



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI DEL TERZO SETTORE INTERESSATI ALLA CONCESSIONE DI LOCALI E DI SPAZI ESTERNI SCOLASTICI DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARSI ALLA ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEI CENTRI DIURNI RICREATIVI ESTIVI PER L'ANNO 2025, PER I MINORI NELLA FASCIA DI ETA' 0 - 17 ANNI.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

COMUNE DI MONTEROTONDO - Piazza Angelo Frammartino, n.4 - 00015 Monterotondo (RM)
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Indirizzo Peo: politiche.educative@comune.monterotondo.rm.it

Indirizzo PEC: comune.monterotondo.rm@pec.it

Tel. 06.90964350

Responsabile del Procedimento: La Responsabile Elevata Qualificazione del Servizio Politiche Educative e Formazione Professionale - Dr.ssa Marilena Mangogna

PREMESSA

Nell'ambito delle attività istituzionali a carattere socioeducativo in favore della popolazione minorenni il Comune di Monterotondo per l'estate 2025 intende assegnare locali e spazi esterni scolastici di proprietà comunale per la organizzazione e lo svolgimento dei Centri Diurni Ricreativi Estivi agli Operatori del Terzo Settore che vorranno rispondere alla presente Manifestazione di interesse.

I Centri Ricreativi Estivi dovranno rivolgersi ai minori nella fascia di età compresa tra 0 e 17 anni compiuti, compresi i minori con disabilità certificata, ai sensi della Legge 104/ 1992.

I Centri Ricreativi Estivi per l'Anno 2025 dovranno essere organizzati all'interno dei locali e degli spazi esterni degli Istituti Scolastici, i Dirigenti Scolastici dei quali hanno fornito, in via preventiva, il nulla osta all'Ente di appartenenza.

LA DIRIGENTE RENDE NOTO

A tutti gli Enti del Terzo Settore (ETS) che intendano organizzare e svolgere sul territorio comunale attività ludico-ricreative denominate "Centri Ricreativi Estivi 2025" per minori nella fascia di età compresa tra 0 e 17 anni compiuti, ivi compresi i minori con disabilità, la possibilità di presentare la propria Manifestazione di interesse per ottenere l'autorizzazione all'utilizzo dei locali e degli spazi esterni dei Plessi degli Istituti scolastici indicati nel seguito del presente Avviso.

Il Comune di Monterotondo, preso atto delle disponibilità fornite dai Dirigenti Scolastici delle Scuole di seguito specificate, mette a disposizione dei suddetti Operatori economici i seguenti immobili scolastici e spazi di proprietà comunale per l'organizzazione diretta di Centri Ricreativi Estivi per l'Anno 2025:

I.C."LOREDANA CAMPANARI"	PLESSO RAGGIO DI SOLE – VIA MONTEPELMO
I.C."RAFFAELLO GIOVAGNOLI"	PLESSO BERSACCHI - VIA DI VITTORIO
I.C."BRUNO BUOZZI"	PLESSO BORGONOVO PLESSO VIA NENNI PLESSO VIA BRUNO BUOZZI
I.C. "e-SPAZIA":	PLESSO VIA XX SETTEMBRE
SCUOLA INFANZIA COMUNALE PARITARIA "R.BORELLI"	PLESSO VIA VLADIMIRO RIVA
ASILO NIDO COMUNALE "L'AQUILONE"	PLESSO VIA SANT'ANNA DI STAZZEMA



I periodi delle disponibilità fornite dai Dirigenti degli Istituti Scolastici sono nel prosieguo dettagliati:

- **I.C." L.Campanari" : - Plesso Raggio di Sole** disponibilità dal 09.06.2023
- **I.C." R.Giovagnoli": - Plesso Via Bersacchi** disponibilità dal 16.06.2025
- **I.C. "eSpazia": - Plesso Via XX Settembre** disponibilità dal 29.06.2025
- **I.C." B.Buozzi": - Plesso Borgonovo** disponibilità dal 09.06.2025
- **Plessi Via Buozzi e Via Nenni** disponibilità dal 01.07.2025

Il Servizio Politiche Educative e Formazione Professionale comunica la disponibilità dei locali e degli spazi esterni nei suddetti Plessi degli Istituti scolastici per l'organizzazione dei Centri Ricreativi Estivi per l'Anno 2025 indicativamente **a far data dal giorno 09 Giugno 2025 e fino al giorno 08 Agosto 2025, con diverse date di inizio per ogni plesso, in considerazione delle sopraindicate disponibilità fornite, con possibilità di proroga nel periodo dal 25 Agosto al 07 Settembre 2025 solo in alcuni plessi, tenuto conto del numero di richieste che perverranno relative a quest'ultimo periodo.**

