



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL C.C.N.L. 16/11/2022

(approvato con delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

#### Art. 1 – Disposizioni generali

1. Il presente Regolamento disciplina in modo specifico le progressioni verticali previste all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. 16/11/2022, che possono essere attivate entro il 31/12/2025 mediante procedura valutativa, finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L. n. 234 del 30/12/2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali.
2. Le aree sono quelle indicate all'art. 12 del C.C.N.L. 16/11/2022.
3. Le progressioni verticali consistono in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti di ruolo del Comune di Monterotondo, e consentono il passaggio dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore attraverso un'apposita procedura di selezione.
4. Il sistema di progressione verticale si basa su una verifica delle competenze e delle capacità ritenute necessarie per svolgere le attività di una diversa qualifica professionale, corrispondente all'inquadramento nell'area immediatamente superiore.
5. Il Comune prevede di avviare le procedure per le progressioni verticali nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione all'interno della sottosezione "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*". Verranno pertanto emanati singoli avvisi di selezione distinti per profilo professionale, con assegnazione suddivisa per Dipartimento (come indicato nel PIAO).

#### Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alle procedure di progressione verticale di cui al presente regolamento i dipendenti di ruolo del Comune di Monterotondo assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.
2. Le procedure di progressione verticale di cui al presente titolo sono rivolte ai dipendenti in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla **Tabella C del C.C.N.L. 16/11/2022**:

PROGRESSIONE TRA AREE	REQUISITI
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' <b>obbligo scolastico</b> e almeno <b>5 anni</b> di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) <b>diploma di scuola secondaria</b> di secondo grado e almeno <b>5 anni di esperienza</b>

	<p>maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;</p> <p><i>oppure</i></p> <p>b) <b>assolvimento dell'obbligo scolastico</b> e almeno <b>8 anni di esperienza</b> maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.</p>
<b>da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione</b>	<p>a) <b>laurea (triennale o magistrale)</b> e <b>almeno 5 anni</b> di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;</p> <p><i>oppure</i></p> <p>b) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> ed <b>almeno 10 anni</b> di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.</p>

3.I dipendenti inoltre devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti

- a) Essere in possesso della valutazione alla performance degli ultimi tre anni o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- b) avere conseguito nell'ultimi 3 anni una valutazione annua sulla performance positiva ovvero non inferiore a 60/100.
- c) Assenza nel biennio precedente al termine per la presentazione delle candidature di sanzioni disciplinari
- d) non avere subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente.

4. L'anzianità di servizio richiesta deve essere stata maturata alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.e i., in Aree/categorie equiparati a quelli richiesti come requisito di accesso alle procedure selettive in oggetto

5. I requisiti di partecipazione alle selezioni comparative per l'accesso ai posti riservati alla progressione verticale, come individuati e specificati, per ciascuno, nei singoli avvisi di selezione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, in favore del vincitore della selezione.

Si fa riferimento in particolare ai requisiti indicati al comma 3 punti c) e d) quindi:

- Assenza nel biennio precedente al termine per la presentazione delle candidature di sanzioni disciplinari
- non avere subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente.

Inoltre deve essere richiesta la permanenza in servizio alla data di stipula del contratto, quindi la stipula del contratto non avrà luogo in caso di mobilità o dimissioni sopraggiunte

### **Art. 3 - Elementi di valutazione e punteggi**

1.ai sensi dell' Art. 13 comma 7del CCNL 16.11.2022: *“Le amministrazioni definiscono [...] i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei **seguiti elementi di valutazione** a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:*

- a) *esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;*
- b) *titolo di studio;*
- c) *competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche escluse le certificazioni inerenti la formazione obbligatoria predisposta dall'Ente in materia di*

*sicurezza sui luoghi di lavoro e anticorruzione), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali”.*

si precisa che per quanto riguarda gli elementi di valutazione:

- **nell’esperienza maturata** non sono valutati gli anni richiesti quali requisito di accesso
- **nella valutazione dei percorsi formativi** sono escluse le giornate di formazione obbligatoria relative a privacy, anticorruzione e sicurezza sul lavoro

### Riepilogo criteri di valutazione

CRITERI /PUNTEGGI	Operatori → Operatori esperti	Operatori esperti → Istruttori	Istruttori → Funzionari ed E.Q.
<b>Esperienza e qualità del lavoro maturata nell’area di provenienza</b>	60	60	60
<b>Titoli di studio</b>	20	20	20
<b>Competenze Professionali</b>	20	20	20
<b>Totale</b>	100	100	100

