



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 306 DEL 23/05/2018**

**OGGETTO: MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
CATEGORIA GIURIDICA C - ESITO PROCEDURA SELETTIVA**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), RELAZIONI SINDACALI, POLITICHE DEL LAVORO

**OGGETTO: MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 4  
POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
CATEGORIA GIURIDICA C - ESITO PROCEDURA SELETTIVA**

### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 13/05/2015, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 27/06/2017, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2017-2019 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;

**Vista** la delega dirigenziale prot n. 19306 del 26/04/2015 con la quale sono state conferite al Segretario Generale le funzioni dirigenziali riguardanti tra l'altro il Servizio "Risorse Umane (trattamento giuridico), Relazioni Sindacali e Politiche del Lavoro;

**Vista** la delega dirigenziale prot n. 19750 del 30.04.2018 con la quale è stato conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa per il Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico) Relazioni Sindacali e Politiche del Lavoro;

**Richiamata** la Deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 21/09/2017 relativa Programmazione triennale fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2017 - 2019;

**Visto** l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 272 del 24/11/2016;

**Visto** l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

**Rilevato** che il comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, dispone che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

**Tenuto Conto** con deliberazione della Giunta comunale n.181 del 21/09/2017 relativa Programmazione triennale fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2017 – 2019:

- **nel Piano delle assunzioni 2017** è stata espressa, la volontà di dare avvio alla procedura di reclutamento di personale per la copertura di n. 2 posti, di Istruttore Amministrativo - Cat. Giuridica C1, da assegnare ai Servizi Demografici, previa attivazione delle procedure di mobilità di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* – cd. T.U.P.I., nonché nel rispetto di quanto previsto dal successivo art. 34-*bis* in materia di cd. mobilità obbligatoria del personale;

- **nel Piano delle assunzioni 2018** è stata prevista l'assunzione di n. 3 Istruttori Amministrativi - Cat. Giuridica C1, da assegnare ai Servizi comunali che presentano necessità;

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n. 17 del 17 gennaio 2018 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001

**Considerato** che:

- la mobilità volontaria di cui all'art.30 comma 1, così come la procedura prevista al successivo comma 2 bis, si pone come necessariamente prodromica all'espletamento delle procedure di reclutamento mediante concorsi e riguarda il personale delle amministrazioni cedenti non collocato in disponibilità;

- presupposto della mobilità per ricollocazione ex articoli 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, di converso, è la pregressa posizione di disponibilità dei dipendenti pubblici interessati a seguito di esuberi conseguenti alla loro mancata ricollocazione all'interno della propria amministrazione o di altre amministrazioni in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 33 del decreto 165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012.

**Dato Atto** che è stata inviata, con nota PEC n. 53460 del 18/12/2017 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità, alla Regione Lazio - Agenzia Lazio Lavoro, e alla Città Metropolitana di Roma Capitale Dipartimento III – “Servizi per la formazione e per il lavoro”, apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell'art.34 e 34-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità del profilo professionale del posto cui si intende garantire l'assolvimento degli obblighi occupazionali di 4 unità con profilo Istruttore Amministrativo - Cat. Giuridica C, C.C.N.L. Enti Locali da destinare ai Servizi comunali;

**Dato Atto** pertanto che la presente procedura di mobilità esterna è subordinata all'esito negativo del procedimento già avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

**Vista** la nota PEC 54314 del 21/12/2017 della Città Metropolitana di Roma Capitale in cui si evidenzia che non risultano pervenuti nominativi di personale in disponibilità di Enti Locali di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale

**Visto** l'art.34bis comma 4 del d.lgs 165/2001 ai sensi del quale” *Le amministrazioni, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2.*”

**Visto** che:

- con determinazione n. 17 del 17/01/2018 si è provveduto all'approvazione del bando di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo di Categoria C;

- il bando sopra descritto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 12/02/2018 per un periodo di 15 gg. e diffuso sul sito istituzionale dell'Ente dal 12/02/2018 al 08/03/2018;

- il bando sopra descritto è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^ serie Speciale Concorsi;

**Considerato** che con determinazione dirigenziale n.248 del 23.04.2018 si è provveduto alla ammissione/esclusione dei candidati e nomina commissione esaminatrice relativamente alla mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C

**Visto** il regolamento, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 25.01.2018, regolante la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego;

**Considerato** che ai sensi dell'art.42 del “Regolamento dell'attuazione del D.Lgs. 150/2009” approvato con deliberazione di G.C. n. 319 del 13.10.2011, la Commissione ha attribuito a ciascun candidato i punteggi così determinati nei verbali

**Considerato** che sono stati trasmessi al Servizio scrivente gli atti conclusivi riguardanti la procedura di mobilità volontaria in argomento;