1. SOGGETTI DESTINATARI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Sono ammessi a presentare Manifestazione di interesse tutti gli **Operatori del Terzo Settore** che:

- abbiano comprovata esperienza almeno biennale nella Gestione di Centri Estivi Diurni per minori e per minori con disabilità;
- sono in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o soci volontari;
- non si trovino in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione previste dal D. Lgs 36/2023 e che più in generale non si trovino in condizioni ostative a contrarre con la P.A. secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

2. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dei Centri Ricreativi Estivi Anno 2025 dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto richiedente, secondo le seguenti modalità:

- 2.a Per i minori nella fascia di età compresa tra 0 e 17 anni**, con costi e oneri a suo carico, dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente Avviso e dalla normativa di riferimento.
- 2.b Per i minori con disabilità certificata, di cui alla Legge 104/1992, fino all'età di 17 anni**, con costi a carico del Comune di Monterotondo, che variano a seconda del rapporto operatore/utente indicato dall'Amministrazione Comunale (rapporti variabili 1:1 / 1:2 / 1:3), nel limite delle risorse finanziarie disponibili;
- 2.c Il Comune di Monterotondo assicurerà il Servizio di Trasporto** (andata e ritorno), compatibilmente con le risorse a disposizione, per i beneficiari che ne faranno richiesta, per il tramite dell'APM – Azienda Pluriservizi Monterotondo.

3. ONERI A CARICO DEL GESTORE DEL CENTRO

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- 1. organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri Ricreativi Estivi Anno 2025 per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare;
- 2. assumere a proprio carico gli oneri del personale, dei materiali e attrezzature necessari per le attività;



3. provvedere alle pulizie, alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria degli spazi assegnati a fine attività;
4. garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e degli arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
5. essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti sollevando l'Amministrazione Comunale da responsabilità verso terzi e/o propri dipendenti ed incaricati per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta.
6. assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
7. provvedere alla raccolta delle iscrizioni e delle rette di frequenza da parte degli utenti (ad eccezione di quelle attinenti ai minori con disabilità per i quali si applicano le disposizioni di cui al seguente art. 4);
8. ammettere i minori senza alcuna distinzione di sesso, religione, etnia, lingua e gruppo sociale, nei limiti della capienza;
9. **accogliere gratuitamente al massimo 20 minori segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Monterotondo**, per un periodo complessivo non inferiore a **due settimane** per ciascun plesso scolastico assegnato;
10. **garantire disponibilità e capacità ad accogliere minori con disabilità**, come indicato nel successivo art.4, il cui inserimento, con costi a carico dell'Amministrazione Comunale compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio, verrà disposto dal competente Servizio Politiche Educative e Formazione Professionale, il quale provvederà a coordinarsi con i Servizi Sociali dell'Ente comunale;
11. In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, il gestore del Centro Estivo dovrà garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

4. MINORI CON DISABILITA'

Il Comune di Monterotondo intende contribuire in modo diretto al potenziamento delle attività dei Centri Ricreativi Estivi per l'Anno 2025 che saranno organizzati sul territorio comunale assicurando, nei limiti delle risorse disponibili, l'inserimento gratuito nei suddetti centri dei **minori con disabilità certificata, di cui alla Legge 104/1992**, con rapporto così specificato:

- Rapporto operatore utente 1:3
- Rapporto operatore utente 1:2
- Rapporto operatore utente 1:1

5. FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE

Per i minori con disabilità, sarà richiesta la presenza di un OSS – Operatore Socio- Sanitario, a seconda dei casi con rapporto operatore/utente come indicato nel precedente art.4. Per ogni operatore impiegato, il Comune di Monterotondo corrisponderà al soggetto gestore del Centro Ricreativo Estivo il **compenso orario netto di € 21,27** , ovvero pari ad € **22,33 (comprensivo di Iva al 5% pari a euro 1,06)**.

6. INDIVIDUAZIONE DEI MINORI CON DISABILITÀ CERTIFICATA, NELLA FASCIA DI ETA' 0 - 17 ANNI, DA INSERIRE NEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI ANNO 2025.

