

COMUNE DI MONTEROTONDO

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO CULTURA SPORT E TURISMO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE EX ART. 56 D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I. (CODICE DEL TERZO SETTORE) PER LA SELEZIONE DI PROGETTI ED ENTI DEL TERZO SETTORE FINALIZZATA A

SEZIONE A: CONTRIBUTO FINANZIARIO A TITOLO DI RIMBORSO SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E DIFFUSIONE DELLE ATTIVITÀ MUSICALI E BANDISTICHE, INCLUSA LA PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI E RICORRENZE PUBBLICHE/ISTITUZIONALI ORGANIZZATE O PATROCINATE DAL COMUNE

SEZIONE B: CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI IMMOBILE COMUNALE PER ATTIVITÀ SOCIO-CULTURALI

IL DIRIGENTE

Premesso che l'Amministrazione comunale:

- nell'intento di valorizzare il ruolo del Terzo Settore e le molteplici espressioni del volontariato riconosciuto come risorsa per la collettività, opera in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale (art. 1, c. 4, Legge 328/2000) e nel rispetto dei contenuti del Codice del Terzo Settore (*D.Lgs. 117/2017* e s.m.i.);
- in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 270 del 30/07/2026, il Comune intende individuare un singolo organismo del Terzo Settore a cui affidare in via esclusiva e integrata la collaborazione per i servizi di promozione musicale ed esecuzione di concerti bandistici, attraverso una procedura ad evidenza pubblica improntata ai principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione ad evidenza pubblica per la sottoscrizione di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., rivolta alle Organizzazioni di Volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS) iscritte al RUNTS, ed eventuale convenzione/contratto di concessione in comodato d'uso in uso gratuito ex art. 71 D.Lgs. 117/2017 dell'immobile comunale sito in Via Oberdan n. 80/82, articolata in due Sezioni distinte:

SEZIONE A: Contributo finanziario a titolo di rimborso spese per la gestione dei servizi di promozione, valorizzazione e diffusione delle attività musicali e bandistiche, inclusa la partecipazione a manifestazioni e ricorrenze pubbliche/istituzionali organizzate o patrocinate dal Comune di Monterotondo,

La Convenzione avrà durata come di seguito riportato:

- Durata: Anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione.
- Rinnovo: Alla scadenza del primo quinquennio, la convenzione potrà essere rinnovata per

ulteriori 5 (cinque) anni, previa verifica positiva della permanenza dei requisiti richiesti, della qualità delle prestazioni erogate e del permanere dell'interesse pubblico.

- **Valore massimo rimborsabile:** L'importo massimo riconoscibile a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute, ammissibili e debitamente documentate, è stabilito in un massimo di € 10.000,00 (diecimila/00) per ciascun anno di durata della convenzione (per un totale massimo complessivo di € 50.000,00 nel quinquennio).

SEZIONE B: EVENTUALE CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI IMMOBILE COMUNALE

- **Oggetto:** Eventuale Concessione in uso gratuito (comodato) dell'immobile comunale sito in Via Oberdan n. 80/82, da destinare a sede operativa ed espletamento di attività d'interesse pubblico con finalità istituzionali socio-culturali. da rendersi in forma convenzionata/gratuita o agevolata per i residenti del Comune di Monterotondo che ne avessero necessità;
- **Competenza procedurale:** Le risultanze della presente selezione verranno trasmesse al Servizio Patrimonio – Dipartimento Sviluppo Economico e Vigilanza Edilizia che, previa approvazione dello schema di concessione da parte della Giunta Comunale, provvederà a formalizzare il relativo contratto di comodato d'uso ai sensi del Codice Civile e dell'art. 71, c. 2 del D.Lgs. 117/2017.

Nota: Gli Enti partecipanti possono presentare candidatura per la sola Sezione A, per la sola Sezione B, oppure per entrambe le Sezioni.

