



Comune di Monterotondo

Deliberazione Giunta Com.le

Atto n. 230 del 23/11/2020

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO TEMPORANEO DI MANSIONI SUPERIORI APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 210 DEL 13/09/2018

L'anno 2020, il giorno 23 del mese di Novembre a partire dalle ore 12.00 si è riunita nella Residenza Municipale la

LA GIUNTA COMUNALE

Risultano presenti ed assenti al momento dell'adozione del presente atto i signori:

PRESENTE

Varone Riccardo	Sindaco	SI
Bronzino Isabella	Vice Sindaco	SI
Cavalli Luigi	Assessore	SI
Di Nicola Alessandro	Assessore	NO
Felici Claudio	Assessore	SI
Garofoli Matteo Gaetano	Assessore	SI
Pancaldi Antonella	Assessore	SI
Valenti Marianna	Assessore	SI

Presiede: Sindaco Varone Riccardo

Partecipa: alla seduta formale il Segretario Generale Mauro Di Rocco

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO TEMPORANEO DI MANSIONI SUPERIORI APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 210 DEL 13/09/2018**LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta dell'Assessore al Servizio Risorse Umane Sig. Alessandro Di Nicola

Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuovamacrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma, così come parzialmente modificata con D.G.C. n. 290 del 6/12/2018 e con D.G.C. n. 13 del 21/01/2019;
- la deliberazione della giunta comunale n. 132 del 21/07/2020, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2020 – 2022;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15/04/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

Premesso che l'art. 89 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che gli enti locali, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, disciplinano l'ordinamento degli uffici e dei servizi con regolamenti adottati dalla Giunta Comunale nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio Comunale;

Visto l'art. 52, Commi da 2 a 5, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 disciplinante i casi in cui un lavoratore può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore;

Visto l'art. 8 del CCNL 14.09.2000;

Richiamato il Regolamento per il conferimento temporaneo di mansioni superiori, approvato con delibera di Giunta comunale n. 210 del 13/09/2018;

Dato Atto che l'art.3 del citato Regolamento prevede all'interno del comma 2 che *"Il dipendente da incaricare deve essere comunque in possesso dei titoli di studio e requisiti necessari per coprire il posto vacante mediante progressione verticale disciplinate dall'articolo 22, comma 15, del d.lgs. 75/2017 o accesso dall'esterno."*

Tenuto Conto che l'ARAN con l'Orientamento Applicativo RAL_1844 sul tale aspetto ha fatto presente che *"l'assegnazione a mansioni superiori, non costituendo una forma di inquadramento definitivo nella categoria superiore né, comunque, una forma di accesso, non presuppone necessariamente il possesso da parte del dipendente interessato del titolo di studio ordinariamente prescritto per l'assunzione di personale nella categoria superiore (salvo evidentemente il caso in cui vengano in considerazione le mansioni di uno specifico profilo professionale che richiedano il possesso di un determinato titolo di studio e/o di abilitazione professionale: geometra, ingegnere, avvocato, ecc.). Quello che rileva è la effettiva capacità del lavoratore a svolgere le nuove mansioni, come valutata, con conseguente assunzione di responsabilità, da parte del datore di lavoro pubblico"*;

Considerato pertanto che la previsione regolamentare in argomento risulta troppo stringente e tale quindi da limitare in maniera non necessaria le possibilità di scelta dell'Amministrazione comunale in funzione delle sue esigenze organizzative e della correlata opportunità di utilizzare pienamente le competenze professionali del personale in servizio nell'ente, prescindendo dunque per l'eventuale assegnazione a mansioni superiori, come precisato dall'Aran, dal titolo di studio ordinariamente prescritto per l'assunzione di personale nella categoria superiore;

Ritenuto quindi opportuno eliminare dall'art.3 comma 2 del Regolamento il seguente paragrafo: *"Il dipendente da incaricare deve essere comunque in possesso dei titoli di studio e requisiti necessari per coprire il posto vacante mediante progressione verticale disciplinate dall'articolo 22, comma 15, del d.lgs. 75/2017 o accesso dall'esterno."*

