



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 5 DEL 11/01/2018

**OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001
PER LA SOSTITUZIONE DI UNA UNTA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C
ESITO PROCEDURA SELETTIVA**



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO) POLITICHE COMUNITARIE, DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE

**OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001
PER LA SOSTITUZIONE DI UNA UNTA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.
C ESITO PROCEDURA SELETTIVA**

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 13/05/2015, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell’Amministrazione Comunale e relativo funzionigramma;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27/04/2017, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017 e il Bilancio Pluriennale 2017/2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 22/07/2016, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2016-2018 (*Piano della Performance*), come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 255 del 15/11/2016;

Vista la delega dirigenziale prot n. 18878 del 20/05/2015 con la quale sono state conferite al Segretario Generale le funzioni dirigenziali riguardanti tra l’altro il Servizio “Risorse Umane (trattamento giuridico), politiche comunitarie, politiche del Lavoro e della formazione;

Vista la delega dirigenziale prot n. 26688 del 01/07/2016 con la quale è stato conferito al dott. Cristiano De Angelis l’incarico di Responsabile di posizione organizzativa per il Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico) politiche comunitarie, politiche del lavoro e della formazione;

Visto il Decreto del Ministero dell’Interno del 29 novembre 2017 con il quale è stato approvato il differimento dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali;

Visto l’art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 relativo all’autorizzazione dell’esercizio provvisorio del bilancio 2018.

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 21/09/2017 è stata approvata Programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2017-2019;
- che con determinazione dirigenziale n. 1679 del 16/10/2017 è stato approvato l’avviso pubblico di mobilità esterna volontaria tra enti soggetti a vincoli assunzionali per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo (cat. C) ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. n.165/2001;

- che l'Avviso in parola è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente dal 18/10/2017 al 17/11/2017;

Dato atto che per la procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo (cat. C) ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001 risulta essere pervenuta la seguente domanda:

- **Sig.ra Persichetti Paola**, dipendente di Roma Capitale, con nota assunta al protocollo dell'Ente n. 47331 del 17/11/2017 ;

Valutata la sua domanda, e ritenuto che la stessa risulta conforme alle prescrizioni previste dal bando e prodotta entro i termini previsti dal bando stesso;

Visto in particolare l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Dato atto altresì che con determinazione n. 2168 del 07/12/2017 è stata nominata la commissione esaminatrice incaricata della selezione della candidatura riguardante la mobilità in parola

Considerato che con nota prot. n. 54005 del 20/12/2017 il segretario della Commissione esaminatrice ha trasmesso, al Servizio scrivente, gli atti conclusivi riguardanti la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo (cat. C), riservata a personale appartenente a enti della pubblica amministrazione soggetti a limitazioni nella spesa di personale.

Visto l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 272 del 24/11/2016;

Considerato che ai sensi dell'art.42 del "Regolamento dell'attuazione del D.Lgs. 150/2009" approvato con deliberazione di G.C. n. 319 del 13.10.2011, la Commissione attribuisce a ciascun candidato dei punteggi così determinati :

- ✓ esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. Tale punteggio viene ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi (valutabile fino ad un massimo di punti 35):
 - Servizi prestati nella pubblica amministrazione;
 - Incarichi conferiti da altre pubbliche amministrazioni;
 - Curriculum, comprendente anche le attività svolte dal richiedente presso privati, nel corso della propria vita lavorativa
- ✓ esiti del colloquio svolto e/o della prova pratica (valutabile fino a punti 50);
- ✓ trattamento economico in godimento (valutabile da un massimo di 15 punti a un minimo di 5 punti):
 - per i dipendenti inquadrati nella posizione economica iniziale e senza RIA sarà riconosciuto il punteggio massimo di punti 15;
 - per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni economiche e/o con RIA il punteggio da riconoscere sarà proporzionalmente ridotto, rispetto al suddetto punteggio massimo di punti 15, sino al punteggio minimo di punti 10;
 - per i dipendenti con trattamenti stipendiali superiori a quello della massima posizione economica prevista dal CCNL dell'Ente, anche in ragione di eventuale indennità ad personam, verranno attribuiti punti 5.

Considerato, altresì, che il predetto articolo, al comma 6 del "Regolamento dell'attuazione del D.Lgs. 150/2009", recita testualmente "*nel caso in cui nessuno degli interessati, alla procedura di*

mobilità volontaria, abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 75 non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria".

Visti i verbali redatti dall'apposita Commissione Esaminatrice, nonché le risultanze finali della procedura espletata;

Ritenuto di poter approvare i lavori della Commissione esaminatrice nonché, in ogni loro parte, i verbali i verbali in argomento e le risultanze finali della procedura di che trattasi;

Atteso che si procederà all'effettivo inquadramento della Sig.ra Persichetti Paola nei ruoli del Comune di Monterotondo previa verifica del rispetto dei vincoli contabili e normativi prescritti dalla legislazione vigente per procedere a nuove assunzioni;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 3 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 272 del 24/11/2016;

Visto il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

DETERMINA

1. **di approvare**, per le ragioni indicate in premessa ed in ogni loro parte, i verbali relativi ai lavori della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della procedura di mobilità volontaria per la copertura di n.1 "Istruttore Amministrativo"- Cat. C;
2. **di approvare** il seguente esito relativo all'espletamento del colloquio attitudinale dell'Istruttore Amministrativo - Cat. C

Candidato	Totale valutazione (punti in centesimi)
Persichetti Paola	90

3. **di dare atto** che, la Signora di cui al punto precedente ha ottenuto un punteggio superiore al 75, pertanto ai sensi dell'art. 34 del vigente regolamento della disciplina delle modalità di accesso e assunzione all'impiego, si procederà con l'assunzione in parola;
4. **di demandare** al Servizio Risorse Umane (trattamento Giuridico) ogni ulteriore adempimento relativo al trasferimento della Sig.ra Persichetti Paola – "Istruttore Amministrativo" Cat. C1 nei ruoli del Comune di Monterotondo tramite cessione del contratto individuale di lavoro subordinato ai sensi dell'art.1406 del codice civile;
5. **di disporre** per la suddetta Sig.ra Persichetti che l'importo iniziale della retribuzione ed i relativi elementi costitutivi, la durata delle ferie retribuite, l'orario di lavoro ed i termini di preavviso, i quali sono contenuti rispettivamente negli artt. 14-bis, 28 e segg. 17,18 e 39 del CCNL del 6 Luglio 1995 e ss.mm.ii, nonché dagli artt. 4,5 e 6 del CCNL del 14.09.2000;
6. **di dare Atto** che si procederà all'effettivo inquadramento della Sig.ra Persichetti Paola nei ruoli del Comune di Monterotondo previa verifica del rispetto dei vincoli contabili e normativi prescritti dalla legislazione vigente per procedere a nuove assunzioni;
7. **di non richiedere** parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo il cui controllo contabile è stato già espresso dalla dirigente del Servizio Finanziario con la delibera di Giunta n. 181 del 21/09/2017 di programmazione di tali assunzioni, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
8. **di accertare** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione

- amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;
9. **di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento, Dott. Cristiano De Angelis
 10. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale > Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on -line del Comune di Monterotondo;

Monterotondo

**Il Segretario Generale
Dirigente del Servizio Risorse Umane
(trattamento giuridico), Politiche Comunitarie,
Politiche del Lavoro e della Formazione
(Dott. Mauro DI ROCCO)**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;1478900