AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMI 6 E 6-BIS, DEL D.LGS. 165/2001, DI INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI SAI ORDINARIO (TRIENNIO 2026-2028) E SAI SPECIALISTICO DM/DS (TRIENNIO 2027-2029) DEL COMUNE DI MONTEROTONDO

STRUTTURA A CUI FANNO CAPO I PROGETTI:

COMUNE DI MONTEROTONDO - Piazza Angelo Frammartino,4 - 00015 Monterotondo (Roma) -
Mail: servizisociali@comune.monterotondo.rm.it

PREMESSO:

- **Che** il Comune di Monterotondo è titolare di progetti afferenti al Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI), già Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) e, precedentemente, Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR), finanziati a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA);

- **Che** con decreto del Ministero dell'Interno prot. **53671 del 03.12.2025**, il Comune di Monterotondo è stato ammesso alla prosecuzione delle attività del progetto SAI ORDINARIO (**PROG-502-PR-4**) per il periodo **1 Gennaio 2026 - 31 dicembre 2028** per n. 40 posti complessivi di accoglienza;

- **Che** in data 23.07.2026 il Comune di Monterotondo ha presentato richiesta di ammissione al finanziamento per la prosecuzione per il triennio 01/01/2027 – 31/12/2029 del progetto SAI DM/DS SPECIALISTICO (PROG-189-PR-4) per un totale di n. 14 posti di accoglienza.

- **Che** alla data di adozione del presente provvedimento, il Comune di Monterotondo è ancora in attesa dell'adozione, da parte del Ministero dell'Interno, del decreto di ammissione al finanziamento del suddetto progetto SAI Specialistico DM/DS per il nuovo triennio;

RICHIAMATI:

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016, recante le modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo e le relative Linee guida per il funzionamento del sistema di accoglienza;
- in particolare, l'art. 25 delle Linee guida allegate al predetto decreto, rubricato «Presentazione rendiconti e controlli», che ha introdotto l'obbligo per gli enti locali titolari dei progetti di avvalersi di un revisore contabile indipendente, da individuarsi mediante apposita procedura pubblica, ai fini della verifica amministrativo-contabile della documentazione giustificativa relativa alle spese sostenute nell'ambito dei progetti;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019, recante «Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non

accompagnati (Siproimi)», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 284 del 4 dicembre 2019, e le relative Linee guida;
- gli artt. 30 e 31 delle Linee guida allegate al citato D.M. del 18 novembre 2019, recanti rispettivamente disposizioni in materia di rendicontazione delle spese e di revisore contabile indipendente;
- il D.L. 21 ottobre 2020, n. 130, convertito, con modificazioni, dalla L. 18 dicembre 2020, n. 173, con il quale il SIPROIMI ha assunto la denominazione di Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI);
- il Manuale Unico di Rendicontazione del SAI, versione 2.0 – aprile 2025, con particolare riferimento al paragrafo 1.7, relativo al revisore contabile indipendente, e alla microvoce di spesa B4, relativa ai costi sostenuti dall'Ente locale per l'attività di revisione contabile;

L RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI
in forza della delega all'esercizio delle funzioni dirigenziali prot. n. 67321 del 09.11.2026

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica di selezione comparativa per soli titoli, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. 165/2001, finalizzata all'individuazione di un unico professionista cui conferire gli incarichi di Revisore contabile indipendente per la verifica amministrativo-contabile e la certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei seguenti progetti:

- SAI Ordinario (PROG-502-PR-4) – triennio 2026-2028;
- SAI Specialistico DM/DS (PROG-189-PR-4) – triennio 2027-2029, subordinatamente all'effettiva ammissione al finanziamento ministeriale e alla disponibilità delle relative risorse finanziarie.

I rapporti professionali saranno formalizzati mediante due distinti disciplinari di incarico, allegati al presente avviso.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1.1 Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili, sia presso la sede dell'Ente che dell'ente gestore del progetto, di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione" e s.m.i..

1.2 L'attività di verifica dovrà essere svolta secondo le disposizioni contenute nel Manuale Unico di Rendicontazione del SAI vigente, nelle note tecnico-operative e nelle ulteriori indicazioni fornite dal Servizio Centrale SAI e dal Ministero dell'Interno, utilizzando la modulistica e gli strumenti amministrativo-contabili dagli stessi predisposti.

