



AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI DI “REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE” E DI “ESPERTO LEGALE INDIPENDENTE” NELL'AMBITO DEL PROGETTO “PROG-740 - GOT AUT – GENERARE OPPORTUNITÀ TERRITORIALI PER L'AUTONOMIA” FINANZIATO CON (FAMI) 2021-2027 - CUP I94H25000070001

PREMESSO CHE:

- Con atto protocollo prot. n. 0003421 del 15/06/2023 emesso dal Ministero dell'Interno, “Direzione Centrale per le politiche migratorie del Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione”, “Autorità di Gestione del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI), è stato adottato l'Avviso Pubblico "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati - Cluster II", a valere sull'Obiettivo Specifico O.S. 1 – Asilo, d'ora in avanti indicato semplicemente come “Avviso”;
- il suddetto Avviso pubblico prevede la possibilità per l'Ente Locale proponente, di dotarsi di partners progettuali da individuare previo espletamento di una procedura di selezione che rispetti i principi di predeterminazione dei criteri di scelta, trasparenza, pubblicità, concorrenza e parità di trattamento, alla luce di criteri predeterminati (ex art. 12 L.241/90);
- Con Determinazione Dirigenziale n. 590 del 26/07/2023, il Comune di Monterotondo, al fine di partecipare all'Avviso suindicato ha indetto una procedura ad evidenza pubblica per la presentazione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di soggetti del terzo settore interessati alla partecipazione in qualità di partner progettuali;
- Con Determinazione Dirigenziale 819 del 11/10/2023, al termine della procedura ad evidenza pubblica il Comune di Monterotondo ha provveduto ad approvare la nomina del soggetto partner per la presentazione di proposte progettuali a valere sul *fondo europeo asilo migrazione e integrazione (FAMI)* - obiettivo specifico 1. asilo – misura di attuazione 1.b) - ambito di applicazione 1.d) - intervento f) “promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati” - “promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati” come di seguito indicato:
 - *FOLIAS Società Cooperativa Sociale a r.l.* con sede in Monterotondo via Salaria n. 108 – scala B, C.F. e P.I. 05060091005, in qualità di capofila dei soggetti partners
 - *FOLIAS FORMAZIONE Cooperativa Sociale Impresa Sociale* con sede in Monterotondo via Salaria, 108 – scala C, P.I. e codice Fiscale 16126461009, in qualità di partner di progetto;
- In collaborazione con i soggetti partner si è provveduto alla presentazione sulla piattaforma FAMI 2.0 del Ministero dell'Interno del Progetto “740- GOT AUT – Generare Opportunità Territoriali per l'Autonomia”
- Con Decreto del Ministero dell'Interno, “Direzione Centrale per le politiche migratorie del Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione”, D.C. per le Politiche Migratorie, “Autorità di Gestione del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI), prot. n 0059 del 08/01/2025 è stata definitivamente approvata la graduatoria dei progetti presentati a valere sull'Avviso "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati - Cluster II", disponendone, altresì, la pubblicazione sul sito internet istituzionale - Amministrazione trasparente;



**“PROG-740 - GOT AUT – GENERARE OPPORTUNITÀ TERRITORIALI PER L’AUTONOMIA”
FINANZIATO CON (FAMI) 2021-2027**

- in data 15/05/2025 è stata sottoscritta la Convenzione di Sovvenzione del PROG-740 tra l’Autorità di Gestione del FAMI e il Comune di Monterotondo;
- infine, in data 12/06/2025 è stata presentata dichiarazione di inizio attività sulla piattaforma FAMI 2.0
- che l’avviso prevede al punto 10.6 che “Ciascuna proposta progettuale dovrà obbligatoriamente prevedere, in aggiunta alle attività indicate all’art. 5 dello stesso Avviso, le attività relative alla gestione e al controllo del progetto (WP0), con particolare riferimento:
 - alle attività relative ai controlli di natura amministrativo-legale, svolte da un esperto legale
 - alle attività relative ai controlli di natura contabile svolte da un revisore contabile
- che le suddette figure di “Revisore Legale” e “Revisore Contabile” debbono possedere il requisito di indipendenza, ovvero essere indipendenti dal cliente-beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale;
- che tali figure possono essere selezionate tramite avviso pubblico di selezione comparativa per titoli per l'affidamento degli incarichi professionali relativi
- che la comunicazione di avvio delle selezioni comparative dovrà essere comunicato per il tramite della piattaforma FAMI 2.0
- Richiamata la determinazione dirigenziale..... con la quale è stata approvato il presente avviso

SI INDICE LA PROCEDURA COMPARATIVA A EVIDENZA PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI DI “REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE” E DI “ESPERTO LEGALE INDIPENDENTE” NELL’AMBITO DEL PROGETTO “PROG-740 - GOT AUT – GENERARE OPPORTUNITÀ TERRITORIALI PER L’AUTONOMIA” FINANZIATO CON (FAMI) 2021-2027 - CUP I94H25000070001

ART. 1 AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

COMUNE DI MONTEROTONDO - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Con sede in Piazza Angelo Frammartino,4 - 00015 Monterotondo (Rm)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del Servizio Politiche Sociali Marco Montanari

Mail: servizisociali@comune.monterotondo.rm.it

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della l. n. 241/1990 e s.m.i., il procedimento si intende automaticamente avviato a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione della documentazione e si concluderà, salvo interruzione o sospensione dei termini, in 90 giorni.

