

SCHEMA DI ATTO

Atto di concessione a titolo gratuito di locali e pertinenze di proprietà comunale per l'organizzazione e gestione di centri ricreativi estivi – anno 2026

TRA

_____, C.F./P.IVA _____, iscritto al RUNTS / RASD n. _____, in persona del legale rappresentante pro tempore Sig. _____ (di seguito "Concessionario")

E

il Comune di Monterotondo, C.F. _____, rappresentato dalla Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona Dott.ssa Manuela Colacchi (di seguito "Comune")

Premesso che con DGC n. ____ del _____ sono stati approvati gli indirizzi per l'assegnazione in concessione temporanea e gratuita di spazi scolastici comunali per le attività di centri estivi rivolti ai minori- anno 2026;

con DD n. ____ del _____ sono stati approvati avviso e allegati;

l'avviso di manifestazione di interesse per la procedura comparativa per l'assegnazione in concessione temporanea e gratuita di spazi scolastici comunali per le attività di centri estivi rivolti ai minori- anno 2026 è stato pubblicato dal _____ al _____;

con DD n. ____ del _____ si è stata disposta l'assegnazione del plesso _____ in favore di.....

ART. 1 – PREMESSE E NATURA DELL'ATTO

Le premesse, gli atti richiamati e la documentazione di gara costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 1 – NATURA E QUALIFICAZIONE GIURIDICA

La concessione è a titolo gratuito del sopra riferito spazio comunale e non determina alcun corrispettivo, né diretto né indiretto, tra le parti.

Il Concessionario opera in piena autonomia organizzativa, gestionale ed economica, assumendo integralmente ogni rischio connesso alle attività.

ART. 3 – OGGETTO, DURATA E FINALITÀ

Il Comune concede al Concessionario l'utilizzo temporaneo e gratuito del plesso scolastico _____ e relative pertinenze dal _____ al _____.

L'utilizzo è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di centro ricreativo estivo per minori.

È fatto espresso divieto di utilizzo difforme, anche parziale.

La concessione non comporta alcun obbligo organizzativo, finanziario o gestionale in capo al Comune.

ART. 4 – AUTONOMIA DEL CONCESSIONARIO E ASSENZA DI RAPPORTO SINALLAGMATICO

Il Concessionario opera in totale autonomia e sotto la propria esclusiva responsabilità.

Non sussiste alcun rapporto sinallagmatico né corrispettivo tra le parti.

Il Comune non assume alcuna garanzia in merito a:

numero degli iscritti;

equilibrio economico dell'iniziativa;

ART. 5 – OBBLIGHI ESSENZIALI E INDEROGABILI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario assume, a pena di decadenza e risoluzione, i seguenti obblighi essenziali:

- acquisire e mantenere tutti i titoli autorizzativi e abilitativi previsti dalla normativa vigente;
- verificare autonomamente la conformità normativa dell'attività;
- garantire il rispetto di tutte le norme su sicurezza, igiene, prevenzione incendi e attività con minori;
- garantire capienza massima autorizzata dei locali.

Il Concessionario è unico responsabile della tutela dei minori, e si obbliga a:

- adottare misure organizzative idonee alla prevenzione di qualsiasi forma di abuso, maltrattamento, discriminazione o comportamento lesivo;
- garantire personale idoneo sotto il profilo professionale, morale e normativo;
- assicurare adeguata vigilanza continuativa sui minori per tutta la durata delle attività;
- predisporre procedure interne di gestione emergenze e segnalazione criticità;
- garantire il rispetto delle linee guida nazionali e regionali vigenti per i centri estivi.
- garantire adeguato rapporto numerico educatori/minori;
- nominare un responsabile con esperienza documentata di almeno 3 anni nella gestione di servizi educativi per minori;
- assicurare formazione e idoneità del personale impiegato.
- A garantire il pieno rispetto del D.Lgs. 81/2008;
- rispetto normativa antincendio e piano di evacuazione;
- rispetto normativa igienico-sanitaria e protocolli applicabili.