1.3 Il Professionista dovrà assicurare la propria disponibilità a partecipare agli incontri di coordinamento strettamente funzionali allo svolgimento dell'incarico, presso gli uffici comunali, le sedi degli enti attuatori o mediante modalità telematiche, ferma restando la piena autonomia professionale e organizzativa nell'esecuzione delle prestazioni. Le eventuali spese di trasferta si intendono integralmente comprese nel compenso professionale.

1.4 L'attività di verifica si concluderà, per ciascun progetto e per ciascuna annualità, con la predisposizione e sottoscrizione del certificato di revisione e dell'ulteriore documentazione prevista dalla disciplina ministeriale, da allegare obbligatoriamente alla rendicontazione delle spese sostenute.

1.5 Le prestazioni richieste sono ulteriormente specificate negli schemi dei disciplinari di incarico professionale allegati al presente avviso.

ART. 2 - **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

2.1 Possono partecipare alla presente procedura comparativa esclusivamente professionisti persone fisiche in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali:

a) iscrizione al Registro dei revisori legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi del D.Lgs. 39/2010;
b) iscrizione all'Elenco dei revisori dei conti degli enti locali istituito presso il Ministero dell'Interno.

2.2 In considerazione della natura individuale, personale e intellettuale delle prestazioni richieste e della qualificazione dell'incarico ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001, non è ammessa la partecipazione alla presente procedura da parte di società di servizi, società di revisione contabile o altri soggetti collettivi.

2.3 Ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa, i candidati devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:
a) godimento dei diritti civili e politici, secondo la normativa applicabile;
b) non aver riportato condanne penali definitive comportanti l'interdizione dai pubblici uffici, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione o comunque ostative al conferimento dell'incarico secondo la normativa vigente;
c) non essere destinatari di provvedimenti di sospensione, radiazione o altri provvedimenti disciplinari ostativi all'esercizio dell'attività professionale richiesta;
d) insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità, ove applicabili, o di divieti di contrarre con la pubblica amministrazione;
e) insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alle attività oggetto dell'incarico;
f) insussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, ove applicabile;
g) impegno a comprovare, prima della sottoscrizione del disciplinare, il possesso di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale;
h) disponibilità a svolgere personalmente gli incarichi relativi a entrambi i progetti, nel rispetto delle modalità e delle tempistiche previste dai rispettivi disciplinari.

2.4 I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono permanere al momento del conferimento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso, fatta eccezione per quelli per i quali il presente avviso preveda espressamente un diverso momento di acquisizione o verifica. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

2.5 L'incarico sarà conferito direttamente al professionista selezionato, che dovrà svolgere personalmente le prestazioni richieste, assumendone la relativa responsabilità professionale.

2.6 Il professionista selezionato sarà tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni circostanza sopravvenuta suscettibile di compromettere la propria indipendenza, terzietà o imparzialità nello svolgimento dell'incarico.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

3.1 Il rapporto con il Revisore contabile indipendente si configura quale incarico individuale di lavoro autonomo di natura professionale, conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e degli artt. 2222 e seguenti e 2230 e seguenti del Codice civile.

3.2 L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal professionista selezionato, in piena autonomia tecnica, professionale e organizzativa, senza vincolo di subordinazione, ferma restando la necessaria collaborazione con il Comune e con gli enti attuatori dei progetti.

3.3 L'incarico relativo al progetto SAI Ordinario (PROG-502-PR-4) decorrerà dalla sottoscrizione del relativo disciplinare e avrà ad oggetto la verifica e certificazione delle spese sostenute nelle annualità 2026, 2027 e 2028.

3.4 L'incarico relativo al progetto SAI Specialistico DM/DS (PROG-189-PR-4), subordinato all'effettiva ammissione al finanziamento ministeriale, decorrerà dalla sottoscrizione del relativo disciplinare e avrà ad oggetto la verifica e certificazione delle spese sostenute nelle annualità 2027, 2028 e 2029.

3.5 Ciascun incarico si concluderà entro il termine individuato nel rispettivo disciplinare, tenuto conto delle scadenze ministeriali previste per la certificazione e la rendicontazione dell'ultima annualità progettuale.