- ✓ L'individuazione dei minori con disabilità certificata, ai sensi della Legge 104/1992, non in carico ai Servizi Sociali comunali, da inserire nei centri ricreativi estivi avverrà mediante la pubblicazione di un Avviso Pubblico predisposto dal competente Servizio Politiche Educative e Formazione Professionale del Comune di Monterotondo.
All'atto della presentazione delle Istanze di iscrizione i richiedenti avranno la facoltà di esprimere una preferenza, nell'albo dei soggetti idonei che hanno riscontrato la presente procedura ad evidenza pubblica, la quale rappresenterà



solo una indicazione di “desiderata” che verrà valutata dal Servizio Politiche Educative e Formazione Professionale ed eventualmente autorizzata solo a seguito di comparazione delle risorse economiche e dei posti disponibili in ogni centro estivo organizzato nei singoli plessi scolastici, sulla base dei rapporti operatore /utente.

L'autorizzazione all'inserimento dei minori nei Centri Ricreativi Estivi Anno 2025 verrà comunicata dal Servizio Politiche Educative e Formazione Professionale del Comune di Monterotondo; nel caso di numero beneficiari superiore ai posti disponibili il Servizio provvederà a nominare una Commissione esaminatrice, la quale stilerà la Graduatoria dei minori ammessi alla partecipazione dei centri estivi diurni.

- ✓ I minori con disabilità certificata, ai sensi della Legge 104/ 1992, già in carico ai Servizi Sociali, a seguito della valutazione dei Case Manager del Servizio Sociale professionale comunale, potranno avere diritto di precedenza nell'eventuale Lista di attesa che dovesse formarsi nel caso di numero di beneficiari superiore alle risorse disponibili.

Prima dell'avvio della frequenza dei minori presso il plesso assegnato per la realizzazione del centro estivo, il rappresentante legale del soggetto gestore dovrà sottoscrivere apposita Convenzione con l'Amministrazione comunale.

I corrispettivi saranno liquidati al sopraccitato gestore a seguito di verifica di conformità della prestazione resa, di presentazione di apposita rendicontazione dei costi sostenuti e di invio di fatturazione elettronica, come da disposizione del suddetto competente Servizio del Comune di Monterotondo.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **esclusivamente tramite PEC** al seguente indirizzo comune.monterotondo.rm@pec.it , entro e non **oltre le ore 12.00 del giorno 18/04/2025**, inviando la seguente documentazione firmata digitalmente:

- a) *Istanza di partecipazione, redatta secondo il Modulo allegato al presente Avviso;*
- b) *Eventuale documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti professionali ed esperienziali.*

In riferimento alla data di presentazione della Istanza faranno fede la data e l'orario risultanti nella ricevuta di avvenuta consegna della Pec al Protocollo generale dell'Ente comunale.

8. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI ASSEGNAZIONE DEI PLESSI

La valutazione delle Istanze di assegnazione dei Plessi, pervenute entro i termini e con le modalità previste dal precedente art. 7, verrà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice, che verrà nominata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle domande.

I Criteri di valutazione a cui si atterrà la Commissione sono i seguenti:

- A) *Valutazione dell'esperienza nella gestione di centri ricreativi estivi:* FINO A PUNTI 40
- B) *Valutazione dell'esperienza del personale impiegato:* FINO A PUNTI 30
- C) *Valutazione della giornata tipo:* FINO A PUNTI 15
- D) *Valutazione delle iniziative straordinarie proposte:* FINO A PUNTI 15.

9. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs.n.196/2003 come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018 e delle disposizioni riportate nel D.M. n. 189/2024:

- il Responsabile del trattamento dei dati personali, rappresentato dal legale rappresentante pro tempore, Direttore della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione, domiciliato presso la sede della



Regione Lazio;

- il Sub-Responsabile del Trattamento dei Dati Personali rilasciati nell'ambito della presente procedura di selezione è il Comune di Monterotondo, nella persona del legale rappresentante pro tempore Riccardo Varone in qualità di Sindaco nella persona del legale rappresentante pro tempore Riccardo Varone in qualità di Sindaco, per conto del Responsabile;
- il Sub-Responsabile del trattamento ha designato l'Avv. Danilo Quaglini quale proprio Responsabile della protezione dei dati personali (DPO).

Il Responsabile del Procedimento in oggetto è la Responsabile Elevata Qualificazione del Servizio Politiche Educative e Formazione Professionale, la Dr.ssa Marilena Mangogna.

I dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della istanza, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

10. ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Monterotondo si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti.

In ogni caso, lo svolgimento della procedura non obbliga l'Amministrazione Comunale all'invio dei beneficiari ai soggetti partecipanti, che rimane esclusiva valutazione del Servizio Politiche Educative e Formazione Professionale.

La presentazione della Istanza di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente Avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo mail politiche.educative@comune.monterotondo.rm.it

Monterotondo, lì 28/03/2025

**La Responsabile E.Q. del Servizio Politiche Educative
e Formazione Professionale
Marilena Mangogna**

**La Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona
Rossella Rago**