ART. 2 - OGGETTO DEGLI INCARICHI

La presente procedura di selezione comparativa per titoli, ai sensi dell’articolo 7 del decreto legislativo 30 marzo 2021 n. 165, s.m.i ha ad oggetto il conferimento degli incarichi professionali di:

- **“REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE”**



**“PROG-740 - GOT AUT – GENERARE OPPORTUNITÀ TERRITORIALI PER L'AUTONOMIA”
FINANZIATO CON (FAMI) 2021-2027**

- "ESPERTO LEGALE INDIPENDENTE"

nell'ambito del progetto “PROG-740 - GOT AUT – GENERARE OPPORTUNITÀ TERRITORIALI PER L'AUTONOMIA” FINANZIATO CON (FAMI) 2021-2027 - CUP I94H25000070001

Il revisore contabile indipendente sarà incaricato dello svolgimento delle verifiche di natura amministrativo contabile di tutte le spese sostenute e rendicontate nell'ambito del Progetto in conformità alle disposizioni previste dal “Manuale operativo dei controlli del Revisore Indipendente”, dal “Vademecum di attuazione dei progetti selezionati sulla base delle modalità di Awarding body (art. 7 del Reg. UE n. 1042/2014) o Executing body e dal “Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027”

L'esperto legale sarà incaricato della verifica e della correttezza delle procedure di selezione del personale esterno e delle procedure di acquisto di materiali / attrezzature / servizi (appalti), al fine di tutelare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità. Costituiscono parte integrante del presente Avviso, il “Manuale operativo dei controlli dell'Esperto legale”, il “Vademecum di attuazione dei progetti selezionati sulla base delle modalità di Awarding body (art. 7 del Reg. UE n. 1042/2014) o Executing body e il “Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027”.

Le prestazioni oggetto del presente avviso dovranno essere rese secondo le modalità e le tempistiche previste dalla Convenzione stipulata tra il Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione”, “Autorità di Gestione del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) e il Comune di Monterotondo e le disposizioni vigenti in materia.

Il Revisore Contabile indipendente e l'Esperto legale dovranno comunque rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti o modifiche e integrazioni ai documenti da esso redatti su richiesta del Comune di Monterotondo o delle Autorità del FAMI.

È garantita la pari opportunità tra donne e uomini.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE

L'incarico di Revisore contabile indipendente può essere affidato:

- A professionisti (revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero
- A società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione

ESPERTO LEGALE INDIPENDENTE

L'incarico di esperto legale può essere affidato:

- a professionisti iscritti albo degli avvocati da almeno 5 anni



**“PROG-740 - GOT AUT – GENERARE OPPORTUNITÀ TERRITORIALI PER L'AUTONOMIA”
FINANZIATO CON (FAMI) 2021-2027**

- a soggetti giuridici. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto all'Albo degli Avvocati

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di svolgere l'incarico in modo obiettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 3 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi conferiti saranno regolati con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice civile.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una lettera di incarico disciplinante i termini e le modalità di svolgimento delle attività.

Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Monterotondo per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione stessa.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

L'incaricato dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

L'incaricato potrà accedere alle strutture del Comune, previo accordo con il Committente, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che saranno comunque rese dall'esperto in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

L'incaricato potrà disporre delle informazioni relative agli incarichi da svolgere, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entrerà in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento. L'incaricato opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Il conferimento degli incarichi in argomento non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Monterotondo, trattandosi di ricorso a collaboratore esterno, operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

Gli incarichi hanno una durata decorrente dalla sottoscrizione dell'atto di incarico e sino alla chiusura delle attività di verifica e di rendicontazione e comunque fino al compimento degli adempimenti richiesti dall'Autorità Responsabile, secondo quanto previsto nella convenzione sottoscritta tra Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione”, “Autorità di Gestione del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) e il Comune di Monterotondo, allegata al presente avviso.

