



COMUNE DI MONTEROTONDO

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO DI LOCALI E SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI - ANNO 2026

Richiamati:

- l'art. 118, comma 4, della Costituzione;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la normativa regionale vigente in materia di servizi educativi, ricreativi e socioeducativi per minori;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 22/05/2026 avente ad oggetto "Indirizzi per l'organizzazione dei centri estivi anno 2026";

IL COMUNE DI MONTEROTONDO INVITA

gli enti del Terzo settore (ETS), come definiti dal D.Lgs. 117/2017, iscritti al Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), nonché le associazioni e società

sportive dilettantistiche iscritte al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (RASD) ai sensi del D.Lgs. 39/2021, sia in forma singola che in forma di raggruppamento costituito o costituendo (ATI/ATS), a presentare manifestazione di interesse per la concessione a titolo gratuito di locali e spazi di proprietà comunale per l'organizzazione e gestione di centri estivi per l'anno 2026.

Il presente Avviso costituisce istruttoria pubblica ai sensi dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e partecipazione amministrativa e non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione comunale.

Con la partecipazione al presente avviso i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni qui contenute oltre alla successiva sottoscrizione dell'atto di concessione allegato, impegnandosi a rispettare la vigente normativa regionale in materia di organizzazione dei centri estivi, assumendosene ogni onere e sollevando contestualmente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'esercizio dell'attività.

ENTE PROCEDENTE

Comune di Monterotondo

Piazza Frammartino n. 1

Pec: comune.monterotondo.rm@pec.it

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente avviso ha per oggetto, la selezione di ETS, a cui concedere a titolo gratuito locali scolastici per la realizzazione di centri estivi per i minori residenti nel Comune di Monterotondo.

Le principali finalità sono quelle di favorire l'attività didattica, l'aggregazione, la socializzazione, la crescita collettiva dei minori, nonché lo sviluppo delle loro

potenzialità individuali e favorire l'esplorazione e la conoscenza del territorio, coniugando contemporaneamente le esigenze delle famiglie, che necessitano di un servizio per l'affidamento e la custodia, lo svago e l'attività ludico ricreativa dei propri figli in periodi extrascolastici, nonché l'incentivo ad utilizzare le strutture scolastiche la cui funzione è anche di promozione sociale, culturale e civile del territorio.

Art. 2 - Soggetti ammessi

Possono presentare manifestazione di interesse per l'oggetto del presente Avviso gli Enti del Terzo Settore (ETS), come definiti dall'art. 4 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), in possesso dei requisiti di seguito indicati.

2.1. Requisiti soggettivi

Sono ammessi a partecipare:

- a) gli enti del Terzo settore iscritti al RUNTS, e in particolare: le organizzazioni di volontariato (ODV); le associazioni di promozione sociale (APS); le cooperative sociali e loro consorzi; le imprese sociali; le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti senza scopo di lucro per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, purché regolarmente iscritti al RUNTS da almeno sei mesi alla data di scadenza del presente avviso;
- b) le associazioni e società sportive dilettantistiche iscritte al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (RASD) ai sensi del D.Lgs. 39/2021, che svolgano attività educative, ricreative o sportive rivolte a minori,

2.2. Requisiti di ordine generale

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente e, in particolare:

- assenza delle cause di esclusione di cui alla normativa in materia di contratti pubblici, in quanto compatibili;
- regolarità contributiva e fiscale;

- insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione procedente;
- relativamente all'esistenza di contenziosi in essere con il Comune di Monterotondo, il soggetto è tenuto a dichiararli secondo quanto previsto nel modello di domanda (Allegato A); l'eventuale incidenza degli stessi sull'affidabilità del soggetto è valutata dall'Amministrazione in concreto, in relazione all'oggetto e allo stato del procedimento.

2.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- esperienza documentata nell'ultimo triennio, nello svolgimento di attività educative, socio-educative o ricreative rivolte a minori, con particolare riferimento alla realizzazione di centri estivi per minori;
- adeguata capacità organizzativa e gestionale, in relazione alle attività oggetto del presente avviso;
- disponibilità di personale qualificato, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

2.4. Partecipazione in forma associata

È ammessa la partecipazione:

- in forma singola;
- in forma associata, mediante raggruppamenti temporanei, partenariati o reti tra ETS;

In caso di partecipazione in forma associata:

- dovrà essere individuato un soggetto capofila;
- tutti i componenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale;
- il capofila dovrà possedere i requisiti di capacità tecnica in misura prevalente;

2.5. Esclusioni

Non sono ammessi alla procedura soggetti diversi da quelli indicati al punto 2.1;

2.6. Principio di coerenza statutaria

- Gli ETS e le ASD/SSD partecipanti dovranno operare in coerenza con le proprie finalità statutarie, che dovranno essere compatibili con le attività oggetto del presente e avere finalità educative, sociali, formative, culturali rivolte a minori come risultanti dal proprio Statuto o dalla iscrizione alla C.C.I.A.A. o diverso Registro se dovuto;

Art. 3 – Fasi del procedimento

- a) selezione degli ETS interessati;
- b) aggiudicazione degli spazi dei locali scolastici
- c) stipula di convenzione.

