



Comune di Monterotondo

Deliberazione Giunta Com.le

Atto n. 236 del 05/08/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI MONTEROTONDO SUI SOCIAL NETWORK - SOCIAL MEDIA POLICY

L'anno 2025, il giorno 5 del mese di Agosto a partire dalle ore 15.00 si è riunita nella Residenza Municipale

LA GIUNTA COMUNALE

Risultano presenti ed assenti al momento dell'adozione del presente atto i signori:

PRESENTE

Varone Riccardo	Sindaco	SI
Cavalli Luigi	Vice Sindaco	NO
Alessandri Mauro	Assessore	SI
Bronzino Isabella	Assessore	SI
Clementini Alessandra	Assessore	In modalità telematica
Di Nicola Alessandro	Assessore	SI
Rossi Marcella	Assessore	SI
Ruggeri Ruggero	Assessore	In modalità telematica

Presiede: Sindaco Varone Riccardo

Partecipa: alla seduta formale il Segretario Generale Michele Smargiassi

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI MONTEROTONDO SUI SOCIAL NETWORK - SOCIAL MEDIA POLICY

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore al Personale Sig. Alessandro Di Nicola

Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", come aggiornata con DGC n. 37 del 20/02/2020
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 25/09/2023 con la quale è stata modificata la macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 27/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ed il Piano della Performance per l'anno 2025;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 25/02/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027;

Premesso che:

- le nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione ci proiettano verso un'epoca di importanti cambiamenti sociali e culturali in cui gli individui e le organizzazioni si devono confrontare con una molteplicità di nuovi strumenti e linguaggi comunicativi;
- la Pubblica Amministrazione, nel corso degli ultimi anni, ha seguito la crescita di stili di vita associati al web, consapevole che il mondo digitale, i suoi ritmi, i suoi linguaggi e i suoi vantaggi possono contribuire a ridurre la distanza fra i cittadini e le Istituzioni;
- nell'era del web 2.0 i social-network offrono agli Enti Pubblici la possibilità di costruire col cittadino nuove forme di dialogo e di condividere con lui informazioni, contenuti e spazi per lo scambio di conoscenze e opinioni;

Visto che gli spazi di internet e social networking rappresentano una grande opportunità, non solo per informare e comunicare in maniera efficace, ma anche per costruire una relazione di fiducia, nonché per ascoltare e monitorare il livello di soddisfazione dei cittadini e che tali strumenti rappresentano un'opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva, un luogo di scambio e di accesso alle informazioni, tra cui quelle relative a eventi, manifestazioni e iniziative organizzate e/o patrocinate dal Comune, nonché a tutte le manifestazioni e informazioni di interesse pubblico, senza alcuna discriminazione;

Ritenuto di interesse dell'Amministrazione comunale utilizzare le piattaforme dei social-network più diffuse a livello internazionale e, anche per una Pubblica Amministrazione, tali strumenti possono e devono rappresentare una risorsa di importanza strategica per il miglioramento dei rapporti fra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, da utilizzare come strumenti di informazione ed elemento di trasparenza, per diffondere e pubblicizzare le proprie iniziative e attività;

Considerato che trattandosi, in questo caso, di canali istituzionali, è opportuno, se non addirittura necessario, adottare apposito disciplinare che stabilisca le linee di condotta da tenere per l'utilizzo delle piattaforme, il tipo di informazioni che risultano pubblicabili e le modalità di pubblicazione, allo scopo di garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, di prevenire e/o contrastare eventuali abusi o attività illecite;

Preso atto che:

- lo scopo della proposta di Social media Policy è quello di informare gli utenti del web sulle finalità, i contenuti e le regole d'uso dei canali web e web 2.0 e che lo scopo delle Regole di utilizzo per gli utenti interni del Comune è quello di definire le principali regole di gestione dei social-network e

- social-media del Comune di Monterotondo da parte del personale interno
- a Pubblica Amministrazione, nel corso degli ultimi anni, ha seguito la crescita di stili di vita associati al web, consapevole che il mondo digitale, i suoi ritmi, i suoi linguaggi e i suoi vantaggi possono contribuire a ridurre la distanza fra i cittadini e le Istituzioni;
- Il personale dipendente, i collaboratori e i fornitori del Comune di Monterotondo, che utilizzano profili social privati per i propri interessi, devono impegnarsi a mantenere un comportamento corretto e rispettoso dell'organizzazione presso cui prestano attività e attenersi a quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e dal codice di comportamento integrativo del Comune di Monterotondo approvato con DGC n. 326 del 12/12/2024.

Visto l'articolo 10 del Decreto Legislativo 267/2000 il quale dispone, tra l'altro, che il comune, attraverso la propria attività regolamentare "...omissis... assicura ai cittadini di accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione";

Dato atto che è necessario adottare un apposito disciplinare che stabilisca le linee di condotta per l'utilizzo delle piattaforme da parte degli utenti, le informazioni che risultano pubblicabili e le modalità di gestione dei social media. Lo scopo è di garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, di prevenire e/o contrastare eventuali abusi o attività illecite, informando quindi gli utenti del Web sulle finalità, gli obiettivi e le regole d'uso dei canali web dell'Amministrazione del Comune di Monterotondo;

Visto il Decreto Legislativo 82/2005, "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii.;

Vista la Direttiva UE n. 2016/680 del 27 aprile 2016 relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti;

Dato Atto che ai sensi e per gli effetti ai sensi dell'art.4, co.5 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, la proposta di Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del Comune di Monterotondo sui social network - Social Media Policy (SMP), con nota prot. n. 0043070 del 24.07.2025, è stata preventivamente trasmessa alle OOSS e alla RSU;

Visti

- lo Statuto dell'Ente;
- il D Lgs n. 267/2000
- il D. Lgs 165/2001
- il CCNL Funzioni Locali 16/11/2022
- il D.Lgs n. 150/2009;
- il D.Lgs. n. 39/2013;

Visti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n°267;

Con voti palesi favorevoli unanimi

DELIBERA

1. **Di considerare** le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990, e successive modificazioni ed integrazioni;
2. **Di Approvare**, per le motivazioni in narrativa esposte che si danno per integralmente riportate e trascritte, il regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del Comune di Monterotondo sui social network - Social Media Policy volto a regolamentare le pagine e i profili istituzionali del Comune di Monterotondo sui social media;
3. **Di Dare Atto** che il documento di cui al punto precedente sarà pubblicato sul sito web del Comune di Monterotondo e reso disponibile tramite appositi link inseriti nelle pagine e nei profili istituzionali dell'Ente sui social network.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 303**

Ufficio Proponente: **Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli**

Oggetto: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI MONTEROTONDO SUI SOCIAL NETWORK - SOCIAL MEDIA POLICY**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **04/08/2025**

Il Responsabile di Settore
Lamanna Michele

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: **Parere Non Necessario**

Data **05/08/2025**

Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT.SSA LAURA FELICI

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Varone Riccardo

IL SEGRETARIO GENERALE
Michele Smargiassi

Il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune a partire dal per
quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Michele Smargiassi

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal al come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami;
- è stata comunicata, con lettera n. in data, ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, comma 1;

che la presente deliberazione è diventata eseguibile il giorno

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3)

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Michele Smargiassi