- mantenere polizze RCT/RCO e infortuni con massimali adeguati e per tutta la durata dell'attività;
- estensione espressa della copertura a minori, personale e terzi.

Ogni costo è integralmente a carico del Concessionario il Comune non assume alcuna obbligazione economica.

ART. 5 – RESPONSABILITÀ ESCLUSIVA E MANLEVA

Il Concessionario è unico responsabile civile, penale, amministrativo e fiscale delle attività svolte.

Risponde integralmente per:

- danni a persone (inclusi minori);
- danni a cose;
- eventi lesivi occorsi durante le attività;
- condotte del personale, collaboratori e utenti.

Il Concessionario si obbliga a manlevare e tenere integralmente indenne il Comune da:

- richieste risarcitorie;
- azioni giudiziarie;
- pretese di terzi;
- interventi di autorità amministrative o giudiziarie.

La presente clausola ha valore di patto autonomo di manleva e assunzione di rischio, valido anche ai sensi degli artt. 1229 e 1411 c.c., nei limiti di legge.

ART. 6 – CONTROLLI DEL COMUNE

Il Comune può effettuare controlli in qualsiasi momento, anche senza preavviso.

I controlli hanno natura meramente verificatoria e non comportano:

- assunzione di responsabilità;
- corresponsabilità gestionale;
- interferenza nell'organizzazione.

ART. 7 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA (ART. 1456 C.C.)

Il presente atto si risolve di diritto nei seguenti casi:

- perdita requisiti soggettivi o organizzativi;
- violazioni normative su minori o sicurezza;
- mancato rispetto obblighi assicurativi;

- utilizzo difforme dei locali;
- dichiarazioni non veritiere;
- violazioni gravi o reiterate del presente atto o dell'avviso;
- violazione del Patto di Integrità.

La risoluzione è immediata e senza preavviso.

ART. 8 – DECADENZA AUTOMATICA

La concessione decade automaticamente in caso di:

- mancato avvio attività;
- cessazione attività del Concessionario;
- perdita capacità organizzativa;
- mancata produzione documentazione obbligatoria.

ART. 9 – REVOCA PER PUBBLICO INTERESSE

Il Comune può revocare in ogni momento la concessione per motivi di pubblico interesse, senza indennizzo, salvo spese documentate strettamente non recuperabili.

ART. 10 – ASPETTI ECONOMICI

La concessione è gratuita.

Le entrate derivanti dalle quote sono interamente del Concessionario.

Il Comune non assume alcuna responsabilità economica o gestionale.

ART. 11 – COPERTURA ASSICURATIVA

Il Concessionario assume ogni responsabilità civile o di altra natura derivante eventuali danni, diretti o indiretti, causati a persone o cose, utenti e propri dipendenti o terzi, derivati dall'affidamento oggetto del contratto

Il Concessionario dichiara di aver stipulato polizza:

- RCT/RCO e infortuni
- valida per tutta la durata delle attività
- con estensione a minori, personale e terzi

La mancata validità della copertura comporta immediata risoluzione.

Il concessionario a copertura dei rischi e delle responsabilità civili derivanti dal presente atto di concessione ha prodotto polizza assicurativa n..... , stipulata in data..... con la Compagnia con massimale pari ad €..... , con valenza fino alla data del..... rinnovabile;

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il concessionario è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO E CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

Il Concessionario si impegna al rispetto:

- del D.P.R. 62/2013;
- del Codice di comportamento del Comune di Monterotondo;
- del Patto di Integrità.

La violazione costituisce causa di risoluzione immediata.

ART. 14 – FORO COMPETENTE

Foro esclusivo competente: Tivoli, salvo norme inderogabili.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto si applicano:

- Codice Civile
- normativa nazionale e regionale vigente regolamenti comunali

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Concessionario _____

Per il Comune di Monterotondo _____

