



Comune di Monterotondo

Deliberazione Giunta Com.le

Atto n. 37 del 20/02/2020

OGGETTO: ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ALLA NUOVA MACROSTRUTTURA COMUNALE APPROVATA CON DGC N.25 DEL 03/02/2020

L'anno 2020, il giorno 20 del mese di Febbraio a partire dalle ore 11.00 si è riunita nella Residenza Municipale la

LA GIUNTA COMUNALE

Risultano presenti ed assenti al momento dell'adozione del presente atto i signori:

PRESENTE

Varone Riccardo	Sindaco	SI
Bronzino Isabella	Assessore	SI
Cavalli Luigi	Assessore	SI
Di Nicola Alessandro	Assessore	NO
Felici Claudio	Assessore	SI
Garofoli Matteo Gaetano	Assessore	SI
Pancaldi Antonella	Assessore	SI
Valenti Marianna	Assessore	SI

Presiede: Sindaco Varone Riccardo

Partecipa: alla seduta formale il Segretario Generale Mauro Di Rocco

OGGETTO: ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ALLA NUOVA MACROSTRUTTURA COMUNALE APPROVATA CON DGC N.25 DEL 03/02/2020

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore al Servizio Risorse Umane Sig. Alessandro Di Nicola

Premesso che:

l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" individua nella Giunta l'organo competente per l'adozione del suindicato regolamento;

l'art. 5 del citato D.Lgs. n. 165/2001 precisa che le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, nonché l'attuazione dei principi enunciati nell'art. 2 dello stesso;

l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 contempla, tra le fonti, i regolamenti per la disciplina dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, da adottarsi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità, individuando le materie in cui può esercitarsi tale potestà regolamentare;

Atteso che:

> con delibera della Giunta Comunale n.280 del 14.06.2007 è stato approvato il nuovo "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

> con delibera della Giunta Comunale n. 404 del 16.11.2010 è stato modificato e nuovamente approvato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

> con delibera della Giunta Comunale n.478 del 30.12.2010 si è provveduto ad integrare il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", prevedendo che, nel caso il personale dipendente comunale venga assunto a tempo determinato nella qualifica dirigenziale, ai sensi dell' art.110 del D.Lgs. n.267/2000, verrà posto in regime di aspettativa per la durata dell'incarico dirigenziale per il disposto dell'art.19, comma 6° del D.Lgs 165/2001, il quale deve quindi intendersi recepito dall'Amministrazione comunale di Monterotondo ai sensi dell' art. 27 dello stesso decreto;

> con la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Atteso che con DGC N.25 del 03/02/2020 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, la quale prevede le seguenti misure strategiche:

> istituzione di un nuovo Dipartimento Servizi alla Persona che ingloberà i precedenti Servizi Autonomi

> istituzione di un Struttura di supporto Tecnico-Operativa di staff del Dirigente del Dipartimento Governo del Territorio

Rilevata la necessità di procedere a un adeguamento del testo del Regolamento in oggetto, a seguito dell'adozione della nuova macrostruttura comunale approvata con DGC n.25 del 03/02/2020

Considerato che l'art.48 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 prevede la competenza della Giunta all'adozione dei Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ritenuto opportuno di adeguare il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alle esigenze sopra descritte;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto lo Statuto del Comune di Monterotondo;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sulla presente proposta di delibera, ai sensi degli artt.49 e 147 bis del d. lgs. n. 267/00, dal Segretario Generale – Dirigente del Servizio Risorse Umane e dalla Dirigente del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

2. Di modificare, per le ragioni indicate in premessa e nel modo seguente, gli articoli di seguito indicati del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi":

