fissato dalla SUA/CUC di Città' Metropolitana di Roma Capitale per la presentazione delle offerte di gara e la trasmissione dell'elenco ufficiale dei concorrenti che hanno presentato offerta nonché all'esito della presente selezione, previa verifica delle condizioni di compatibilità e dell'assenza delle cause ostative previste dalla legge.

ARTICOLO 8 COMPENSO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Presidente della Commissione giudicatrice è riconosciuto un compenso entro la somma complessiva a disposizione dell'Amministrazione pari a € 1.300,00 (milletrecento/00), comprensivo di tutte le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali a carico del percipiente, nonché degli oneri di legge e IRAP a carico dell'Ente.

Il predetto compenso è fisso, predeterminato e non soggetto a variazioni o rimborso spese ed è riferito all'intera durata dei lavori della Commissione giudicatrice, sino alla conclusione della procedura di gara ed alla stesura dei verbali finali.

Il compenso parametrato nei limiti strettamente consentiti dalle risorse stanziare nel Quadro Economico di gara e dai vincoli di contenimento della spesa pubblica dell'Ente, è da intendersi accettato dal candidato al momento della presentazione della domanda

La liquidazione avverrà in un'unica soluzione al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche e previa trasmissione degli atti conclusivi dei lavori.

ARTICOLO 9 DURATA E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico decorre dalla data del provvedimento di nomina e termina con la conclusione delle attività della Commissione e la formulazione della graduatoria finale. I Commissari sono tenuti a garantire la propria disponibilità per la celere conclusione dei lavori, entro 20 giorni dall'insediamento, salvo esigenze istruttorie o cause di forza maggiore. La Commissione potrà riunirsi anche con modalità telematiche che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni e opererà attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale utilizzata per la gara.

Le commissioni avranno sede in Monterotondo presso i locali del Servizio Politiche Educative e formazione Professionale, ovvero con modalità elettroniche da remoto, avvalendosi di piattaforme certificate, qualora le sedute per motivi di causa di forza maggiore non potranno tenersi in presenza presso la sede menzionata.

Al momento dell'accettazione dell'incarico, o in una fase antecedente, i Commissari di gara devono dichiarare l'inesistenza delle cause di incompatibilità o di astensione.

I Commissari sono tenuti a garantire la disponibilità immediata a svolgere l'incarico in seno alla Commissione Giudicatrice nei modi, nei tempi e negli orari previsti. I commissari di gara si impegnano al rispetto del Codice di comportamento del Comune di Monterotondo. I Commissari sono tenuti al segreto professionale e pertanto ad evitare il rilascio di informazioni prima della pubblicazione ufficiale dei risultati. Nel caso di rivelazioni anticipate, l'Amministrazione si riserva di perseguire nelle opportune sedi, anche giudiziarie, l'eventuale responsabile. Resta inteso che il rapporto nascente dall'incarico potrà essere in qualsiasi momento interrotto qualora la prestazione risulti inadeguata o il comportamento lesivo degli interessi generali cui è ispirato il rapporto di fiducia.

ARTICOLO 10 . RINUNCIA ALL'INCARICO

Il soggetto individuato può rinunciare all'incarico prima della relativa accettazione. Una volta accettato l'incarico, il componente non potrà interrompere le attività avviate salvo eccezionali e giustificati motivi. Prima del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà confermare, sotto la propria responsabilità, la permanenza dei requisiti dichiarati e l'assenza di condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

ARTICOLO 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle attività amministrative relative al presente avviso, con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di procedure informatizzate, anche per eventuali comunicazioni a terzi, da personale preposto al relativo procedimento o da soggetti appositamente autorizzati o da soggetti appositamente nominati quali responsabili del trattamento. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Restano fermi i diritti di accesso e gli ulteriori diritti riconosciuti agli interessati dalla normativa vigente, nonché gli obblighi di pubblicità e trasparenza connessi alla procedura di gara. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monterotondo. Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Danilo (DPO) Quaglini email: dpo@comune.monterotondo.rm.it Alla data odierna ogni informazione inerente al Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile mezzo PEC: comune.monterotondo.rm@pec.it Le informazioni su titolare del trattamento, responsabile della protezione dati e diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune di Monterotondo.

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 33/2013, in caso di affidamento del servizio, il curriculum vitae trasmesso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione trasparente e formerà parte integrante della Determinazione che sarà anch'essa pubblicata. In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy, non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il Codice Fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc.

Il curriculum così redatto verrà richiesto a seguito della nomina.

Il curriculum resterà in pubblicazione fino a tre anni dopo la conclusione dell'affidamento e potrà dunque essere aggiornato periodicamente.

L'invio della candidatura presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali e la piena e incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

ARTICOLO 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente la Dott.ssa Manuela Colacchi pec:- comune.monterotondo.rm@pec.it.

Eventuali chiarimenti e informazioni possono essere richiesti al seguente indirizzo mail: politiche.educative@comune.monterotondo.rm.it

il Comune di Monterotondo è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento; l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è il – Servizio Politiche Educative e Formazione Professionale del Comune di Monterotondo, Piazza Angelo Frammartino, 4;

ARTICOLO 13 DISPOSIZIONI GENERALI

La manifestazione di interesse non è vincolante per l'Ente e la presente procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria e non costituisce diritto al conferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva, per sopraggiunte e motivate esigenze, la facoltà di prorogare o riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, la presente procedura. Qualora non sia possibile individuare i componenti mediante il presente avviso, l'Ente potrà procedere secondo le ulteriori modalità consentite dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, previa sussistenza dei relativi presupposti.

ARTICOLO 14 . PUBBLICAZIONE

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo www.comune.monterotondo.rm.it sezione amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti.

Tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale sopra citato hanno valore di notifica. L'accesso agli atti della presente procedura di selezione sarà regolato dalle vigenti disposizioni di legge

Il Dirigente del Dipartimento
Dott.ssa Manuela Colacchi