Per l'uso dell'immobile di cui al presente avviso, in luogo del pagamento del canone da concedere ad un ente, associazione ed organizzazione non lucrativa si prevede la concessione senza corresponsione di alcun canone a condizione che questi soggetti, oltre alle attività istituzionali e statutarie, si impegnino e ponga in essere ulteriori attività di evidente valenza politica e sociale in favore del Comune e della comunità locale, comunque soggette alla determinazione del canone al fine di dar conto della compensazione tra quest'ultimo e le predette utilità.

ART. 2 – DOTAZIONE FINANZIARIA E CARATTERISTICHE DELLE SEZIONI

2.1 SEZIONE A – CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ MUSICALI

- **Contributo massimo erogabile per singolo progetto:** Euro € 10.000,00 l'anno così per complessivi € 50.000,00

Oggetto del contributo: Spese direttamente imputabili all'organizzazione di eventi musicali richiesti dal Comune (es riparazione strumenti musicali, acquisto cancelleria, supporti informatici materiale musicale e didattico e accessori necessari allo svolgimento delle attività musicali (divise, leggi etc, stampa partiture , riparazione o pulizia/lavanderia delle uniformi e divise sociali della banda polizze assicurative per gli associati e per la responsabilità civile verso terzi , spese per gestione amministrativa, , rimborsi spesa per il Maestro Direttore ed eventuali musicisti esterni/solisti aggregati per l'evento, diritti SIAE per l'esecuzione pubblica dei brani o licenze di riproduzione, stampa locandine, manifesti, programmi di sala, e spese per la promozione digitale dell'evento, materiale per premiazioni.

Spese non ammissibili:

I pagamenti effettuati in contanti al di sopra dei limiti previsti o privi di idonea documentazione fiscale.

- **Giustificativi generici:** Scontrini fiscali non parlanti o fatture con descrizioni generiche (es. "Materiale vario").
- **Spese di rappresentanza sproporzionate:** Pranzi o cene di gala dell'associazione senza diretta finalità istituzionale o progettuale.

- **Acquisti personali:** Materiale o strumenti di proprietà individuale dei singoli musicisti anziché dell'associazione.
- **Interessi passivi o sanzioni:** Penali, sanzioni amministrative, interessi di mora o cartelle esattoriali dell'associazione.

L'erogazione del contributo annuale avverrà a seguito di rendicontazione delle attività svolte e le spese effettivamente sostenute, previa presentazione di fatture o ricevute fiscali intestate all'Ente, corredate da prove di pagamento tracciabile (bonifici, F24, carte dell'associazione) da cui risulti che la spesa è stata sostenuta per l'iniziativa ammessa a contributo, con le date di effettuazione e della seguente documentazione:

- relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto, con materiale di documentazione dell'attività;
- rendiconto della gestione redatto su carta intestata dell'ente e firmato dal legale rappresentante;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri enti pubblici o privati;
- dichiarazione da cui si evincano eventuali introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati ricevuti per la stessa iniziativa;
- dichiarazione ex art. 6 comma 2 del DL 78/2010 convertito in L. 122/2010;
- intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'ente (certificazione L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari).

Nel caso in cui il programma di iniziative presentato non trovi completa corrispondenza con quanto rendicontato, l'ammontare del contributo verrà riparametrato rispetto a quanto effettivamente svolto.

Durata della convenzione: 5 anni

- Alla scadenza del primo quinquennio, la convenzione potrà essere rinnovata per ulteriori 5 (cinque) anni, previa verifica positiva della permanenza dei requisiti richiesti, della qualità delle prestazioni erogate e del permanere dell'interesse pubblico che ne giustifica il mantenimento;

2.2 SEZIONE B – CONCESSIONE IMMOBILE COMUNALE

- **Descrizione immobile:** Via Oberdan n. 80/82
- L'immobile è concesso esclusivamente per attività sociali, scuola di musica, prove bandistiche e conservazione degli strumenti e dell'archivio dell'Ente. È fatto espresso divieto di subcomodato o cessione a terzi a qualsiasi titolo.
- **Durata della concessione:** La concessione dell'immobile sarà regolata con atto separato a cura del Servizio Patrimonio – Dipartimento Sviluppo economico della Città e Vigilanza Edilizia previa verifica della regolarità tecnica e patrimoniale; gli schemi finali per la concessione in comodato d'uso dei locali sopra riferiti saranno trasmessi al Consiglio Comunale per la necessaria e definitiva approvazione di competenza;
- **Canone ed Esercizio della Gratuità:** La concessione si intende a titolo gratuito (abbattimento del 100% del canone patrimoniale ordinario), ai sensi dell'art. 71, c. 2 del D.Lgs. 117/2017, esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali di rilevante interesse pubblico è

subordinata al superamento della soglia minima di merito/sbarramento di cui al successivo Art.

