

GUIDA ALLA REGISTRAZIONE ThermoNET

Versione: 1.5 | Data: 16.06.2025

INTRODUZIONE

Questa guida fornisce istruzioni dettagliate per la registrazione su **ThermoNET**, distinguendo due fasi principali:

1. **Registrazione della Ditta Manutentricice**
2. **Registrazione dei Tecnici e del Personale Amministrativo**

La registrazione viene effettuata sotto forma di **autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000**, pertanto tutti i dati inseriti saranno soggetti a verifica. Dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Seguire attentamente i passaggi per completare correttamente la procedura.

Attenzione: L'applicativo consente l'accesso al portale ThermoNET tramite credenziali personali del tecnico della ditta che effettua la registrazione, pertanto la creazione delle credenziali è di natura personale. Al primo accesso effettuato sul portale al tecnico sarà richiesta la modifica della Password. Le credenziali create dal Legale Rappresentante potranno essere inviate via mail laddove venga cliccato il flag: "Invia Email di registrazione all'utente" o in alternativa saranno comunicate verbalmente dal Legale Rappresentante.

1. REGISTRAZIONE DELLA DITTA MANUTENTRICE

(a cura del rappresentate legale della ditta)

1.2 Accesso alla Pagina di Registrazione

1. Aprire il browser e accedere alla pagina di registrazione: <https://{ente}.thermonet.parsec326.cloud/>
2. Premere su "**REGISTRA DITTA**" nella sezione "DITTE MANUTENTRICI":



1.3 Compilazione del Modulo di Registrazione- DITTE

1. Compilare i seguenti campi:
 - **Il sottoscritto**

- Cognome e Nome*
- Codice Fiscale*
- Email*
- Conferma Email*

▪ **in qualità di Rappresentante Legale della Ditta**

- Ragione Sociale*
- Partita IVA*
- Codice Fiscale

▪ **DICHIARA i seguenti dati di registrazione della Ditta**

- Email Ditta*
- PEC
- Indirizzo sede legale:
 - Comune*
 - CAP*
 - Via*
 - Civico
- Telefono*
- Fax
- Cellulare
- Codice Destinatario (SDI)
- N. registro imprese (CCIAA)*
- Comune Registro Imprese*
- Numero REA (sede legale)
- Comune REA (sede legale)*
- Data Inizio Attività (gg/mm/aaaa)*
- Certificato Camera di Commercio
- Polizza Assicurativa

▪ **Abilitazioni/Certificazioni in possesso**

- Rif. DM 37/08 (art. 1 c. 2 lett. c): Data riferimento* / Data scadenza*
- Rif. DM 37/08 (art. 1 c. 2 lett. c-e): Data riferimento* / Data scadenza*
- Rif. DPR 146/2018 (art. 8): Data riferimento* / Data scadenza* / Data scadenza ultima verifica*
- Patentino per Impianti > 232kW: Data riferimento* / Data scadenza*
- Patentino per Impianti > 350kW: Data riferimento* / Data scadenza*
- DURC: Data riferimento* / Data scadenza*
- Polizza Assicurativa: Data riferimento* / Data scadenza*

2. Accettare l'**Informativa sulla privacy**.
3. Cliccare su "**Registra**" per inviare la richiesta.
4. Un messaggio di conferma indicherà che la registrazione è stata inviata con successo.

1.4 Conferma della Registrazione- DITTE

1. Dopo la registrazione, verrà inviata una **email di conferma** all'indirizzo registrato con allegata alla mail la relativa ricevuta.
2. Il Legale Rappresentante, una volta ricevuta alla propria casella di posta elettronica la mail di cui sopra (controllare cartella SPAM) dovrà cliccare sul link presente all'interno della mail per **firmare l'autodichiarazione e confermare la registrazione**.
3. Se l'email non arriva entro pochi minuti, controllare la cartella Spam/Posta indesiderata.
4. Attenzione: questa procedura serve alla sola registrazione della Ditta non fornisce credenziali di accesso al portale ThermoNET giacchè l'accesso è di natura personale.

Successivamente, il Legale Rappresentante al fine di ottenere le credenziali, dovrà procedere alla registrazione dei propri tecnici. Procedura di cui al capitolo 2 del presente documento.

2. REGISTRAZIONE DEI TECNICI E DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO

(a cura del rappresentate legale della ditta)

Dopo che la ditta è stata registrata con successo, il **Legale Rappresentante** deve registrare i **Tecnici** e gli **Amministrativi**.