ART. 4 - COMPENSI PREVISTI PER GLI INCARICHI AFFIDATI



**“PROG-740 - GOT AUT – GENERARE OPPORTUNITÀ TERRITORIALI PER L'AUTONOMIA”
FINANZIATO CON (FAMI) 2021-2027**

Il budget di progetto approvato con Decreto del Ministero dell'Interno, “Direzione Centrale per le politiche migratorie del Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione”, D.C. per le Politiche Migratorie, “Autorità di Gestione del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI), prot. n 0059 del 08/01/2025 prevede quale contribuzione per il conferimento degli incarichi agli auditors indipendenti come sopra indicati le seguenti contribuzioni lorde **comprehensive di imposte , degli oneri di legge, fiscali, previdenziali** nonché di ogni spesa sostenuta per l'incarico **a carico del prestatore**:

- € 5.000,00 per il **Revisore Contabile indipendente**
- € 5.000,00 per l'**Esperto Legale indipendente**

La liquidazione dei compensi sarà effettuata in tre soluzioni in relazione all'impegno prestato e ad avvenuta verifica delle prestazioni rese

Il Partecipante, inviando la propria manifestazione di interesse dichiara di aver letto e compreso il contenuto del presente avviso con particolare riferimento alle condizioni di conferimento dell'incarico e relativa retribuzione per le attività richieste.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo comune.monterotondo.rm@pec.it entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **20/10/2025** , inviando la seguente documentazione firmata digitalmente, a pena di esclusione:

- a) Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello A (Revisore Contabile) o modello B (Esperto Legale) allegati al presente avviso, sottoscritta digitalmente dal candidato;
- b) Curriculum vitae che prevede l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- c) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nell'oggetto della PEC deve essere indicata, pena l'esclusione la dicitura **“PROG-740 - GOT AUT - Servizi Sociali”** e il ruolo per cui si concorre: **“ESPERTO LEGALE” o “REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE”**.

In riferimento alla data di presentazione della domanda fa fede la data e l'ora risultanti nella ricevuta di ricezione della pec da parte del Comune di Monterotondo

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione dalla procedura di selezione:

- 1) la mancata indicazione delle proprie generalità;
- 2) la mancata sottoscrizione DIGITALE della domanda;



**“PROG-740 - GOT AUT – GENERARE OPPORTUNITÀ TERRITORIALI PER L’AUTONOMIA”
FINANZIATO CON (FAMI) 2021-2027**

- 3) la mancata presentazione in allegato alla domanda della documentazione indicata alle lettere b) e c) del presente articolo
- 4) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto.

ART. 6 – CRITERI E MODALITA’ DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati verrà effettuata da una apposita Commissione, nominata con successivo atto. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti sulla base della valutazione dei requisiti di seguito elencati

6.1 Criteri di valutazione Revisore Contabile indipendente:

INDICATORE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
Esperienza maturata nella revisione contabile di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali.	Importo complessivo degli incarichi (Saranno oggetto di valutazione esclusivamente gli incarichi conclusi e fatturati)	<ul style="list-style-type: none"> • Da 10.001,00 a 20.000,00 euro: 10 punti • Da 20.001,00 a 35.000,00 euro: 15 punti • Da 35.001,00 a 50.000,00 euro: 20 punti • Maggiore di 50.000,00 euro: 25 punti 	30 PUNTI
Esperienza maturata nella revisione contabile e controllo finanziario di progetti finanziati nell’ambito di programmi FAMI.	Importo complessivo degli incarichi (Saranno oggetto di valutazione esclusivamente gli incarichi conclusi e fatturati)	<ul style="list-style-type: none"> • Da 10.001,00 a 20.000,00 euro: 30 punti • Da 20.001,00 a 35.000,00 euro: 35 punti • Da 35.001,00 a 50.000,00 euro: 40 punti • Maggiore di 50.000,00 euro: 50 punti 	50 PUNTI
Valutazione del Curriculum complessivo	Valutazione generale del Curriculum		20 PUNTI

6.2 Criteri di valutazione Esperto legale indipendente:

INDICATORE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
Esperienza maturata nella consulenza alle amministrazioni pubbliche relativamente alle procedure di evidenza pubblica di affidamento di forniture, servizi, lavori e incarichi individuali esterni	Importo complessivo degli incarichi (Saranno oggetto di valutazione esclusivamente gli incarichi conclusi e fatturati)	<ul style="list-style-type: none"> • Da 10.001,00 a 20.000,00 euro: 10 punti • Da 20.001,00 a 35.000,00 euro: 15 punti • Da 35.001,00 a 50.000,00 euro: 20 punti • Maggiore di 50.000,00 euro: 25 punti 	30 PUNTI
Esperienza maturata nella consulenza ovvero nella assistenza tecnico legale alle amministrazioni pubbliche relativamente a progetti	Importo complessivo degli incarichi (Saranno oggetto di valutazione)	<ul style="list-style-type: none"> • Da 10.001,00 a 20.000,00 euro: 30 punti • Da 20.001,00 a 35.000,00 euro: 35 punti • Da 35.001,00 a 50.000,00 euro: 40 punti • Maggiore di 50.000,00 euro: 50 punti 	50 PUNTI



**“PROG-740 - GOT AUT – GENERARE OPPORTUNITÀ TERRITORIALI PER L'AUTONOMIA”
FINANZIATO CON (FAMI) 2021-2027**

finanziati dai programmi FAMI.	esclusivamente gli incarichi conclusi e fatturati)		
Valutazione del Curriculum complessivo	Valutazione generale del Curriculum		20 PUNTI

Al termine della valutazione, la Commissione redige la graduatoria costituita dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri.