- **Spese a carico del concessionario:** Utenze (luce, acqua, gas, rifiuti), pulizia e piccola manutenzione ordinaria dei locali, oneri di custodia, stipula di idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e contro i rischi di incendio/danni alla struttura comunale;

L'immobile è consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. Al termine del comodato, il bene rientrerà nella disponibilità dell'Ente unitamente ad eventuali migliorie o addizioni eseguite, senza alcun diritto a rimborsi o indennizzi. L'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità per furti, danni o infortuni all'interno dei locali. Il concessionario utilizzerà il locale in modo adeguato, custodendolo con la diligenza del buon padre di famiglia nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura dello spazio e delle attività svolte, con le modalità stabilite dal Regolamento.

Competenza procedurale alla stipula: A seguito dell'approvazione dei verbali di selezione, si provvederà alla firma della Convenzione per i Servizi Musicali, mentre gli atti relativi alla Concessione dell'Immobile saranno trasmessi al Servizio Governo del Territorio che, previa approvazione dello schema di concessione provvederà alla formalizzazione del relativo contratto di comodato d'uso.

ART. 3 PRINCIPI DI FINANZIAMENTO E DIVIETO DI DOPPIO CONTRIBUTO

Ai fini della valutazione delle domande e della successiva erogazione dei benefici previsti dal presente Avviso per le Sezioni A e B, trova applicazione il principio di rigorosa separazione e tracciabilità delle voci di spesa:

1. **Sezione A (Attività Musicale):** Il contributo pecuniario erogabile copre esclusivamente le spese dirette, effettivamente sostenute e documentate, strettamente connesse alle esecuzioni artistiche, ai rimborsi per la docenza/direzione e all'attività musicale/didattica.
2. **Sezione B (Concessione Sede):** La concessione in uso gratuito dell'immobile comunale costituisce un beneficio in natura. Gli oneri di gestione ordinaria, le utenze (energia elettrica, acqua, gas), la TARI e le manutenzioni ordinarie del bene restano a totale ed esclusivo carico dell'assegnatario.

È fatto espresso divieto di imputare, a qualsiasi titolo, i costi relativi alla gestione, conduzione e manutenzione dell'immobile di cui alla Sezione B a valere sul rendiconto e sui rimborsi della Sezione A. La violazione del presente divieto comporterà l'immediata inammissibilità della spesa rendicontata, il recupero delle somme eventualmente già erogate e la decadenza dai rimborsi medesimi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017.

ART 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (PENA ESCLUSIONE)

Possono presentare candidatura le Organizzazioni di Volontariato (ODV) e le Associazioni di Promozione Sociale (APS) prive di scopo di lucro, le cui finalità statutarie siano coerenti con la promozione, valorizzazione e diffusione della cultura musicale e bandistica, in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione al **RUNTS** (o nei registri previsti dalla normativa vigente) da almeno mesi 6 ;
2. Assenza di cause di esclusione/incompatibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. Assenza di posizioni debitorie pendenti nei confronti del Comune

