



Spazio Riservato
Ufficio Protocollo

Al Servizio Entrate e Provveditorato
Ufficio ICI-IMU-TASI
del Comune di Monterotondo

IUC MODULO RICHIESTA ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(COMPILARE IN STAMPATELLO - * = campi obbligatori)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME / RAGIONE SOCIALE*										NOME / RAPPRESENTANTE LEGALE*													
NATO/A A*										PROV.*		NATO/A IL*											
CODICE FISCALE*										RESIDENTE A / SEDE LEGALE*										PROV.*		CAP*	
VIA/PIAZZA*										N.CIVICO*		TELEFONO*											
E-MAIL										PEC													

chiede l'accesso ai seguenti documenti tenuti da questa amministrazione:

l'accesso ai detti documenti sarà esercitato mediante *(barrare la casella prescelta)*:

visione oppure estrazione copia

La presente richiesta è motivata come segue *(dichiarare le situazioni giuridicamente rilevanti che si intendono tutelare con la richiesta di accesso)*:

ISTRUZIONI e AVVERTENZE

- o Consegnare il presente modulo, compilato in ogni sua parte, presso l'**Ufficio Protocollo**, situato al piano terra della sede municipale.
- o La richiesta di accesso ai documenti amministrativi è gratuita. Per il rilascio di copie, per le quali non è richiesta la dichiarazione di conformità all'originale, il costo è di 0,26 euro a foglio. Normativa di riferimento: Legge n. 241/1990 s.m.i., Legge n. 15/2005; Delibera G.M. n. 1040/1994.
- o Ulteriori informazioni e modulistica: **Sportello polifunzionale - U.R.P. - Ufficio InformaComune**; oppure: www.comune.monterotondo.rm.it.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento delle informazioni fornite per l'istruttoria e la verifica necessarie ai sensi del D.lgs n.196/2003 s.m.i..

ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ*

(in assenza della copia del documento di riconoscimento il presente modulo non risulta valido)

FIRMA *
