



Comune di Monterotondo

Deliberazione Giunta Com.le

Atto n. 245 del 22/10/2018

OGGETTO: REGOLAMENTO RECANTE I CRITERI PER LE PROCEDURE DI MOBILITÀ INTERNA DEL PERSONALE

L'anno 2018, il giorno 22 del mese di Ottobre a partire dalle ore 11.00 si è riunita nella Residenza Municipale la

LA GIUNTA COMUNALE

Risultano presenti ed assenti al momento dell'adozione del presente atto i signori:

PRESENTE

Lupi Antonino	Vice Sindaco Reggente	SI
Cavalli Luigi	Assessore	SI
Di Nicola Alessandro	Assessore	NO
Pancaldi Antonella	Assessore	SI
Pieretti Alessia	Assessore	SI
Valenti Marianna	Assessore	NO
Varone Riccardo	Assessore	SI

Presiede: Vice Sindaco Reggente Lupi Antonino

Partecipa: alla seduta formale il Segretario Generale Mauro Di Rocco

OGGETTO: REGOLAMENTO RECANTE I CRITERI PER LE PROCEDURE DI MOBILITÀ INTERNA DEL PERSONALE

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore al Personale Sig. Alessandro Di Nicola

Richiamata

- La deliberazione di Giunta Comunale n.568 del 11.12.2006 con la quale è stato approvato il "Regolamento per la disciplina della mobilità interna del personale dipendente comunale";
- La deliberazione di Giunta Comunale n.93 del 14.04.2016 avente per oggetto il "Integrazione del Regolamento per la disciplina della mobilità interna del personale dipendente comunale";

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.310 del 29.12.2014;

Considerato che l'istituto della mobilità deve rispondere ad esigenze organizzative dell'Amministrazione ai fini di un maggiore soddisfacimento dei bisogni dell'amministrazione anche tenuto conto delle aspettative di valorizzazione professionale e soddisfazione personale dei dipendenti, ed è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi generali:

- a) redistribuzione e razionalizzazione dell'impiego del personale;
- b) riorganizzazione degli uffici e dei servizi;
- c) copertura dei posti vacanti;
- d) valorizzazione delle attitudini e delle professionalità del personale.

Premesso che:

- il D. Lgs. 267/2000, agli artt. 3, 7 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, stabilisce che le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- il Comune di Monterotondo ha iniziato l'adozione degli atti organizzativi fondamentali mediante i quali rideterminare il proprio assetto organizzativo e operativo per migliorare l'efficacia e l'efficienza della propria azione amministrativa e adeguarlo alle nuove disposizioni legislative e contrattuali in materia di personale;
- con propria Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma;
- con propria Deliberazione di Giunta Comunale n. nr. 194 del 06.09.2016 è stato approvato il nuovo Regolamento sugli orari di servizio, di lavoro del personale dipendente e di accesso del pubblico alle strutture organizzative comunali;
- con propria precedente Deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 13/09/2018 è stata approvata il Regolamento per il conferimento temporaneo di mansioni superiori;

Considerato che si rende necessaria la formulazione di un complesso di regole precise e trasparenti per la disciplina dei criteri e modalità di mobilità interna del personale dipendente;

Dato Atto che il sistema di mobilità interna del personale dipendente è conforme ai principi di trasparenza, flessibilità, efficienza, ottimizzazione, economicità e razionalizzazione della gestione delle

risorse umane al fine di contemperare le esigenze organizzative dell'Amministrazione e la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori.

Vista la proposta di “Regolamento recante i criteri per le procedure di mobilità interna del personale”, redatta al fine di consentire la definizione di regole generali comuni per uniformità di trattamento in tutti i casi di attivazione delle procedure di mobilità interna;

Preso atto che l'allegato Regolamento si ispira in particolare ai principi di trasparenza, funzionalità ed economicità di gestione e che qualsiasi trasferimento del lavoratore, per mobilità interna, deve avvenire nel rispetto della normativa dell'art. 52 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dell'art. 3 del nuovo ordinamento professionale del personale degli enti locali e regioni, di cui al C.C.N.L. di Categoria del 31 marzo 1999 con le modifiche apportate dall'art.12 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018.