<i>Testo attuale</i>	<i>Testo modificato</i>
<p style="text-align: center;">Art. 7 Struttura organizzativa</p> <p>1. Lo schema organizzativo del Comune di Monterotondo si articola in unità organizzative dotate di un diverso grado di autonomia e complessità: (vedasi schema allegato 1)</p> <ul style="list-style-type: none">a) Dipartimentoa) Servizio autonomob) Servizioc) Unità operativa complessad) Unità operativa semplice <p>2. Nell'ambito della macrostruttura organizzativa dell'ente è individuato il Corpo di Polizia Municipale, con le peculiarità indicate dal successivo art.9.</p> <p>3. Il Comune di Monterotondo nello svolgimento delle proprie funzioni, può avvalersi altresì di aziende ed istituzioni dotate di ordinamento ed organizzazione autonomi secondo le modalità ed i principi stabiliti nello Statuto.</p> <p>4. Con delibera della Giunta Municipale è definita la macrostruttura dell'Ente, dalla quale dovrà rilevarsi l'assetto organizzativo dell'Amministrazione. Il medesimo atto deve contenere anche l'elencazione delle attività di competenza dei Servizi.</p>	<p style="text-align: center;">Art. 7 Struttura organizzativa</p> <p>1. Lo schema organizzativo del Comune di Monterotondo si articola in unità organizzative dotate di un diverso grado di autonomia e complessità: (vedasi schema allegato 1)</p> <ul style="list-style-type: none">a) Dipartimentoa) Servizio autonomob) Servizioc) Unità operativa complessad) Unità operativa semplice <p>2. Nell'ambito della macrostruttura organizzativa dell'ente è individuato il Corpo di Polizia Municipale, con le peculiarità indicate dal successivo art.9.</p> <p>3. Il Comune di Monterotondo nello svolgimento delle proprie funzioni, può avvalersi altresì di aziende ed istituzioni dotate di ordinamento ed organizzazione autonomi secondo le modalità ed i principi stabiliti nello Statuto.</p> <p>4. Con delibera della Giunta Municipale è definita la macrostruttura dell'Ente, dalla quale dovrà rilevarsi l'assetto organizzativo dell'Amministrazione. Il medesimo atto deve contenere anche l'elencazione delle attività di competenza dei Servizi.</p>

<i>Testo attuale</i>	<i>Testo modificato</i>
<p>Art. 9 bis Servizi autonomi</p> <p>1. I servizi autonomi sono servizi dotati di autonomia gestionale, non collocati all'interno di Dipartimento, e contengono un insieme omogeneo di attività.</p> <p>1. Alla direzione dei servizi autonomi sono preposti dipendenti di categoria D, incaricati di posizione organizzativa autonomi, nominati direttamente dal Sindaco.</p>	<p>L'intero articolo viene abrogato</p>

<i>Art. 20</i>	<i>Testo modificato</i> <i>Art. 20</i>
<p>Responsabilità e funzioni dei dirigenti di dipartimento</p>	<p>Responsabilità e funzioni dei dirigenti di dipartimento</p> <p>Comma aggiunto 6. La Giunta Comunale può istituire uffici di staff di supporto al Dirigente di Dipartimento, al fine di permettere allo stesso un miglior esercizio delle proprie funzioni di coordinamento e controllo degli obiettivi strategici ed operativi delle strutture dipartimentali e della relativa performance</p>

2. **Di approvare**, con le modifiche introdotte dalla presente delibera, il nuovo testo integrale del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi denominato" denominato "allegato B" ed unito in copia al presente atto per formarne parte integrante.
3. **Di dare** comunicazione della presente integrazione alle Organizzazioni Sindacali
4. **Di dare atto**, altresì, che il presente regolamento, entrerà in vigore il 01.04.2020
5. **Di pubblicare** il presente Regolamento sul sito del Comune nella sezione Regolamenti

Successivamente con voti unanimi

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di celermente all'approvazione degli atti prodromici alla nuova macrostruttura comunale al fine di consentirne l'entrata in vigore per il 01.04.2020, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 38**

Ufficio Proponente: **Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli**

Oggetto: **ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ALLA NUOVA MACROSTRUTTURA COMUNALE APPROVATA CON DGC N.25 DEL 03/02/2020**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/02/2020

Il Responsabile di Settore
Dott. Mauro Di Rocco

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere Non Necessario

Data 13/02/2020

Responsabile del Servizio Finanziario
DR.SSA LAURA FELICI

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Varone Riccardo

IL SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco

Il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune a partire dal per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal al come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami;
- è stata comunicata, con lettera n. in data, ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, comma 1;

che la presente deliberazione è diventata eseguibile il giorno

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3)

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;1478900
VARONE RICCARDO;2;30485122257444256721435440547145440840