4. Regolarità contributiva (DURC, ove previsto).
5. Dichiarare di non rappresentare come Banda Civica altri Enti Locali, al fine di garantire al Comune di Monterotondo la disponibilità in giornate di manifestazioni e ricorrenze pubbliche.
6. Assenza di tutte le cause ostative di cui all'artt. da 94 a 95, del D.Lgs 36/2023, per quanto applicabile alle suddette associazioni;
7. Di essere in regola con la normativa vigente in materia di antimafia, D.lgs. 159/2011 così come modificato dalla legge n. 161 del 17/10/2017;
8. **Impegno di rappresentanza esclusiva:** Dichiarazione formale di non rappresentare, in qualità di Banda Civica/Ufficiale, altri Enti Locali, garantendo la disponibilità della banda in occasione delle festività e manifestazioni pubbliche del Comune, quali a titolo esemplificativo:
 1. *Sant'Antonio Abate* (Processione sabato pomeriggio, Case della terna domenica mattina, Processione domenica pomeriggio e Torciata serale);
 2. *Carnevale* (zona Centro e zona Scalo);
 3. *Festa della Liberazione* (25 Aprile);
 4. *SS. Patroni* (3 Maggio);
 5. *Commemorazione della Battaglia* (9 Settembre - delegazione da 2 a 5 elementi);
 6. *San Michele* (29 Settembre);
 7. *Tutti i Santi* (1° Novembre);
 8. *Festa delle Forze Armate* (4 Novembre - delegazione da 2 a 5 elementi);
 9. *Concerto di Natale* (26 Dicembre);

Potranno essere richieste ulteriori 5 uscite annuali a richiesta dell'Amministrazione Comunale.

ART. 5 – CARATTERISTICHE ED ELEMENTI QUALIFICANTI

Costituiscono elementi ed esperienze qualificanti, oggetto di specifica valutazione nell'assegnazione dei punteggi:

- Presenza nell'organico di almeno un componente (oltre al Maestro Direttore) in possesso di diploma/laurea rilasciato da Conservatorio di Musica e di almeno 5 componenti con curriculum musicale documentato;
- Esperienza pregressa e continuativa di almeno 10 anni nel settore delle esecuzioni bandistiche;
- Disponibilità di idoneo patrimonio strumentale, partiture, leggi e divise sociali;
- Previsione statutaria orientata alla formazione musicale dei minori, all'inclusione di soggetti in condizione di fragilità e alla collaborazione con le istituzioni scolastiche locali;
- Stipula di idonee polizze assicurate per volontari ed associati (RC e Infortuni) ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. n. 117/2017.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PROCEDURA DI SELEZIONE

La Commissione di valutazione, nominata con atto dirigenziale dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze, disporrà di un punteggio massimo complessivo di 100 Punti per ciascuna Sezione.

3.1 VALUTAZIONE SEZIONE A (Contributi per Attività Musicali - Max 100 Punti)

Criterio di Valutazione	Descrizione ed Elementi di Valutazione	Punti Max
A. Qualità Artistica	Valutazione della programmazione concertistica	25

Criterio di Valutazione	Descrizione ed Elementi di Valutazione	Punti Max
e Valore Culturale	autonoma (es. rassegne estive, concerti tematici), ulteriore rispetto alle uscite e ricorrenze obbligatorie richieste dal Comune.	
Valore Tecnico del Direttore e dell'Organico	Curriculum e caratteristiche e requisiti qualificanti]	30
B. Proposta Progettuale e Impatto Sociale	Attività a forte ricaduta sociale, coinvolgimento di scuole, attivazione di percorsi musicali dedicati a fasce vulnerabili o svantaggiate.	10
C. Curriculum ed Esperienza Storica	Esperienza maturata ≥ 20 anni PUNTI 10 Esperienza maturata ≥ 10 anni PUNTI 5 Numero di iscritti ≥ 30 PUNTI 10 Numero di iscritti ≥ 20 PUNTI 5 Numero di iscritti ≥ 10 PUNTI 2	20
D. Sostenibilità ed Efficienza Finanziaria	Coerenza e congruità del Piano Economico Preventivo sui soli costi diretti dell'attività musicale. Inammissibilità e azzeramento del punteggio in caso di inserimento di spese di gestione/utenze della sede.	15
TOTALE SEZIONE A		100

3.2 CRITERI SEZIONE B – Concessione Immobile Comunale di Via Oberdan n. 80/82 (Max 100 Punti)

Finalizzati a valutare l'idoneità del progetto di gestione della sede, la sostenibilità economica autonoma dei costi di conduzione e la capacità dell'ente di rendere l'immobile un presidio socio-culturale aperto alla comunità.