Art. 4 – Impegni del Comune

- L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione i plessi scolastici comunali mediante concessione a titolo gratuito ove realizzare le attività, sulla base della disponibilità espressa dai relativi dirigenti scolastici;
- L'Amministrazione Comunale si farà carico delle utenze necessarie al funzionamento delle strutture
- per il contributo a sostegno dell'inclusione dei minori con disabilità si rinvia all'art. 6

La concessione degli spazi e la definizione degli impegni reciproci verranno disposti con apposito atto nella forma della scrittura privata sottoscritta tra le parti. La concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con provvedimento dirigenziale nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, l'interesse pubblico, la sussistenza dei requisiti nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti ai sensi del presente avviso.

Art. 5 – Impegni del soggetto concessionario

- Il soggetto concessionario (ETS o ASD/SSD) si impegna a:
- organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri Estivi 6-11 anni per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare;
- mettere a disposizione personale adeguatamente qualificato, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, in numero congruo rispetto alle attività e all'utenza;
- gestire le attività del centro estivo secondo il progetto educativo-organizzativo presentato;
- garantire la presenza di un responsabile con esperienza nell'area educativa di gruppi di minori almeno triennale;
- garantire la presenza di un educatore professionale ogni 15 bambini;
- garantire, per tutto il personale impiegato a contatto con i minori, l'acquisizione e la verifica del certificato penale del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25-bis del DPR 313/2002, come introdotto dal D.Lgs. 39/2014, ai fini della prevenzione e del contrasto degli abusi sui minori;
- garantire l'accoglienza e la piena inclusione dei minori con disabilità, in raccordo con i Servizi sociali dell'Amministrazione;
- garantire la presenza di un operatore in possesso di un attestato valido di primo soccorso;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati a fine attività, qualora quest'ultima si rendesse necessario;
- garantire la custodia degli spazi e che l'utilizzo dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati, sottoscrivendo a tal

fine adeguata polizza assicurativa;

- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in relazione alle attività organizzate e nei confronti degli utenti;
- trattare i dati raccolti in conformità al Regolamento UE n. 679/2016;
- accogliere, in via prioritaria, bambini e ragazzi appartenenti alle famiglie residenti nel Comune di Monterotondo;
- applicare la tariffa non superiore a 50 euro alla settimana.
- garantire almeno 15 gratuità a favore di minori in condizioni di fragilità economico-sociale, segnalati e inviati dai Servizi sociali territoriali, per ogni locale scolastico assegnato;
- utilizzare gli spazi esclusivamente per le finalità autorizzate;
- garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, igiene, prevenzione incendi e tutela sanitaria;
- rispettare la capienza massima consentita degli spazi;
- riconsegnare gli immobili nello stato originario, salvo il normale deterioramento d'uso.

Qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il concessionario dovrà restituire i locali concessi nelle medesime condizioni in cui sono stati ricevuti.

È prevista l'esecuzione di un sopralluogo preliminare tra le parti ed uno al termine dell'esperienza, sia per presa visione che per la verifica dello stato dei locali al termine delle attività. Di tali attività le parti redigeranno apposito verbale scritto.

Art. 6 – Aspetti economici

le famiglie dei minori partecipanti verseranno una tariffa settimanale calmierata, come indicata nella deliberazione di Giunta richiamata in premessa;
l'Amministrazione comunale si riserva, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e con le risorse che si renderanno disponibili, di erogare al soggetto concessionario un contributo a sostegno della partecipazione ai centri estivi dei minori con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992, individuati e inviati dai Servizi sociali dell'Amministrazione, al fine di assicurarne la piena inclusione.

Art. 7 – Plessi scolastici

I plessi scolastici disponibili sono i seguenti:

Istituto	plesso	periodo disponibilità
Giovagnoli	plesso Bersacchi	dal 08/06/2026
Buozzi	Plesso Borgonovo	dal 09/06/2026
	Plesso Via Nenni	dal 01/07/2026
	Plesso Via B. Buozzi 18	dal 01/07/2026
Campanari		dal 09/06/2026
Espazia	Via XX Settembre	01/07/2026

Al termine del periodo sopra indicato il diritto di concessione decadrà e non sarà oggetto di rinnovo, senza possibilità di pretesa alcuna da parte del soggetto individuato nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art. 9 – Responsabilità dell'ETS

Il soggetto che risulterà concessionario sarà tenuto agli obblighi di seguito indicati. Il soggetto concessionario assegnatario degli spazi scolastici di proprietà

comunale si impegna alla gestione delle attività oggetto del presente avviso garantendo tutti gli adempimenti necessari al buon andamento del servizio.