Dato atto inoltre che

- con nota protocollo n. 43861 del 04/10/2018 l'ipotesi di Regolamento per la disciplina della mobilità interna del personale dipendente comunale, veniva trasmesso alle OO.SS territoriali e alla RSU, quale informativa ai sensi dell'art. 4 del CCNL 21/5/2018 ed al fine di richiedere eventuali osservazioni;
- che nella riunione sindacale del 05/10/2018 le OO.SS territoriali e la RSU esprimevano parere favorevole sulla proposta di Regolamento in oggetto
- che il Regolamento per la disciplina della mobilità interna del personale dipendente comunale, sarà trasmesso al Comitato Unico Di Garanzia;

Ritenuto opportuno pertanto, approvare il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità interna, allegato al presente atto;

Considerato che l'art.48 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 prevede la competenza della Giunta all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Richiamate

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 17/05/2018 con la quale sono stati approvati il Piano della performance ed il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2018 – 2020 .

Visti:

- l'art. 3 dello Statuto Comunale
- l'art. 6, comma 1 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i.;
- gli artt. 88 e 89 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- il d.l. 10.10.2012 n. 174 “Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012” come convertito con modificazioni dalla legge 7.12.2012 n. 213;
- la legge 6.11.2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.Lgs. 8.4.2013 n. 39 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso la pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- il D.P.R. 16.4.2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamenti dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165”;

- la deliberazione A.N.A.C. n. 10 del 21.01.2015 ad oggetto “Individuazione dell’ autorità amministrativa competente all’ irrogazione delle sanzioni relative alla violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del D.Lgs 33/2013)”;

VISTI i pareri espressi, ai sensi dell’ art.49 e dell’ art.147 bis del D.lgs n. 267/2000, dal Dirigente del Dipartimento Risorse Finanziarie ed Economiche in ordine alla regolarità contabile della proposta e dal Segretario Generale quale Dirigente del Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico) in ordine alla regolarità tecnica della stessa come da “allegato A”;
Con voti unanimi;

DELIBERA

- 1) Di considerare** le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesima, anche ai sensi dell’ articolo 3, comma 1, della legge 241/1990;
- 2) Di approvare** il Regolamento recante i criteri per le procedure di mobilità interna del personale (*allegato B*)
- 3) Di pubblicare** il presente Regolamento nel sito istituzionale del Comune di Monterotondo in amministrazione-comunale ➔ organi-istituzionali ➔ regolamenti;
- 4) Di trasmettere** il presente atto alle Organizzazioni sindacali territoriali e alla RSU ai sensi dell’ art.5, comma 2, del D.Lgs.165/2001 e dell’ art.4, CCNL 21.5.2018 e al CUG;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l’ urgenza, e con voti unanimi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 333**

Ufficio Proponente: **Servizio risorse umane (trattamento giuridico), relazioni sindacali, politiche del lavoro**

Oggetto: **REGOLAMENTO RECANTE I CRITERI PER LE PROCEDURE DI MOBILITÀ INTERNA DEL PERSONALE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio risorse umane (trattamento giuridico), relazioni sindacali, politiche del lavoro)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 16/10/2018

Il Responsabile di Settore
Dr. Mauro Di Rocco

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere Non Necessario

Data 16/10/2018

Responsabile del Servizio Finanziario
DR.SSA LAURA FELICI

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Lupi Antonino

IL SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco

Il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune a partire dal per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal al come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami;
- è stata comunicata, con lettera n. in data, ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, comma 1;

che la presente deliberazione è diventata eseguibile il giorno

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3)

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;1478900
LUPI ANTONINO;2;9434184544877735207732065298463988010