**Visti** i seguenti atti prodotti dalla Commissione e depositati agli atti d'ufficio:

Verbale n.1 – seduta del 14.05.2018;

Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di astensione quale componente della commissione esaminatrice;

Verbale n.2 – seduta del 14.05.2018;

Allegato A al verbale n.2 (attribuzione dei punteggi di valutazione);

**Richiamato** il verbale n.2 con i relativi allegati, inerente alle operazioni procedurali svolte dalla suddetta Commissione in data 14.05.2018, da cui si evince che i candidati hanno ottenuto i seguenti punteggi:

**MALPICCI ALEXIA** ... ..punti **83**

**GIUBILEI MONIA** ..... punti **81**

e che tali punteggi totali ottenuti dai due candidati sono superiori a quello minimo fissato dell'art.42 del "Regolamento dell'attuazione del D.Lgs. 150/2009" (punteggio minimo 75 p.ti), e che pertanto i due candidati sono stati dichiarati idonei all'assunzione in mobilità volontaria presso il Comune di Monterotondo;

**Dato Atto** che il Sig. **Biocchi Roberto**, ammesso alla presente procedura, non essendosi presentato al colloquio è stato **considerato rinunciatario** ai sensi dell'art.4 dell'Avviso di mobilità;

**Verificato** che la procedura in questione si è svolta nel rispetto di quanto previsto dall'avviso di selezione di mobilità volontaria esterna approvato con determinazione n. 17 del 17 gennaio 2018;

**Ritenuto** di poter approvare i lavori della Commissione esaminatrice nonché, in ogni loro parte, i verbali in argomento e le risultanze finali della procedura di che trattasi;

**Atteso che** si procederà all'effettivo inquadramento dei candidati nei ruoli del Comune di Monterotondo previa verifica del rispetto dei vincoli contabili e normativi prescritti dalla legislazione vigente per procedere a nuove assunzioni;

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** l'art. 3 dello Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale Giunta comunale n. 18 del 25.01.2018;

**Visto** il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

**Visto** il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii

## DETERMINA

**Di dare Atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di approvare**, per le ragioni indicate in premessa ed in ogni loro parte, i verbali relativi ai lavori della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della procedura di mobilità volontaria i sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 4 "Istruttori Amministrativi" cat. C

**Di approvare** la graduatoria di seguito descritta, come formulata dalla stessa Commissione:

cognome e nome del concorrente	punteggio totale
MALPICCI ALEXIA	punti <b>83</b>
GIUBILEI MONIA	punti <b>81</b>

**Di dare atto** che la Sig.ra Malpicci Alexia e la Sig.ra Giubilei Monia di cui al punto precedente hanno ottenuto un punteggio superiore al 75, pertanto ai sensi dell'art. 34 del vigente regolamento della disciplina delle modalità di accesso e assunzione all'impiego, si procederà con l'assunzione in parola;

**Di demandare** al Servizio Risorse Umane (trattamento Giuridico) ogni ulteriore adempimento relativo al trasferimento della Sig.ra **Malpicci Alexia** e la **Sig.ra Giubilei Monia** Cat. C nei ruoli del Comune di Monterotondo tramite cessione del contratto individuale di lavoro subordinato ai sensi dell'art.1406 del codice civile;

**Di disporre** per i suddetti Sig.ri che l'importo iniziale della retribuzione ed i relativi elementi costitutivi, la durata delle ferie retribuite, l'orario di lavoro ed i termini di preavviso, i quali sono contenuti rispettivamente

negli artt. 14-bis, 28 e segg. 17,18 e 39 del CCNL del 6 Luglio 1995 e ss.mm.ii, nonché dagli artt. 4,5 e 6 del CCNL del 14.09.2000;

**Di dare Atto** che si procederà all'effettivo inquadramento della Sig.ra Malpicci Alexia e della Sig.ra Giubilei Monia nei ruoli del Comune di Monterotondo previa verifica del rispetto dei vincoli contabili e normativi prescritti dalla legislazione vigente per procedere a nuove assunzioni;

**Di disporre** che, previa acquisizione della certificazione del Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla sussistenza delle condizioni normative e finanziarie per procedere a tali assunzioni, si provvederà con separata determinazione dirigenziale alla effettiva immissione nei ruoli del Comune di Monterotondo e a definirne la data di decorrenza;

**Di non richiedere** parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo il cui controllo contabile è stato già espresso dalla dirigente del Servizio Finanziario con la delibera di Giunta n. 181 del 21/09/2017 di programmazione di tali assunzioni, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;

**Di accertare** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane;

**Di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del Procedimento Dott. Mauro Di Rocco;

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale > Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on -line del Comune di Monterotondo

**Il Segretario Generale e Dirigente del  
Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico)  
(Dott. Mauro Di Rocco)**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 467 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE  
SEGRETARIO GENERALE  
Mauro Di Rocco**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;1478900