Il soggetto concessionario deve garantire il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati sensibili e di protezione dei dati personali acquisiti per l'espletamento del servizio.

Il soggetto concessionario / proponente:

- a. è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento delle attività oggetto della convenzione;
- b. è tenuto, a stipulare idonea polizza assicurativa RTC/RCO, con validità non inferiore alla durata della delle attività dei enti estivi, idonea assicurazione a favore dei beneficiari delle attività e degli operatori del ivi operanti, atta a garantire i medesimi da tutti i rischi, ivi compresi gli infortuni, relativi allo svolgimento di tutte le fasi delle attività stesse, ivi comprese le attività esterne che deve prevedere che la compagnia assicuratrice si obbliga a tenere indenne l'assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile a polizza a favore degli utenti fruitori del servizio
- c. è responsabile per i danni derivanti a terzi dell'operato dei propri dipendenti; pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione degli infortuni in tutte le operazioni/attività connesse con la presente convenzione, sia per i propri operatori che per gli utenti del servizio;
- d. solleva e mantiene indenne l'Amministrazione comunale contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa Amministrazione, da terzi danneggiati e sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione dal danno causato da ogni inadempimento delle obbligazioni derivanti dalla convenzione, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione.

Il Comune di Monterotondo resta pertanto estraneo ai rapporti giuridici verso terzi, posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dal soggetto convenzionato il quale assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante dal servizio e

risponde direttamente dei danni causati alle persone e alle cose o a terzi comunque imputabili direttamente o indirettamente allo stesso o alle persone di cui debba rispondere, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa, o di altri compensi da parte dell'Amministrazione comunale.

Il soggetto concessionario / proponente è responsabile verso il Comune dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del comportamento degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli utenti dei centri estivi o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa a carico del Comune.

Art. 10 - Selezione del soggetto concessionario / proponente

In caso più soggetti concessionari / proponenti presentino manifestazione di interesse per i medesimi spazi scolastici di proprietà comunale, le domande pervenute saranno esaminate da una Commissione di valutazione interna appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande che provvederà a redigere una graduatoria sulla base dei criteri indicati nel successivo art. 11

Art. 11 – Criteri di valutazione

Al fine di sostenere esperienze che perseguano le finalità di cui all'art. 1 del presente avviso, i locali saranno concessi gratuitamente, in base ai seguenti criteri ed assegnando i relativi punteggi.

I partecipanti dovranno manifestare il proprio interesse mettendo in evidenza:

- a) Esperienza nella gestione di centri/attività estive;

- b) Progetto didattico organizzativo in linea con i requisiti richiesti dalla normativa regionale prevista per il funzionamento dei centri estivi con descrizione dettagliata dei materiali, personale e attrezzature messe a disposizione del progetto;
- c) Il servizio dovrà essere garantito per almeno n. 6 settimane continuative;
- d) Il servizio dovrà essere garantito per almeno 5 gg settimanali dal lunedì al venerdì;
- e) L'orario minimo di apertura giornaliera da garantire sarà dalle ore 9.00 alle ore 16.00;
- f) Tariffe applicate;
- g) Riserva posti gratuiti per minori segnalati dai Servizi Sociali comunali;

PUNTEGGI:

- Esperienze pregresse, svolte oltre 1 anno, nel settore dell'organizzazione e conduzione di centri educativi estivi diurni; [MAX 10 PUNTI]
- Qualità del Progetto educativo; [MAX 40 PUNTI]
- Curriculum personale ; [MAX 10 PUNTI]
- Tariffe ed agevolazioni applicate; [MAX 10 PUNTI]
- capacità organizzativa e gestionale del soggetto proponente [MAX 10 PUNTI]
- Numero di posti gratuiti ulteriori riservati ai minori segnalati dal servizio sociale comunale; [MAX 20 PUNTI]

Totale: 100 punti.

I soggetti concessionari / proponent saranno quindi selezionati, sulla base dei requisiti di moralità professionale, adeguata attitudine, attività concretamente svolta, finalità perseguite, numero degli aderenti, risorse a disposizione, capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento in materia di servizi con finalità di socioassistenziali ed educative per minori;

Art. 12 – Modalità di presentazione

Le manifestazioni di interesse al presente Avviso dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/06/2026, a mezzo pec, inviata all'indirizzo istituzionale del Comune di Monterotondo comune.monterotondo.rm@pec.it all'attenzione del **servizio politiche educative**

La pec dovrà recare come oggetto: ***“Manifestazione di interesse per la concessione di spazi scolastici di proprietà comunale per la realizzazione dei Centri Estivi – anno 2026”***.