3.6 Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. Eventuali proroghe potranno essere disposte esclusivamente nei casi e alle condizioni previsti dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, senza variazione del compenso originariamente pattuito.

3.7 Le ulteriori modalità di svolgimento degli incarichi sono disciplinate nei rispettivi schemi di disciplinare allegati al presente avviso.

ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

4.1 Il compenso massimo omnicomprensivo previsto per lo svolgimento degli incarichi di Revisore contabile indipendente è così determinato:

- **Progetto SAI Ordinario (PROG-502-PR-4) – triennio 2026-2028:** € 5.000,00 per ciascuna annualità progettuale, per un importo massimo complessivo di € 15.000,00, come previsto dal Piano finanziario del progetto ammesso al finanziamento con decreto del Ministero dell'Interno prot. n. 53671 del 03.12.2025;
- **Progetto SAI Specialistico DM/DS (PROG-189-PR-4) – triennio 2027-2029:** € 5.000,00 per ciascuna annualità progettuale, per un importo massimo complessivo di € 15.000,00, come previsto dal Piano finanziario presentato dal Comune di Monterotondo ai fini dell'ammissione al finanziamento ministeriale.

4.2 Il valore economico massimo complessivo degli incarichi oggetto della presente procedura è pertanto pari a € 30.000,00, comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale, dell'IVA, ove dovuta, nonché di tutte le spese connesse allo svolgimento delle prestazioni, comprese quelle di viaggio e trasferta.

4.3 Il compenso sarà liquidato distintamente per ciascun progetto e per ciascuna annualità, a seguito del completamento delle attività di verifica e certificazione delle spese, della consegna della documentazione prevista dalla disciplina ministeriale, dell'attestazione di regolare adempimento delle prestazioni da parte del competente ufficio comunale e della presentazione di regolare fattura elettronica o di altro documento fiscalmente idoneo.

4.4 Il conferimento dell'incarico relativo al progetto SAI Specialistico DM/DS (PROG-189-PR-4) è espressamente subordinato all'effettiva ammissione del Comune di Monterotondo al finanziamento ministeriale per il triennio 2027-2029, nonché alla conseguente disponibilità delle relative risorse finanziarie nel bilancio comunale.

4.5 La partecipazione alla presente procedura comparativa e l'eventuale collocazione in posizione utile nella graduatoria non comportano il sorgere di alcun diritto al conferimento dell'incarico relativo al progetto SAI Specialistico DM/DS in assenza dei predetti presupposti.

4.6 In caso di mancata ammissione al finanziamento del progetto SAI Specialistico DM/DS, l'Amministrazione procederà esclusivamente al conferimento dell'incarico relativo al progetto SAI Ordinario, ricorrendone i presupposti, senza che il professionista selezionato possa vantare compensi o indennizzi per il mancato conferimento del secondo incarico, fatti salvi gli obblighi inderogabili di legge.

4.7 La presentazione della domanda di partecipazione comporta la piena conoscenza e accettazione delle condizioni economiche e contrattuali sopra indicate e di quelle contenute negli schemi dei disciplinari allegati al presente avviso.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

5.1 I professionisti interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo comune.monterotondo.rm@pec.it, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **09/12/2026** allegando la seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta;
b) curriculum vitae professionale, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze professionali rilevanti ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 6;
c) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ove necessaria ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

5.2 La domanda e il curriculum vitae potranno essere sottoscritti digitalmente ovvero mediante firma autografa, con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di presentazione telematica delle istanze alla pubblica amministrazione.

5.3 Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede la data e l'ora risultanti dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC all'indirizzo dell'Amministrazione.

5.4 Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:
«DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PER REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE DEI PROGETTI SAI – COMUNE DI MONTEROTONDO».

5.5 Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, ove formulate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, hanno valore di dichiarazioni sostitutive. L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto.

5.6 Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:
- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio stabilito;
- la mancata presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda, qualora non sia altrimenti validamente riferibile al candidato secondo la normativa vigente;
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- l'impossibilità di identificare il candidato o di ricondurre allo stesso la domanda presentata.

5.7 L'Amministrazione si riserva di richiedere la regolarizzazione delle irregolarità formali e delle omissioni sanabili della documentazione presentata, assegnando al candidato un congruo termine per provvedere. Non è consentita, dopo la scadenza del termine di partecipazione, l'integrazione di nuovi titoli o esperienze professionali ai fini dell'attribuzione del punteggio.