### 1) AREA DEGLI OPERATORI → AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

TABELLA C Allegata al CCNL 2019/2021

#### Requisiti di accesso:

Assolvimento dell’obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza nell’Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell’assegnazione di un numero **massimo di 100 punti**, così suddivisi:

**1. Esperienza maturata e qualità del lavoro nell’Area di provenienza, anche a tempo determinato: max 60 punti**

Tale criterio viene valutato sulla base dei sub criteri a), b) e c)

- a) **servizio prestato** alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 nell’Area immediatamente inferiore (ex cat. A) a quella oggetto della selezione: 2 punti per ogni anno di servizio, anche a tempo determinato, ulteriore rispetto al periodo minimo richiesto per l’accesso come indicato nella Tabella C – Tabella di corrispondenza del CCNL 2019 – 2021 con **max 40 punti**. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Anzianità Area inferiore Max 40 punti	Punti 2 per ciascun anno
Anni: (_____*2) =	
Mesi: (_____/12*2) =	
Totale: _____	

**b) Valutazione complessiva del curriculum vitae, max. 10**

La Commissione procederà ad una valutazione in termini complessivi del curriculum vitae del candidato/a, tesa a verificare le peculiarità professionali proprie dei candidati, le relative conoscenze specifiche tecniche e giuridiche desumibili dal CV, in un'ottica di valutazione globale e funzionale al contenuto di professionalità ed alla natura delle competenze che caratterizzano il profilo dell'Area di destinazione.

L'obiettivo della valutazione generale del curriculum vitae quindi è quello di valorizzare la professionalità e l'esperienza acquisita, le competenze e le capacità atte a svolgere le attività, i compiti e le mansioni dell'area immediatamente superiore di destinazione

La commissione esaminatrice attribuisce complessivamente un **punteggio massimo di 10 punti**

**c) Valutazione positiva della performance: Intesa come media degli ultimi 3 anni: max. 10 punti**

Media dei punteggi attribuiti nelle valutazioni del triennio precedente	Punti valore performance
da 60,00 a 70,50	1
da 70,51 a 80,50	2
da 80,51 a 89,99	3
da 90,00 a 92,00	4
da 92,01 a 93,50	5
da 93,51 a 95,50	6
da 95,51 a 96,60	7
da 96,61 a 97,99	8
da 98,00 a 99,00	9
da 99,01 a 100	10

**2. Titoli di studio superiori rispetto all'assolvimento dell'obbligo scolastico previsto come requisito di accesso: max 20 punti**

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	3
Diploma di scuola secondaria di secondo grado – assorbe il titolo precedente -	8
Diploma universitario o Laurea triennale	6
Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale (il punteggio in questione assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale o diploma universitario)	7
Ulteriori titoli di studio con punteggi così suddivisi: 0,50 per ogni ulteriore Diploma di scuola secondaria, 4 per Dottorato di Ricerca (DR); punti 3 per ogni seconda Laurea Specialistica/Magistrale, Master di II livello (DM 270/2004), Diploma di specializzazione (DS); punti 1,75 per ogni seconda Laurea Triennale, Master universitario di I livello (DM 270/2004),	5

**3. Competenze professionali acquisite: entro il limite max 20 punti (a+b+c+d)**

- a) **Formazione Certificata e Pertinente:** corsi di formazione/aggiornamento professionale, frequentati presso enti o organismi formativi pubblici e/o privati, **con riferimento al triennio precedente** alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, **con attestato finale di frequenza con profitto o con superamento di esame finale**, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino a un massimo di **punti 6,5**:
- durata da 1 a 3 ore, punti 0,5;
  - durata da 4 a 10 ore, punti 1,5;
  - durata da 11 a 20 ore, punti 2,5;
  - durata da 21 a 30 ore, punti 3;
  - durata da 31 a 40 ore, punti 3,5;
  - durata oltre 40 ore, punti 4;
- b) **Certificazioni di lingua straniera** rilasciate da Ente di certificazione accreditato con le seguente graduazione di punteggio per ogni titolo:
- 0,25 punti per il livello A1 e il livello A2;
  - 0,75 punti per il livello B1;
  - 1,00 punto per il livello B2;
  - 1,25 punti per il livello C1;
  - 1,50 punti per il livello C2;
- c) **Certificazioni informatiche** che prevedano il superamento di un esame finale rilasciate da Ente di Certificazione accreditato (ad esempio ECDL): 1 punto per ogni titolo;