Saranno automaticamente escluse le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale termine di scadenza e/o pervenute con modalità diverse rispetto a quelle indicate.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui al presente Avviso, dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- a) Manifestazione di interesse redatta su carta intestata del soggetto proponente, secondo il Modello B) predisposto dall'Amministrazione Comunale ed allegato al presente Avviso, e firmata digitalmente del legale rappresentante, contenente la proposta progettuale e una breve descrizione in termini di organizzazione, attività, finalità e scopi (max 5 pagine formato A4), redatta e articolata sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 11 del presente Avviso.

Tutto quanto dichiarato nella domanda, potrà essere oggetto di verifica, in qualsiasi momento, da parte del Comune di Monterotondo, con ogni conseguenza di legge in caso di dichiarazioni mendaci.

In caso di partecipazione in ATI, il Modello B deve essere compilato anche dal legale rappresentante dei soggetti proponenti e allegato alla PEC con cui si presenta la manifestazione di interesse

Art. 13 – Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "*General Data Protection Regulation*", che il Comune di Monterotondo tratta i dati personali forniti dagli interessati alle Procedure avviate e liberamente comunicati. Il Comune di Monterotondo garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. I dati forniti potranno/saranno comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione, per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monterotondo.

Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

L'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Monterotondo implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente

nominati come responsabili del trattamento.

Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura oggetto del presente avviso e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

Ai sensi dell'art. 13.2.b del Regolamento 679/2016/UE, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

Il Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (DPO) è il Dott. Danilo Quaglini; email: dpo@comune.monterotondo.rm.it

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura, è il Comune di Monterotondo

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona – Servizi Sociali --Dott.ssa Manuela Colacchi

Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

È fatto divieto all'ETS e al personale impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/03 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, integrato e modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*; in particolare ai fini di cui all'art. 29 del D.Lgs. 196/2003 l'aggiudicataria assume la qualifica di responsabile del trattamento.

Il soggetto proponente deve dichiarare di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'affidamento ricevuto sono dati personali anche sensibili e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali; si obbliga pertanto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dalla applicazione della normativa suddetta.

Il soggetto proponente si impegna ad adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali e ad integrarle nelle procedure già in essere. L'Affidataria consente l'accesso del committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità di trattamento e all'applicazione delle misure di sicurezza adottate.

Art. 14 – Patto di Integrità

È prevista, a pena di esclusione, l'accettazione del “Patto di Integrità” del comune di Monterotondo, allegato al presente Avviso Pubblico, debitamente sottoscritto dal/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma.

Costituisce altresì causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto “Patto di Integrità” (articolo 1, comma 17 della legge 6

novembre 2012 n.190).

Art. 15 – – Controllo del Servizio

Il Comune di Monterotondo si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza.

Art. 16 – usi incompatibili e divieti

Sono incompatibili con il rilascio della concessione, l'utilizzo dei locali e degli spazi che comportano uno spostamento definitivo di attrezzature e/o mobilio in uso alle Istituzioni Scolastiche.

E' altresì vietato l'utilizzo dei locali e degli spazi per attività di pubblico spettacolo sia a pagamento che a titolo gratuito, l'installazione di strutture fisse o di altro genere, il deposito di mezzi, materiali e/o attrezzature eccezion fatta per quelle necessarie allo svolgimento delle attività.

E' infine vietato l'utilizzo degli spazi e dei locali per qualsivoglia altra attività diversa da quella indicata nel presente avviso pubblico.

Art. 17 Norme finali e transitorie

La concessione dei locali e la definizione degli impegni reciproci verranno definiti con apposito atto di concessione. Quest'ultima potrà essere revocata in qualsiasi momento, con apposito provvedimento dirigenziale, nel caso in cui vengano meno, a seguito di verifica, l'interesse pubblico ovvero la sussistenza dei requisiti elencati all'art. 2. Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazione mendaci.

Gli esiti saranno pubblicati sul sito web del Comune di Monterotondo.

Il Comune di Monterotondo., in ogni caso, si riserva la facoltà di annullare il procedimento in qualsiasi momento per interessi generali sopravvenuti senza che il Soggetto concorrente possa rivendicare alcuna pretesa.

Art 18 Informazioni

Il responsabile del Procedimento Dott.ssa Fabia Pazzaglia

Recapito telefonico: 06909641

Posta elettronica:

PEC: comune.monterotondo.rm@pec.it

Link per accedere al sito istituzionale:

<https://www.comune.monterotondo.rm.it/home.html>