2.1 Accesso alla Pagina di Registrazione- Tecnici

1. Aprire il browser e accedere alla pagina di registrazione: <https://{ente}.thermonet.parsec326.cloud/>
2. Premere su “REGISTRA TECNICO” nella sezione “DITTE MANUTENTRICI”:



2.2 Compilazione del Modulo di Registrazione

1. Compilare i seguenti campi:
 - **Il sottoscritto**
 - Cognome e Nome*
 - Codice Fiscale*
 - **in qualità di Rappresentante Legale della Ditta**
 - Selezionare la ditta di appartenenza*
 - **DICHIARA per il dipendente**
 - Cognome e Nome*
 - Codice Fiscale*
 - **i seguenti dati di registrazione dell'utente Tecnico/Amministrativo**
 - Email Utente*
 - Conferma Email*
 - Tipo Impiego*: Tecnico / Amministrativo
 - ❖ *Tecnico: abilitato alla firma degli RCEE*
 - ❖ *Amministrativo: abilitato solo al caricamento dati*
 - Tipo Utente*: Privato / Supervisore
 - ❖ *Privato: accesso esclusivo agli RCEE personali*
 - ❖ *Supervisore: accesso a tutti gli RCEE aziendali*
 - **Abilitazioni/Certificazioni in possesso**
 - Rif. DPR 146/2018 (art. 7): Data riferimento* / Data scadenza* / Data scadenza ultima verifica*
 - Taratura Strumento: Data riferimento* / Data scadenza*

▪ Creazione credenziali dell'utente

Attenzione: in questa fase il Legale Rappresentante crea le credenziali del tecnico (Nome Utente e Password) e fleggendo la casella sottostante denominata "INVIA EMAIL DI REGISTRAZIONE ALL'UTENTE" le trasmette al tecnico o all'amministrativo via mail (per questo la mail inserita deve essere del tecnico). Se la casella non viene fleggata le credenziali di accesso dovranno essere fornite dal Legale Rappresentante che ha effettuato la registrazione e la creazione.

** La password richiede un minimo di 6 caratteri **

Nome Utente*

Password*
Conferma Password*
Invia Email di registrazione all'utente

Accetto le condizioni secondo l'[Informativa sulla privacy](#)

Registra

- Nome Utente*
- Password*
- Conferma Password*
- Invia Email di registrazione all'utente

2. Accettare l'Informativa sulla privacy.

1. Clicca invia Email di Registrazione all'utente al fine di inviare le credenziali via mail direttamente al tecnico inserito. Se l'email non arriva entro pochi minuti, controllare la cartella Spam/Posta indesiderata.
3. Cliccare su "**Registra**" per inviare la richiesta.
4. Un messaggio di conferma indicherà che la registrazione è stata inviata con successo.

Comparirà quindi sulla schermata a seguito della conclusione della procedura di registrazione il seguente messaggio: **PER L'ATTIVAZIONE CONTATTARE L'AUTORITÀ COMPETENTE ALL'INDIRIZZO E-MAIL "monterotondoambiente@parsec326.it".**

Si richiede di contattare l'indirizzo mail per abbreviare la richiesta di abilitazione, allegando alla mail di richiesta di abilitazione e attivazione i seguenti documenti:

- Visura Camerale aggiornata
- Durc in corso di validità
- Quietanza e polizza assicurativa in corso di validità
- Certificato di taratura dell'analizzatore aggiornato
- Eventuali altre abilitazioni per FER e/o FGAS per eventuali interventi su pompe di calore.
- Eventuali ulteriori abilitazioni (certificazione, attestati, ecc...)

5. È stato creato inoltre un servizio di supporto telefonico alle Ditte:
375.5398324 attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30.

2.3 Conferma della Registrazione- Tecnici

2. Dopo la registrazione, verrà inviata una **email di conferma** all'indirizzo del legale rappresentante e all'utente registrato (se l'invio all'utente è stato confermato durante la registrazione), con allegata la ricevuta di registrazione.

Comparirà sul monitor a seguito della conclusione della procedura di registrazione il seguente messaggio: **PER L'ATTIVAZIONE CONTATTARE L'AUTORITÀ COMPETENTE ALL'INDIRIZZO E-MAIL "monterotondoambiente@parsec326.it"**.

Una volta contattato l'indirizzo mail per la richiesta di abilitazione, si richiede che allegata alla mail di richiesta di abilitazione e attivazione vengano inviati i seguenti documenti:

- Visura Camerale aggiornata
 - Durc in corso di validità
 - Quietanza e polizza assicurativa in corso di validità
 - Certificato di taratura dell'analizzatore aggiornato
 - Eventuali altre abilitazioni per FER e/o FGAS per eventuali interventi su pompe di calore.
 - Eventuali ulteriori abilitazioni (certificazione, attestati, ecc...)
3. Se l'email non arriva entro pochi minuti, controllare la cartella Spam/Posta indesiderata.
4. È stato creato inoltre un servizio di supporto telefonico alle Ditte: 375.5398324 attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30.

3. ACCESSO AL PORTALE- Tecnici e Personale Amministrativo

1. Dopo la registrazione e l'abilitazione, è possibile accedere alla homepage di ThermoNET cliccando su **"ThermoNET Web"** nella sezione "DITTE MANUTENTRICI":



2. Inserire le credenziali (Nome Utente e Password).
3. Cliccare su **"Accedi"** per iniziare ad utilizzare il servizio.