

CONTRASSEGNO SPECIALE DI CIRCOLAZIONE
Art. 381 del D.P.R. 495/92 aggiornato dal D.P.R. 610/96 e dal D.P.R. 503/96
RICHIESTA DUPLICATO

**FOTO
FORMATO
TESSERA
3,50x4,00 cm**

**Al Sindaco del Comune
di Monterotondo**

Informativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs n. 101/2018.

 1 sottoscritt _____

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua penale responsabilità, dichiara ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000,

- **di essere titolare di contrassegno invalidi, concessione n. _____;**
- **di essere nat _____ a _____ (Prov. _____)**
in data _____;
- **di essere residente a Monterotondo in _____**
n. _____, tel. _____

CHIEDE

il rilascio di nuovo contrassegno parcheggio disabili di cui è titolare per

- ☐ **deterioramento** (Il richiedente dovrà riconsegnare il contrassegno deteriorato al momento del ritiro del duplicato).
- ☐ **smarrimento/furto**

Allegati n. _____ (indicati sul retro)

Monterotondo _____

In fede

(Firma dell'interessato .)

Inoltre delego _____ a consegnare la domanda per mio conto e ritirare il contrassegno.

Firma del delegante

Firma del delegato

(Firma del delegato, allegare fotocopia di
un documento di identità dello stesso)

Si allega:

- copia di un documento di identità del dichiarante ai fini dell'autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000;
- Copia della denuncia di smarrimento / furto;
- Marca da bolo di € 16,00 se la concessione è temporanea.
- Versamento diritti di istruttoria €10,00 (dieci,00)
- Pagamento PAGOPA seguendo il seguente percorso:
 - 1) Collegarsi al sito del Comune di Monterotondo **www.comune.monterotondo.rm.it**;
 - 2) Dalla home page selezionare tra le voci riportate in basso, **PAGOPA** o collegarsi direttamente al link **<https://www.comune.monterotondo.rm.it/essere/pagare-le-imposte/pagopa>**;
 - 3) Nella sezione **PAGAMENTO PASS ZTL, PASS STRISCE ROSA E CONTRASSEGNO INVALIDI** cliccare su **Pagamento Diritti Istruttoria Pass ZTL, Pass Strisce Rosa e Contrassegno Invalidi**;
 - 4) Cliccare su **EFFETTUARE UN PAGAMENTO ----PAGA CON PAGOPA**
 - 5) Selezionare **Dir.Istr. Pass ZTL, Strisce Rosa e Contr. Invalidi**
 - 6) Selezionare la voce che interessa;
 - 7) Compilare il form e selezionare la modalità di pagamento, se online accedere al carrello e procedere, oppure scaricare l'avviso di pagamento.