Le certificazioni di lingua straniera e quelle informatiche sono valide anche se conseguite oltre il triennio precedente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

In alternativa agli elementi di valutazione di cui ai precedenti punti b) e c) può essere valutata l'attività di formazione senza esame finale svolta negli ultimi tre anni con attribuzione dei seguenti punteggi, fino a un massimo di punti 2,5:

- ▶ durata da 1 a 4 ore, punti 0,5;
- ▶ durata da 5 a 16 ore, punti 1;
- ▶ durata da 17 a 30 ore, punti 1,5;
- ▶ durata oltre 30 ore, punti 2;

**d) Incarichi e competenze acquisite nei contesti lavorativi**

In questa categoria vengono valutati gli incarichi lavorativi **degli ultimi 5 anni** antecedenti la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione

Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio come da tabella sottostante, per un **totale massimo complessivo di 12 punti**:

	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1	Incarico di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione	per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: punti 1,5 fino a un massimo complessivo di 10 punti
2	aver svolto mansioni superiori nella categoria e nel profilo professionale messo a concorso alle dipendenze di questa Amministrazione comunale	per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: punti 0,35 fino a un massimo complessivo di 6 punti
	Attività lavorativa svolta e risultati conseguiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di	1,5 punti per certificazione attestante l'aver prestato lodevole servizio presso

3	partecipazione:	l'Amministrazione comunale di Monterotondo o presso altra Pubblica Amministrazione
4	Responsabile del procedimento formalmente attribuito ai sensi dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241	punti 2 per ogni incarico fino a un massimo di punti 8 punti
5	RUP e/o DEC per le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture attribuito ai sensi del codice dei contratti	punti 3 per ogni incarico fino a un massimo di punti 9 punti
6	incarichi di specifica responsabilità ex art.84 del CCNL 16.11.2022 o ex Art. 70-quinquies CCNL 21.05.2018; Incarichi connessi all'indennità di funzione ex art. 97 del ccnl 16.11.2022 o ex art 56-sexies del ccnl 21.05.2018	per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: punti 0,33 fino a un massimo complessivo di 6 punti
7	Presidente - Membro commissione concorso/gara d'appalto presso l'Ente e/o altre Pubbliche Amministrazioni	punti 3 per ognuno fino a un massimo di punti 8 punti
8	Segretario di commissione di concorso/gara d'appalto presso l'Ente e/o altre Pubbliche Amministrazioni	punti 2 per ognuno fino a un massimo di punti 6 punti
9	Abilitazioni professionali	punti 2 per ognuno
10	Incarichi di docenza/formazione	punti 1 per ognuno fino a un massimo di punti 6;
11	Componente gruppi di lavoro/progetto formalmente istituiti dall'Amministrazione comunale di Monterotondo Incarichi di collaborazione e supporto al RUP nelle procedure di gara e affidamento di contratti pubblici	punti 1 per ognuno fino ad un massimo di punti 4
12	Incarichi professionali ex art. 53 D. Lgs. n. 165/2001	punti 1 per ogni incarico. Per un massimo di 6 punti
13	Altri incarichi formalmente conferiti dal Comune di Monterotondo o da altra Amministrazione pubblica che presuppongano e dimostrino una particolare competenza professionale, oltre a quella richiesta per il profilo di attuale inquadramento	punti 0,50 per ognuno fino ad un massimo di punti 3
14	Pubblicazione di libri registrati codice ISBN di argomento strettamente attinente il profilo professionale per il quale si concorre	0,5 punti per ogni pubblicazione per un massimo di 2 pubblicazioni
15	Pubblicazione di articoli su giornali e riviste specializzate (cartacee e online) di argomento strettamente attinente il profilo professionale per il quale si concorre	0,25 punti per ogni pubblicazione per massimo 3 articoli

La stessa attività non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio (es. art. 70 quinquies CCNL assegnato in quanto responsabile di procedimento). L'incarico di elevata qualificazione ingloba anche il punteggio di responsabile del procedimento nel caso quest'ultimo discenda dall'attribuzione dello stesso incarico di Posizione di EQ, quindi in tal caso i punteggi per i due tipi di incarichi non si sommano ma viene valutata solo la E.Q.

