



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Gentili Genitori/ Esercenti della responsabilità genitoriale,

il Servizio Politiche Educative e Formazione Professionale ha introdotto un **nuovo progetto di informatizzazione della procedura di presentazione** delle domande per il contributo relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale dei libri di testo cartacei e digitali, dizionari, libri di lettura scolastici, sussidi didattici digitali, notebook, tablet, in favore degli alunni frequentanti gli Istituti di istruzione secondaria di I e II grado, statali o paritari, per l'anno scolastico 2026/2027, nell'ottica della semplificazione e della digitalizzazione delle procedure amministrative della Pubblica Amministrazione, con risultati proficui in termini di ottimizzazione nella gestione delle risorse e delle informazioni acquisite, di maggiore sicurezza e protezione dei dati personali trattati e di agevolazione nel rapporto con i Cittadini.

La presentazione delle istanze dovrà essere effettuata in autonomia su piattaforma informatica e-Civis, provvedendo alla **compilazione del Modulo digitale** predisposto sul Portale <http://monterotondo.ecivis.it>, accedendo esclusivamente con SPID (Sistema Pubblico di Identificazione Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) e seguendo la procedura sotto specificata.

Nelle diverse sezioni del Modulo sarà **possibile allegare la documentazione obbligatoria (file in formato .pdf)**, richiesta dal bando.

I Genitori/ Esercenti della responsabilità genitoriale o gli studenti maggiorenni, potranno presentare la suddetta Istanza on-line, in formato digitale, nel periodo previsto dall'Avviso Pubblico, ovvero **dal giorno 05/08/2026 e fino al giorno 10/09/2026.**

#### Accesso al sito e-Civis

Collegarsi all'indirizzo <http://monterotondo.ecivis.it> accedendo **unicamente tramite SPID o CIE.**





## Presentazione istanza

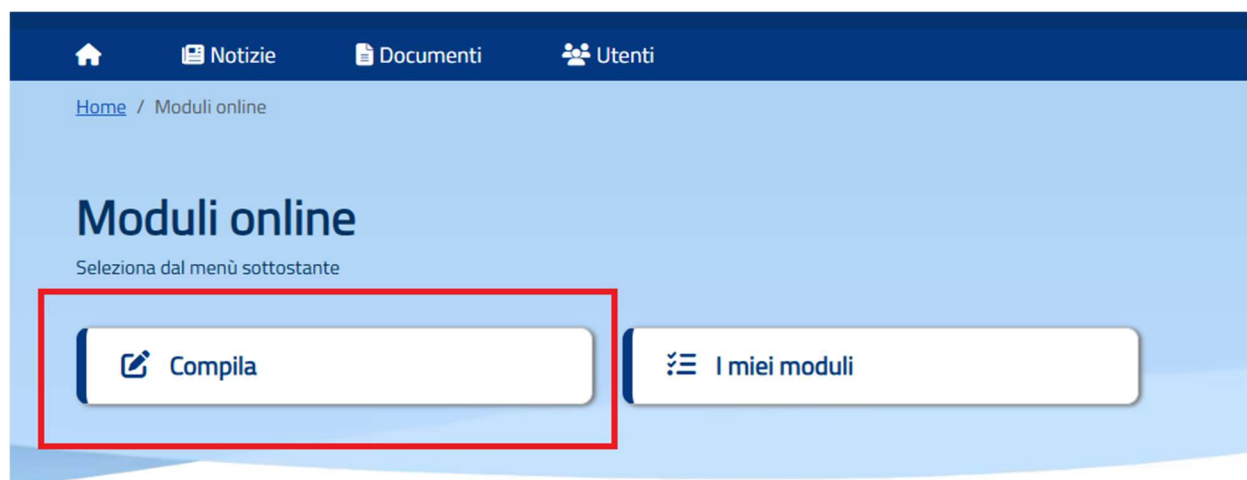
Una volta eseguito l'accesso compare la seguente schermata principale:  
cliccare sulla voce **Moduli on-line** e quindi **Compila**.



## Comunicazioni

Il menù permette di consultare le comunicazioni.

[Apri il menù](#)





## Inserimento figlio

Una volta scelta la domanda che si vuole compilare, compare la schermata con la scelta del figlio da inserire. Cliccare poi sul tasto Procedi.

## Compilazione e invio dell'Istanza

Una volta compilato il modulo si può procedere all'invio cliccando su “Invia domanda”: si aprirà un riepilogo dove è possibile ricontrollare i dati inseriti in domanda. Se ci sono delle modifiche si può cliccare su “Modifica il modulo” per riprendere la compilazione.

Se i dati sono confermati si può procedere all'oltro definitivo della domanda cliccando su “**CONFERMA E INOLTRA**”.