Criterio	Elementi di Valutazione e Dettaglio Punteggi	Punti Max
A. Qualità del Progetto di Gestione e Utilizzo della Sede	Idoneità organizzativa della proposta d'uso dell'immobile di Via Oberdan n. 80/82 per le prove, l'archivio e la scuola di musica; ampiezza, articolazione e continuità del calendario di apertura settimanale dell'immobile garantito	20
B. Rilevanza Sociale, Inclusività e Coinvolgimento del Territorio	B1. Iniziative aperte alla comunità: Iniziative aperte alla comunità: Laboratori, workshop, masterclass o eventi gratuiti/agevolati per il coinvolgimento del pubblico giovanile (fino a 15 punti). B2. Attività inclusive concordate:: attività didattico-formative volte a favorire la promozione umana e	30

Criterio	Elementi di Valutazione e Dettaglio Punteggi	Punti Max
	l'integrazione sociale di persone svantaggiate. quelle indirizzate al coinvolgimento del pubblico (minimo 5 utenti) (fino a 15 punti).	
C. Piano di Sostenibilità Economica e Gestionale della Sede	Idoneità e solidità del piano di copertura finanziaria dei costi di conduzione dell'immobile gestito in piena autonomia dall'Ente (utenze, TARI, manutenzione ordinaria).	20
D. Radicamento Territoriale e Rete Associativa	messa a disposizione dei locali ad altre realtà culturali/associeative del territorio per iniziative condivise; storicità dell'impegno sociale nel Comune.	30
TOTALE SEZIONE B		100

Per ciascun criterio, la Commissione Giudicatrice all'uopo nominata esprimerà un giudizio che si tradurrà in un punteggio secondo la seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE COEFFICIENTE

Ottimo	1
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,40
Non adeguato	0,00

Il punteggio per ciascun singolo criterio sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente corrispondente al giudizio espresso dalla Commissione Giudicatrice.

ART. 7 – PROCEDURA DI SELEZIONE E CLAUSOLE DI SBARRAMENTO ED ESITO DELLA SELEZIONE

Per tutelare l'interesse pubblico e garantire standard minimi di qualità dei servizi e dell'utilizzo del patrimonio comunale, sono stabilite le seguenti soglie di sbarramento:

8.1 Soglia di Sbarramento - Sezione A (Contributi Musicali)

- **Ammissione:** Il contributo economico sarà assegnato, fino a concorrenza delle risorse annuali, ai soli soggetti la cui proposta consegua un punteggio **pari o superiore a 60/100 punti**.
- **Esclusione:** Le proposte con punteggio inferiore a 60/100 non saranno ammesse a finanziamento.

8.2 Soglia di Sbarramento ed Esito - Sezione B (Concessione Immobile)

- **Superamento della soglia (< 60/100 punti):** All'Ente prima classificato che abbia conseguito un punteggio pari o superiore a 70/100 verrà concessa la fruizione dell'immobile a titolo gratuito.
- **Mancato superamento della soglia (< 60/100 punti):** Qualora nessuna delle proposte pervenute per la Sezione B raggiunga la soglia minima di 70/100 punti, la Commissione verbalizzerà la conclusione **infruttuosa** della procedura per mancanza dei requisiti qualitativi minimi richiesti.

La convenzione sarà stipulata con l'organizzazione/associazione che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti e superi la soglia minima di sbarramento.

L'Amministrazione si riserva il potere di chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata, nonché la facoltà di non sottoscrivere la convenzione per sopravvenute ed espresse ragioni di pubblico interesse.

ART. 9 – presentazione della Domanda e DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata al Servizio Cultura, Turismo e Sport utilizzando i moduli allegati esclusivamente via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.monterotondo.rm@pec.it, entro il 15-10-2026 ore 12.00.