**2) AREA OPERATORI ESPERTI → AREA ISTRUTTORI**

**TABELLA C Allegata CCNL 2019/2021**

**Requisiti di accesso:**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza nell'Area degli Operatori esperti o/e nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

**Oppure**

Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero **massimo di 100 punti**, così suddivisi:

**1. Esperienza e qualità del lavoro maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato: max 60 punti**

Tale criterio viene valutato sulla base dei sub criteri a) e b)

- a) servizio prestato** alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 nell'Area immediatamente inferiore (ex cat. B) a quella oggetto della selezione: 2 punti per ogni anno di servizio anche a tempo determinato, ulteriore rispetto al periodo minimo richiesto per l'accesso come indicato nella Tabella C – Tabella di corrispondenza del CCNL 2019 – 2021 (**max 35 punti**). Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Anzianità Area inferiore Max 35 punti	Punti 2 per ciascun anno
Anni: (____*2) =	
Mesi: (____/12*2) =	
Totale: _____	

**b) Valutazione complessiva del curriculum vitae, max. 10**

La Commissione procederà ad una valutazione in termini complessivi del curriculum vitae del candidato/a, tesa a verificare le peculiarità professionali proprie dei candidati, le relative conoscenze specifiche tecniche e giuridiche desumibili dal CV, in un'ottica di valutazione globale e funzionale al contenuto di professionalità ed alla natura delle competenze che caratterizzano il profilo dell'Area di destinazione.

L'obiettivo della valutazione generale del curriculum vitae quindi è quello di valorizzare la professionalità e l'esperienza acquisita, le competenze e le capacità atte a svolgere le attività, i compiti e le mansioni dell'area immediatamente superiore di destinazione

La commissione esaminatrice attribuisce complessivamente un **punteggio massimo di 10 punti**

**c) Valutazione positiva della performance: Intesa come media dell'ultimi 3 anni: max. 15 punti**

Media dei punteggi attribuiti nelle valutazioni del triennio precedente	Punti valore performance
da 60,00 a 70,50	1
da 70,51 a 80,50	2
da 80,51 a 89,99	3
da 90,00 a 92,00	4
da 92,01 a 93,50	6

da 93,51 a 95,50	7,5
da 95,51 a 96,60	9
da 96,61 a 97,99	11
da 98,00 a 99,00	13
da 99,01 a 100	15

**2. Possesso titoli professionali e di studio anche ulteriori rispetto all'accesso all'Area, purché attinenti al profilo oggetto di selezione: max 20 punti**

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	2
Diploma di scuola secondaria di secondo grado – <i>assorbe il titolo precedente</i> -	8
Diploma universitario o Laurea triennale	4
Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale (il punteggio in questione assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale o diploma universitario)	6
Ulteriori titoli di studio con punteggi così suddivisi: 0,50 per ogni ulteriore Diploma di scuola secondaria, 4 per Dottorato di Ricerca (DR); punti 3 per ogni seconda Laurea Specialistica/Magistrale, Master di II livello (DM 270/2004), Diploma di specializzazione (DS); punti 1,75 per ogni seconda Laurea Triennale, Master universitario di I livello (DM 270/2004),	5

**4. Competenze professionali acquisite: entro il limite max 20 punti (a+b+c+d)**

- a) Formazione Certificata e Pertinente:** corsi di formazione/aggiornamento professionale, frequentati enti o organismi formativi pubblici e/o privati, **con riferimento al triennio precedente** alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, **con attestato finale di frequenza con profitto o con superamento di esame finale**, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino a un massimo di **punti 6,5**:
- durata da 1 a 3 ore, punti 0,5;
  - durata da 4 a 10 ore, punti 1,5;
  - durata da 11 a 20 ore, punti 2,5;
  - durata da 21 a 30 ore, punti 3;
  - durata da 31 a 40 ore, punti 3,5;
  - durata oltre 40 ore, punti 4;
- b) Certificazioni di lingua straniera** rilasciate da Ente di certificazione accreditato con le seguente graduazione di punteggio per ogni titolo:
- 0,25 punti per il livello A1 e il livello A2;
  - 0,75 punti per il livello B1;
  - 1,00 punto per il livello B2;
  - 1,25 punti per il livello C1;

- 1,50 punti per il livello C2;
- c) **Certificazioni informatiche** che prevedano il superamento di un esame finale rilasciate da Ente di Certificazione accreditato (ad esempio ECDL): 1 punto per ogni titolo;

Le certificazioni di lingua straniera e quelle informatiche sono valide anche se conseguite oltre il triennio precedente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

In alternativa agli elementi di valutazione di cui ai precedenti punti b) e c) può essere valutata l'attività di formazione senza esame finale svolta negli ultimi tre anni con attribuzione dei seguenti punteggi, fino a un massimo di punti 2,5:

- ▶ durata da 1 a 4 ore, punti 0,5;
- ▶ durata da 5 a 16 ore, punti 1;
- ▶ durata da 17 a 30 ore, punti 1,5;
- ▶ durata oltre 30 ore, punti 2;

**d) Incarichi e competenze acquisite nei contesti lavorativi**

In questa categoria vengono valutati gli incarichi lavorativi **degli ultimi 5 anni** antecedenti la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione

Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio come da tabella sottostante, per un **totale massimo complessivo di 12 punti**:

	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1	Incarico di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione	per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: punti 1,5 fino a un massimo complessivo di 10 punti
2	aver svolto mansioni superiori nella categoria e nel profilo professionale messo a concorso alle dipendenze di questa Amministrazione comunale	per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: punti 0,35 fino a un massimo complessivo di 6 punti
3	Attività lavorativa svolta e risultati conseguiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione:	1,5 punti per certificazione attestante l'aver prestato lodevole servizio presso l'Amministrazione comunale di Monterotondo o presso altra Pubblica Amministrazione
4	Responsabile del procedimento formalmente attribuito ai sensi dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241	punti 2 per ogni incarico fino a un massimo di punti 8 punti
5	RUP e/o DEC per le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture attribuito ai sensi del codice dei contratti	punti 3 per ogni incarico fino a un massimo di punti 9 punti
6	incarichi di specifica responsabilità ex art.84 del CCNL 16.11.2022 o ex Art. 70-quinquies CCNL 21.05.2018; Incarichi connessi all'indennità di funzione ex art. 97 del ccnl 16.11.2022 o ex art 56-sexies del ccnl 21.05.2018	per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: punti 0,33 fino a un massimo complessivo di 6 punti
7	Presidente - Membro commissione concorso/gara d'appalto presso l'Ente e/o altre Pubbliche Amministrazioni	punti 3 per ognuno fino a un massimo di punti 8 punti
8	Segretario di commissione di concorso/gara d'appalto presso l'Ente e/o altre Pubbliche Amministrazioni	punti 2 per ognuno fino a un massimo di punti 6 punti
9	Abilitazioni professionali	punti 2 per ognuno

10	Incarichi di docenza/formazione	punti 1 per ognuno fino a un massimo di punti 6;
11	Componente gruppi di lavoro/progetto formalmente istituiti dall'Amministrazione comunale di Monterotondo Incarichi di collaborazione e supporto al RUP nelle procedure di gara e affidamento di contratti pubblici	punti 1 per ognuno fino ad un massimo di punti 4
12	Incarichi professionali ex art. 53 D. Lgs. n. 165/2001	punti 1 per ogni incarico. Per un massimo di 6 punti
13	Altri incarichi formalmente conferiti dal Comune di Monterotondo o da altra Amministrazione pubblica che presuppongano e dimostrino una particolare competenza professionale, oltre a quella richiesta per il profilo di attuale inquadramento	punti 0,50 per ognuno fino ad un massimo di punti 3
14	Pubblicazione di libri registrati codice ISBN di argomento strettamente attinente il profilo professionale per il quale si concorre	0,5 punti per ogni pubblicazione per un massimo di 2 pubblicazioni
15	Pubblicazione di articoli su giornali e riviste specializzate (cartacee e online) di argomento strettamente attinente il profilo professionale per il quale si concorre	0,25 punti per ogni pubblicazione per massimo 3 articoli

La stessa attività non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio (es. art. 70 quinquies CCNL assegnato in quanto responsabile di procedimento). L'incarico di elevata qualificazione ingloba anche il punteggio di responsabile del procedimento nel caso quest'ultimo discenda dall'attribuzione dello stesso incarico di Posizione Organizzativa, quindi in tal caso i punteggi per i due tipi di incarichi non si sommano ma viene valutata solo la E.Q.

**3) AREA DEGLI ISTRUTTORI → AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**TABELLA C Allegata CCNL 2019/2021**

**Requisiti di accesso:**

Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

**Oppure:**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero **massimo di 100 punti**, così suddivisi:

**1. Esperienza e qualità del lavoro maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato: max 60 punti**

Tale criterio viene valutato sulla base dei sub criteri a) e b)

- a) **servizio prestato** alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 nell'Area immediatamente inferiore (ex cat. C) a quella oggetto della selezione: 2 punti per ogni anno di servizio anche a tempo determinato ulteriore rispetto al periodo minimo richiesto per l'accesso come indicato nella Tabella C – Tabella di corrispondenza del CCNL 2019 – 2021 (**max 30 punti**). Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Anzianità Area inferiore Max 30 punti	Punti 2 per ciascun anno
Anni: ( _____ *2) =	
Mesi: ( _____ /12*2) =	
Totale: _____	

**b) Valutazione complessiva del curriculum vitae, max. 10**

La Commissione procederà ad una valutazione in termini complessivi del curriculum vitae del candidato/a, tesa a verificare le peculiarità professionali proprie dei candidati, le relative conoscenze specifiche tecniche e giuridiche desumibili dal CV, in un'ottica di valutazione globale e funzionale al contenuto di professionalità ed alla natura delle competenze che caratterizzano il profilo dell'Area di destinazione.