L'incarico sarà assegnato al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto. Non saranno considerati idonei i candidati che non raggiungano il punteggio minimo complessivo di 60 punti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel corso della selezione, di richiedere integrazioni documentali e chiarimenti in relazione a quanto dichiarato dai candidati e di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta idonea. L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una lettera di incarico, disciplinante i termini e le modalità di svolgimento delle attività.

I candidati saranno informati dell'esito della selezione ai sensi dell'art. 15 D.lgs. 33/2013.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva in graduatoria, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto opportuno, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

Il Comune di Monterotondo potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae del candidato risultato vincitore.

ART. 7 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Quesiti di carattere generale attinenti alle disposizioni del presente Avviso potranno essere presentati esclusivamente mediante e-mail all'indirizzo: servizisociali@comune.monterotondo.rm.it

Non sarà data risposta ai quesiti presentati nei cinque giorni lavorativi antecedenti il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Le risposte saranno pubblicate nel sito istituzionale del comune di Monterotondo al seguente link: <https://www.comune.monterotondo.rm.it/home/amministrazione/uffici/Ufficio-18.html> all'interno della sezione relativa al presente avviso

Il Manuale delle regole di ammissibilità delle spese del Fondo asilo migrazione e integrazione 2021-2027 è allegato al presente avviso

ART. 8 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di MONTEROTONDO e sul sito web istituzionale www.comune.monterotondo.rm.it in home page e nella sezione <https://www.comune.monterotondo.rm.it/home/amministrazione/uffici/Ufficio-18.html>

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Monterotondo, all'indirizzo:



<https://www.comune.monterotondo.rm.it/home/amministrazione/uffici/Ufficio-18.html> , con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Monterotondo, nel dare attuazione al Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 «Protezione delle persone dell'Unione fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)», garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Il trattamento dei dati che si intende effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e in particolare della sua riservatezza. In considerazione del fatto che la procedura in oggetto comporta l'acquisizione di dati forniti (articolo 13 del Reg. UE 679/2016) o l'acquisizione di dati presso altri soggetti (articolo 14 del Reg. UE 679/2016), si informa che:

ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs.n.196/2003 come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018 che:

1. Il Titolare del Trattamento dei Dati Personali rilasciati nell'ambito della presente procedura di selezione è il Comune di Monterotondo
2. Il DPO è l'Avv. Danilo Quaglini contattabile all'indirizzo: dpo@comune.monterotondo.rm.it
3. I dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.
5. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.
6. il trattamento dei dati conferiti con la dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo e alle attività ad esso correlate;
7. il conferimento dei dati è necessario per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
8. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'impossibilità di procedere con la selezione ed il conseguente affidamento dell'incarico;
9. i dati sono trattati manualmente e/o con strumenti informatici secondo quanto definito dal registro dei trattamenti;
10. in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali;
11. i dati personali sono conservati per il tempo necessario come disciplinato dalla normativa che regola il procedimento amministrativo riferito alla comunicazione;
12. l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
13. l'interessato ha diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo.

ART. 10 NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente avviso consentendo, a richiesta dei manifestanti, la



MINISTERO
DEI LAVORI



Finanziato
dall'Unione europea



Comune di
Monterotondo

“PROG-740 - GOT AUT – GENERARE OPPORTUNITÀ TERRITORIALI PER L'AUTONOMIA”
FINANZIATO CON (FAMI) 2021-2027

restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni vigenti in vigore.

ARTICOLO 12 ALLEGATI

Al presente Avviso è allegato, per farne parte sostanziale e integrante, quanto segue:

Allegato A) Domanda Revisore di partecipazione comprensiva della dichiarazione sostitutiva di certificazione e notorietà relativa ai requisiti di partecipazione

Allegato B) Domanda Esperto legale di partecipazione comprensiva della dichiarazione sostitutiva di certificazione e notorietà relativa ai requisiti di partecipazione

Il Responsabile del Servizio Politiche Sociali
Marco Montanari

*La Dirigente del Dipartimento
Servizi alla Persona
Dott.ssa Manuela Colacchi*