Oggetto della PEC:

- Per Sezione A: *"Partecipazione Bando Musicale - Sezione A Contributi"*
- Per Sezione B: *"Partecipazione Bando Immobile - Sezione B Concessione"*
- Per entrambe: *"Partecipazione Sezione A (Contributi) e Sezione B (Immobile)"*

A pena di esclusione, l'istanza dovrà essere corredata dalla seguente documentazione sottoscritta dal Legale Rappresentante:

Per la SEZIONE A (Contributi Musicali):

1. domanda di partecipazione e Dichiarazione Sostitutiva (Allegato A) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti generali, l'iscrizione al RUNTS, l'assenza di cause ostative ex D.Lgs. 36/2023, la regolarità contributiva e il rispetto del divieto di doppio contributo;
2. Atto Costitutivo e Statuto dell'Ente registrato;
3. Elenco soci ed organico dei musicisti, corredato dai curricula del Maestro Direttore e dei componenti qualificati/diplomati;
4. presentazione del soggetto proponente (massimo n. 2 facciate formato A4) che documenti altresì l'esperienza maturata in attività e progetti simili per tipologia e materia a quelli richiesti dal presente avviso pubblico;
5. Proposta Progettuale ed Artistico-Didattica dettagliata, contenente il programma concertistico, i percorsi formativi e il piano di inclusione sociale;
6. Piano Economico-Finanziario Preventivo riferito alle sole spese dirette dell'attività musicale;
7. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante.

Per la SEZIONE B (Concessione Immobile):

1. Domanda di partecipazione (Allegato B) con dichiarazioni sul possesso dei requisiti ex D.P.R. 445/2000;
2. **Relazione tecnico-illustrativa e Piano di Gestione della Sede** di Via Oberdan n. 80/82 (orari di apertura, modalità di utilizzo sala prove, attività aperte alla comunità);
3. **Piano Economico-Finanziario preventivo unificato**, attestante la coerenza delle spese musicali rimborsabili e la capacità finanziaria dell'Ente di coprire i costi di gestione dell'immobile (utenze e manutenzione);
4. Statuto e Atto Costitutivo ed estratto di iscrizione al RUNTS;
5. Copia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante.

ART. 10 – FACOLTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoscrivere la convenzione anche in presenza di una sola istanza valida, purché rispondente ai requisiti e alle soglie minime previste.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuno delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente Avviso per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa risarcitoria

•

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TRASPARENZA

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii. (aggiornato con le modifiche introdotte dal Regolamento UE 2016/679), i dati dell'affidatario saranno trattati dal Comune di Monterotondo anche con strumenti informatici unicamente per lo svolgimento degli adempimenti d'istituto, di legge e di regolamento correlati al contratto ed alla gestione amministrativa e contabile del rapporto contrattuale.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monterotondo con sede in Piazza A. Frammartino, 4 – 00015 Monterotondo (Roma).

Si comunica, inoltre, che ai fini dell'applicazione del regolamento UE 679/2016 è stato designato quale Responsabile della Protezione dei dati RPD del Comune di Monterotondo l'Avv. Danilo Quaglini.

DATI DI CONTATTO Responsabile della Protezione dei dati [RPD]

- e-mail – dpo@comune.monterotondo.rm.it
- pec – daniloquaglini@ordineavvocatiroma.org

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR. Art. 9

ART 13 INFORMAZIONI

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Cultura tel. 0690964130

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Palombi, Titolare di incarico E.Q. del Servizio Cultura, Turismo e Sport e-mail: francesca.palombi@comune.monterotondo.rm.it - tel. 06/90964130
Pec: comune.monterotondo.rm@pec.it

ART 14 PUBBLICITÀ

Il presente Avviso e i relativi esiti saranno pubblicati obbligatoriamente sul sito web istituzionale del Comune nella sezione **Amministrazione Trasparente** (sottosezione *Bandi di gara e contratti e Sovvenzioni e contributi*) e all'**Albo Pretorio on-line** <https://www.comune.Monterotondo.rm.it/> e nella sezione notizie della home page istituzionale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai sensi della Legge 241/1990.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune nella sezione *Amministrazione Trasparente* e all'Albo Pretorio on-line. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai sensi della Legge 241/1990.

Il Dirigente