L'obiettivo della valutazione generale del curriculum vitae quindi è quello di valorizzare la professionalità e l'esperienza acquisita, le competenze e le capacità atte a svolgere le attività, i compiti e le mansioni dell'area immediatamente superiore di destinazione

La commissione esaminatrice attribuisce complessivamente un **punteggio massimo di 10 punti**

**c) Valutazione positiva della performance: Intesa come media dell'ultimi 3 anni: max. 20 punti**

Media dei punteggi attribuiti nelle valutazioni del triennio precedente	Punti valore performance
da 60,00 a 70,50	1
da 70,51 a 80,50	2
da 80,51 a 89,99	4
da 90,00 a 92,00	6
da 92,01 a 93,50	8

da 93,51 a 95,50	10
da 95,51 a 96,60	12
da 96,61 a 97,99	15
da 98,00 a 99,00	18
da 99,01 a 100	20

**2. Possesso titoli di studio anche ulteriori rispetto all'accesso all'Area, purché attinenti al profilo oggetto di selezione: max 20 punti**

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
<b>Diploma di scuola secondaria di secondo grado:</b> <i>Fascia di voto</i> 100/100 (ovvero 60/60) ►► punti 15 da 90 a 99 (o da 54 a 59 su 60) ►► punti 14 da 80 a 89 (o da 48 a 53 su 60) ►► punti 13 da 70 a 79 (o da 42 a 47 su 60) ►► punti 9 da 60 a 69 (o da 36 a 41 su 60) ►► punti 4	15
<b>Diploma universitario/Laurea triennale/Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale:</b> <i>Fascia di voto</i> - punti 15 per voto pari a 110/110 e lode - punti 14 per voto da 105 a 110/110 - punti 13 per voto da 99 a 104 - punti 9 per voto da 89 a 98 - punti 4 per voto uguale o inferiore a 88 <b>(il punteggio in questione assorbe il punteggio spettante per il diploma di scuola secondaria di secondo grado)</b>	15
Ulteriori titoli di studio con punteggi così suddivisi: 0,50 per ogni ulteriore Diploma di scuola secondaria, 4 per Dottorato di Ricerca (DR); punti 3 per ogni seconda Laurea Specialistica/Magistrale, Master di II livello (DM 270/2004), Diploma di specializzazione (DS); punti 1,75 per ogni seconda Laurea Triennale, Master universitario di I livello (DM 270/2004),	10

**5. Competenze professionali acquisite: entro il limite max 20 punti (a+b+c+d)**

- e) **Formazione Certificata e Pertinente:** corsi di formazione/aggiornamento professionale, frequentati enti o organismi formativi pubblici e/o privati, **con riferimento al triennio precedente** alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, **con attestato finale di frequenza con profitto o con superamento di esame finale**, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino a un massimo di **punti 6,5**:
- durata da 1 a 3 ore, punti 0,5;
  - durata da 4 a 10 ore, punti 1,5;
  - durata da 11 a 20 ore, punti 2,5;
  - durata da 21 a 30 ore, punti 3;
  - durata da 31 a 40 ore, punti 3,5;
  - durata oltre 40 ore, punti 4;

- f) **Certificazioni di lingua straniera** rilasciate da Ente di certificazione accreditato con le seguente graduazione di punteggio per ogni titolo:
- 0,25 punti per il livello A1 e il livello A2;
  - 0,75 punti per il livello B1;
  - 1,00 punto per il livello B2;
  - 1,25 punti per il livello C1;
  - 1,50 punti per il livello C2;
- g) **Certificazioni informatiche** che prevedano il superamento di un esame finale rilasciate da Ente di Certificazione accreditato (ad esempio ECDL): 1 punto per ogni titolo;

Le certificazioni di lingua straniera e quelle informatiche sono valide anche se conseguite oltre il triennio precedente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