Visti

- il CCNL vigente;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Decreto .Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n°267

Visto l'art. 3 dello Statuto Comunale;

Con voti unanimi

DELIBERA

1) Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesima, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 241/1990;

2) Di modificare l'art.3 comma 2 del Regolamento per il conferimento temporanea delle mansioni superiori, come di seguito indicato:

art.3 comma 2 vigente	proposta di modifica dell'art.3 comma 2
<p>2. Il Dirigente incarica il dipendente che ritenga più idoneo tra quelli che sono in servizio nel settore o nell'unità organizzativa ove il posto è vacante e che si occupino delle procedure, operazioni e materie oggetto delle mansioni superiori o analoghe alle stesse.</p> <p>Nell'operare la scelta il Dirigente, ferma restando la sua valutazione di opportunità, tiene conto dei seguenti criteri di scelta:</p> <p>a) la scelta del dipendente assegnatario avviene prioritariamente tra i dipendenti del Dipartimento/Servizio Autonomo appartenenti alla categoria immediatamente inferiore a quella relativa al posto da occupare;</p> <p>b) Per l'individuazione del dipendente si deve tener conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - della natura e caratteristiche della funzione da ricoprire; - dei requisiti culturali posseduti dai dipendenti interessati; - delle attitudini, della capacità professionali e dell'esperienza acquisita. <p>Il dipendente da incaricare deve essere comunque in possesso dei titoli di studio e requisiti necessari per coprire il posto vacante mediante progressione verticale disciplinate dall'articolo 22, comma 15, del d.lgs. 75/2017 o accesso dall'esterno.</p>	<p>2. Il Dirigente incarica il dipendente che ritenga più idoneo tra quelli che sono in servizio nel settore o nell'unità organizzativa ove il posto è vacante e che si occupino delle procedure, operazioni e materie oggetto delle mansioni superiori o analoghe alle stesse.</p> <p>Nell'operare la scelta il Dirigente, ferma restando la sua valutazione di opportunità, tiene conto dei seguenti criteri di scelta:</p> <p>a) la scelta del dipendente assegnatario avviene prioritariamente tra i dipendenti del Dipartimento/Servizio Autonomo appartenenti alla categoria immediatamente inferiore a quella relativa al posto da occupare;</p> <p>b) Per l'individuazione del dipendente si deve tener conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - della natura e caratteristiche della funzione da ricoprire; - dei requisiti culturali posseduti dai dipendenti interessati; - delle attitudini, della capacità professionali e dell'esperienza acquisita.

3) Di Approvare l'allegato Regolamento per il conferimento temporanea delle mansioni superiori (All.1)

4) Di pubblicare il presente Regolamento nel sito istituzionale del Comune di Monterotondo in amministrazione-comunale ➡organismi-istituzionali ➡regolamenti;

5) Di trasmettere il presente atto alle Organizzazioni sindacali territoriali e alla RSU ai sensi dell'art.5, comma 2, del D.Lgs.165/2001 e dell'art.4, CCNL 21.5.2018;

Successivamente con voti unanimi

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di rispondere tempestivamente alle esigenze funzionali ed organizzative dei vari servizi comunali al fine di garantire la necessaria continuità dell'azione amministrativa, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 300**

Ufficio Proponente: **Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli**

Oggetto: **MODIFICA REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO TEMPORANEO DI MANSIONI SUPERIORI APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 210 DEL 13/09/2018**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 19/11/2020

Il Responsabile di Settore
Dott. Mauro Di Rocco

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 19/11/2020

Responsabile del Servizio Finanziario
DR.SSA LAURA FELICI

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Varone Riccardo

IL SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco

Il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune a partire dal per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal al come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami;
- è stata comunicata, con lettera n. in data, ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, comma 1;

che la presente deliberazione è diventata eseguibile il giorno

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3)

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

VARONE RICCARDO;1;30485122257444256721435440547145440840
DI ROCCO MAURO;2;609184926008791027