5.8 Il curriculum vitae dovrà indicare, per ciascuna esperienza professionale dichiarata, il soggetto committente, l'oggetto dell'incarico, il progetto di riferimento, il periodo di svolgimento e ogni altro elemento necessario per consentire alla Commissione la corretta attribuzione del punteggio.

ART. 6 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

6.1 La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con successivo provvedimento, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. La Commissione procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali risultanti dai curricula presentati, attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo complessivo di 100 punti, secondo i seguenti criteri:

N.	Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione	Punteggio massimo
1	Incarichi di revisione contabile nell'ambito di programmi o progetti finanziati o cofinanziati con fondi europei, ministeriali o regionali, diversi dai progetti SPRAR/SIPROIMI/SAI	5 punti per ciascun incarico	15
2	Servizio svolto presso pubbliche amministrazioni in posizione dirigenziale con specifiche competenze in materia contabile e finanziaria	2 punti per ogni anno di servizio	10
3	Esperienze maturate presso pubbliche amministrazioni in qualità di revisore dei conti	2 punti per ogni anno di incarico	10
4	Valutazione qualitativa del curriculum professionale	Secondo i sottocriteri di cui al successivo comma 6.2	15
5	Esperienza specifica quale Revisore contabile indipendente nell'ambito dei progetti SPRAR, SIPROIMI e SAI	5 punti per ciascuna annualità progettuale per la quale sia stata completata l'attività di revisione e certificazione delle spese	50
	TOTALE		**100**

6.2 Con riferimento al criterio n. 4, la Commissione procederà alla valutazione qualitativa del curriculum professionale sulla base dei seguenti sottocriteri:

a) titoli di studio ulteriori, specializzazioni e formazione professionale attinenti alla revisione contabile e alla rendicontazione di finanziamenti pubblici: massimo 5 punti;

b) ulteriori esperienze professionali attinenti alle attività di verifica amministrativo-contabile, controllo e certificazione delle spese, non già valutate nell'ambito degli altri criteri: massimo 5 punti;

c) grado di pertinenza e specializzazione delle ulteriori competenze professionali documentate rispetto alla natura e alla complessità delle prestazioni richieste: massimo 5 punti.

Per ciascun sottocriterio il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti livelli di valutazione:

- non valutabile o non pertinente: 0 punti;
- limitato: 1 punto;
- sufficiente: 2 punti;
- discreto: 3 punti;
- buono: 4 punti;

- ottimo: 5 punti.

6.3 Ai fini dell'attribuzione dei punteggi si applicano le seguenti disposizioni:

a) per i criteri nn. 2 e 3, le frazioni di anno saranno valutate attribuendo, per ciascun mese intero di esperienza, un punteggio pari a un dodicesimo del punteggio annuale previsto, con arrotondamento del punteggio complessivo alla seconda cifra decimale;

b) le esperienze di revisione contabile maturate nell'ambito dei progetti SPRAR, SIPROIMI e SAI saranno valutate esclusivamente nell'ambito del criterio n. 5;

c) ai fini del criterio n. 5, saranno cumulabili le annualità di revisione riferite a progetti distinti, anche se svolte contemporaneamente;

d) non saranno attribuiti punteggi per titoli ed esperienze professionali genericamente dichiarati o privi degli elementi necessari alla loro valutazione;

e) il medesimo titolo o la medesima esperienza professionale non potranno essere oggetto di duplicazione del punteggio;

f) saranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze maturati entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

6.4 All'esito delle operazioni di valutazione, la Commissione predisporrà apposita graduatoria in ordine decrescente di punteggio, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in relazione ai singoli criteri.

6.5 Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 40/100.

6.6 In caso di parità di punteggio complessivo, sarà data preferenza, nell'ordine:

a) al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio nell'ambito del criterio n. 5, relativo all'esperienza specifica nei progetti SPRAR, SIPROIMI e SAI;

b) al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio nell'ambito del criterio n. 1, relativo alla revisione contabile di altri progetti finanziati con risorse pubbliche;

c) in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio, secondo modalità previamente comunicate ai candidati interessati.