In alternativa agli elementi di valutazione di cui ai precedenti punti b) e c) può essere valutata l'attività di formazione senza esame finale svolta negli ultimi tre anni con attribuzione dei seguenti punteggi, fino a un massimo di punti 2,5:

- ▶ durata da 1 a 4 ore, punti 0,5;
- ▶ durata da 5 a 16 ore, punti 1;
- ▶ durata da 17 a 30 ore, punti 1,5;
- ▶ durata oltre 30 ore, punti 2;

**h) Incarichi e competenze acquisite nei contesti lavorativi**

In questa categoria vengono valutati gli incarichi lavorativi **degli ultimi 5 anni** antecedenti la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione

Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio come da tabella sottostante, per un **totale massimo complessivo di 12 punti**:

	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1	Incarico di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione	per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: punti 1,5 fino a un massimo complessivo di 10 punti
2	aver svolto mansioni superiori nella categoria e nel profilo professionale messo a concorso alle dipendenze di questa Amministrazione comunale	per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: punti 0,35 fino a un massimo complessivo di 6 punti
3	Attività lavorativa svolta e risultati conseguiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione:	1,5 punti per certificazione attestante l'aver prestato lodevole servizio presso l'Amministrazione comunale di Monterotondo o presso altra Pubblica Amministrazione
4	Responsabile del procedimento formalmente attribuito ai sensi dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241	punti 2 per ogni incarico fino a un massimo di punti 8 punti
5	RUP e/o DEC per le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture attribuito ai sensi del codice dei contratti	punti 3 per ogni incarico fino a un massimo di punti 9 punti
6	incarichi di specifica responsabilità ex art.84 del CCNL 16.11.2022 o ex Art. 70-quinquies CCNL 21.05.2018; Incarichi connessi all'indennità di funzione ex art. 97 del ccnl 16.11.2022 o ex art 56-sexies del ccnl 21.05.2018	per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: punti 0,33 fino a un massimo complessivo di 6 punti

7	Presidente - Membro commissione concorso/gara d'appalto presso l'Ente e/o altre Pubbliche Amministrazioni	punti 3 per ognuno fino a un massimo di punti 8 punti
8	Segretario di commissione di concorso/gara d'appalto presso l'Ente e/o altre Pubbliche Amministrazioni	punti 2 per ognuno fino a un massimo di punti 6 punti
9	Abilitazioni professionali	punti 2 per ognuno
10	Incarichi di docenza/formazione	punti 1 per ognuno fino a un massimo di punti 6;
11	Componente gruppi di lavoro/progetto formalmente istituiti dall'Amministrazione comunale di Monterotondo Incarichi di collaborazione e supporto al RUP nelle procedure di gara e affidamento di contratti pubblici	punti 1 per ognuno fino ad un massimo di punti 4
12	Incarichi professionali ex art. 53 D. Lgs. n. 165/2001	punti 1 per ogni incarico. Per un massimo di 6 punti
13	Altri incarichi formalmente conferiti dal Comune di Monterotondo o da altra Amministrazione pubblica che presuppongano e dimostrino una particolare competenza professionale, oltre a quella richiesta per il profilo di attuale inquadramento	punti 0,50 per ognuno fino ad un massimo di punti 3
14	Pubblicazione di libri registrati codice ISBN di argomento strettamente attinente il profilo professionale per il quale si concorre	0,5 punti per ogni pubblicazione per un massimo di 2 pubblicazioni
15	Pubblicazione di articoli su giornali e riviste specializzate (cartacee e online) di argomento strettamente attinente il profilo professionale per il quale si concorre	0,25 punti per ogni pubblicazione per massimo 3 articoli

La stessa attività non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio (es. art. 70 quinquies CCNL assegnato in quanto responsabile di procedimento). L'incarico di elevata qualificazione ingloba anche il punteggio di responsabile del procedimento nel caso quest'ultimo discenda dall'attribuzione dello stesso incarico di Posizione Organizzativa, quindi in tal caso i punteggi per i due tipi di incarichi non si sommano ma viene valutata solo la E.Q.

#### **Art. 4 - Avvio della procedura selettiva**

1. Il Servizio Risorse Umane, secondo le previsioni regolamentari, dispone, in esecuzione della programmazione approvata dalla Giunta Comunale, l'emanazione di un Avviso di indizione della procedura per l'effettuazione delle progressioni di carriera, contenente l'indicazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri o parametri di composizione della graduatoria di merito e delle modalità e tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti.

2. Trattandosi di una procedura di reclutamento che deroga alla regola del concorso pubblico, allo scopo di valorizzare, anche nell'interesse dell'ente, professionalità acquisite nel corso della carriera, l'Avviso di selezione può opportunamente prevedere una relazione di pertinenza tra il profilo professionale di provenienza del candidato e quello cui appartiene il posto da coprire

3. L'Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio per quindici (15) giorni consecutivi. Tale pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura. Il termine per la presentazione delle domande, indicato nell'Avviso, viene previsto al quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dello stesso.

4. Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta istanza a ciò finalizzata secondo le modalità previste nell'Avviso. L'istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura, da riportare in elenco riepilogativo conformemente allo schema allegato all'Avviso.

5. Il Servizio Risorse Umane provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

6. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Della proroga del termine viene data pubblicità con le stesse modalità del bando. Per motivate esigenze l'Amministrazione può riaprire i termini per la presentazione delle domande, il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando precedente. Restano valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

7. In ogni caso l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dar corso alla progressione verticale a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

8. L'assunzione è subordinata in ogni caso alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente ed al rispetto delle disposizioni di finanza pubblica relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 5 - Commissione esaminatrice**

1. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente formazione della graduatoria di merito, è effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata dal dirigente del Servizio Risorse Umane nel rispetto delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

2. La Commissione, costituita ai sensi del vigente regolamento comunale dei concorsi, è composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente. È prevista la presenza di un segretario verbalizzante.

3. Non possono far parte delle Commissioni esaminatrici i componenti degli organi di direzione politica dell'Ente, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Non possono altresì far parte delle Commissioni esaminatrici persone che siano tra loro parenti od affini fino al quarto grado o soggetti legati da vincolo di coniugio nonché coloro che, nello stesso grado, siano parenti od affini di alcuno dei concorrenti o legati da vincolo di coniugio ad alcuno dei medesimi, coloro che abbiano liti pendenti e/o rapporti debitori con i concorrenti.

4. La verifica dell'esistenza di eventuali cause di incompatibilità è effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione, individuato nella prima seduta, dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati. I componenti della commissione sono tenuti a presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ove si attestino di non trovarsi nelle condizioni indicate al comma 3 e 4 del presente articolo.

5. La conoscenza personale, dovuta a rapporti di lavoro nell'ambito dell'Ente non costituisce impedimento. Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice trasmette al Dirigente responsabile del Servizio Risorse Umane tutta la documentazione inerente le attività espletate ai fini della procedura di selezione comparativa.

#### **Art. 6 - Graduatoria di merito e sua validità**

1. La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria per l'attribuzione del posto oggetto della selezione, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio attribuito agli elementi di valutazione. In caso di parità è preferito il candidato con maggiore punteggio nella **Esperienza e qualità del lavoro maturata nell'Area di provenienza**, in caso di ulteriore parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore punteggio nelle **Competenze professionali acquisite**, in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato con maggiore punteggio nei **titoli di studio**, infine in caso di ulteriore parità **sarà preferito il candidato più giovane d'età**.

2. La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e sarà pubblicata all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

3. La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, a esclusione di contestuale rinuncia del vincitore. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni verticali.

4. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma

2, del C.C.N.L. 16/11/2022. Altresì i vincitori, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruita e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

5.L'assunzione e la stipulazione dei nuovi contratti individuali di lavoro sarà realizzata esclusivamente a cura della Servizio Risorse Umane. Il vincitore ha l'onere di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro nella nuova categoria. Fino a quando il contratto non viene firmato, il nuovo rapporto di lavoro non nasce e quindi non decorre il relativo trattamento giuridico ed economico

6.La graduatoria della procedura di progressione verticale interna, viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito, sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente e all'albo pretorio on-line del Comune di Monterotondo per quindici giorni.

#### **Art. 7 - Trattamento economico**

1.Il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto.

2.Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.

#### **Art. 8 - Revoca della selezione**

1.L'Amministrazione può revocare, con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio Personale, la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.

2. Dell'avvenuta revoca è data comunicazione ai concorrenti.

#### **Art. 9 – Disposizioni finali**

1.Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di Giunta Comunale che lo approva.

2.Le norme del presente regolamento costituiscono norme di indirizzo, la cui precettività è assegnata dagli specifici bandi di concorso, che costituiscono lex specialis.

3.Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, si fa rinvio alle norme di legge e ai regolamenti vigenti, nonché alle disposizioni previste dal C.C.N.L. in vigore al momento della pubblicazione dell'avviso per le progressioni verticali.