6.7 L'Amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché il candidato risulti in possesso dei requisiti richiesti e abbia conseguito il punteggio minimo di idoneità.

6.8 Le risultanze della procedura comparativa e la relativa graduatoria saranno approvate con apposito provvedimento del competente Responsabile.

6.9 Il conferimento degli incarichi è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal professionista selezionato, dell'assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi e della sussistenza degli ulteriori presupposti normativi e finanziari.

6.10 Gli incarichi saranno formalizzati mediante sottoscrizione di distinti disciplinari di incarico individuale di lavoro autonomo professionale, riferiti rispettivamente al progetto SAI Ordinario e al progetto SAI Specialistico DM/DS, secondo gli schemi allegati al presente avviso.

6.11 In caso di rinuncia, decadenza o impossibilità al conferimento dell'incarico da parte del professionista individuato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, previa verifica della permanenza dei requisiti richiesti.

ART. 7 - PUBBLICITA'

7.1 Il presente avviso pubblico e i relativi allegati sono pubblicati:
a) all'Albo Pretorio online del Comune di Monterotondo;
b) sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo, nella sezione dedicata agli avvisi pubblici;
c) nella sezione «Amministrazione Trasparente – Consulenti e collaboratori».

7.2 L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo, nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblicità, trasparenza e protezione dei dati personali.

7.3 Le comunicazioni individuali ai candidati, comprese quelle relative all'eventuale esclusione dalla procedura e al conferimento dell'incarico, saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

7.4 Gli atti di conferimento degli incarichi saranno pubblicati ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e saranno oggetto degli ulteriori adempimenti di comunicazione previsti dalla normativa vigente.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

8.1 Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Politiche Sociali del Comune di Monterotondo, Marco Montanari.

8.2 Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che:

a) il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monterotondo, con sede in Piazza Angelo Frammartino n. 4 – 00015 Monterotondo (RM);
b) il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.monterotondo.rm.it;
c) i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità connesse alla gestione della presente procedura comparativa, all'eventuale conferimento e gestione degli incarichi professionali e all'assolvimento degli obblighi normativi, amministrativi, contabili e di trasparenza;
d) la base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento e dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del Regolamento UE 2016/679;

e) il conferimento dei dati necessari alla verifica dei requisiti e alla valutazione delle candidature è obbligatorio; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione o di valutare i relativi titoli;
f) i dati saranno trattati dal personale autorizzato, dai componenti della Commissione di valutazione e dagli eventuali altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente;
g) i dati saranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità del trattamento, nel rispetto degli obblighi di conservazione documentale e archivistica delle pubbliche amministrazioni;
h) la comunicazione e la diffusione dei dati personali avverranno esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
i) gli interessati potranno esercitare, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa applicabile, i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, nonché proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

8.3 Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati personali.

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

9.1 Il Comune di Monterotondo si riserva, per motivate ragioni di interesse pubblico e nel rispetto della normativa vigente, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare la presente procedura comparativa, ovvero di non procedere al conferimento degli incarichi, fatti salvi gli obblighi inderogabili di legge.

9.2 Lo svolgimento della procedura comparativa e la formazione della graduatoria non comportano automaticamente il conferimento degli incarichi professionali.

9.3 Il conferimento dell'incarico relativo al progetto SAI Specialistico DM/DS rimane subordinato all'effettiva ammissione al finanziamento ministeriale per il triennio 2027-2029 e alla disponibilità delle corrispondenti risorse finanziarie nel bilancio comunale.

9.4 La presentazione della domanda di partecipazione comporta la piena conoscenza e accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e dagli schemi dei disciplinari di incarico professionale allegati.

9.5 Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia all'art. 7 del D.Lgs. 165/2001, alla disciplina comunale in materia di conferimento degli incarichi professionali esterni, alle disposizioni del Codice civile e alla normativa ministeriale relativa ai progetti SAI.

9.6 Per eventuali informazioni o chiarimenti relativi alla procedura, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Politiche Sociali del Comune di Monterotondo, all'indirizzo e-mail servizisociali@comune.monterotondo.rm.it.

Il Responsabile del Servizio Politiche Sociali
Marco Montanari
Delega all'esercizio delle funzioni dirigenziali prot. n. 67321 del 09.11.2026