



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 321 DEL 29/03/2017**

**OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE CONCORSUALE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT.C PER L'UFFICIO DI PIANO SERVIZI SOCIALI - PIANO SOCIALE DI ZONA DISTRETTO RMG1**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO) POLITICHE COMUNITARIE, DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE CONCORSUALE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT.C PER L'UFFICIO DI PIANO SERVIZI SOCIALI - PIANO SOCIALE DI ZONA DISTRETTO RMG1**

### IL SEGRETARIO GENERALE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 13/05/2015, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo funzionigramma;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 24/05/2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2016/2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 07/02/2016, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio provvisorio 2017;

**Visto** il D.L. 30 dicembre 2016 n. 244, art. 5 comma 11, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali, di cui all'art.151 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'esercizio 2017 è differito al 31 marzo 2017;

**Visto** l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 relativo all'autorizzazione dell'esercizio provvisorio del bilancio 2017.

**Vista** la delega dirigenziale prot n. 18878 del 20/05/2015 con la quale sono state conferite al Segretario Generale le funzioni dirigenziali riguardanti tra l'altro il Servizio "Risorse Umane (trattamento giuridico), politiche comunitarie, politiche del Lavoro e della formazione;

**Vista** la delega dirigenziale prot n. 26688 del 01/07/2016 con la quale è stato conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa per il Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico) politiche comunitarie, politiche del lavoro e della formazione;

**Considerato che**, al fine di procedere all'instaurazione dei rapporti di lavoro, corre l'obbligo di provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre

1997 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, e che tale obbligo è richiamato altresì dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 91 del TUEL approvato con D.lgs. n. 267/2000;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 303 del 27/12/2016 relativa alla Programmazione assunzioni personale a Tempo Determinato e flessibile Anno 2017 – Integrazione fabbisogno personale per implementazione Ufficio di Piano Servizi Sociali - Coordinamento e Segreteria del Piano Sociale di Zona;

**Considerato che** con la suddetta deliberazione di Giunta Comunale n. 303 del 27/12/2016 si è disposto di provvedere ad attivare la procedura di selezione pubblica per assunzione a tempo determinato (per 12 mesi) con le modalità stabilite dall'art.40 del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, al fine di attuare l'assunzione di un Istruttore di Ragioneria - Categoria Giuridica C1, con tipo di rapporto a tempo pieno;

**Richiamato** l'art.36, comma 2 del D.lgs 165/2001, il quale dispone che *“Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato”*

**Verificato** che presso la scrivente Amministrazione non sono presenti graduatorie a tempo indeterminato dalle quali attingere ai fini della presente assunzione nel rispetto dell'art.36, comma 2 del D.lgs 165/2001

**Preso atto** di quanto disposto dall'art. 4 del D.L. 101/2013 convertito in Legge n. 125/2013 il quale: Al comma 1 apporta modifiche all'art. 36 del d.lgs. 165/2001, restringendo ulteriormente le ipotesi per le quali è possibile fare ricorso a contratti a tempo determinato, che pertanto potranno essere stipulati solo *“per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale”*.

**Considerato** pertanto che il relativo contratto a tempo determinato, stipulato con il vincitore avrà una durata di 12 mesi, con possibilità di rinnovo (persistendo l'esigenza e le relative risorse finanziate dalla Regione Lazio nell'ambito del Piano Sociale di Zona), fino ad un massimo di 36 mesi, nel rispetto di quanto stabilito dall'art.19 del d.lgs 81/2015

**Dato Atto** che il costo complessivo di tale assunzione compresi gli oneri riflessi è pari a € 26.224,19 trova collocazione contabile sul capitolo 5784.01 del Bilancio di Previsione 2016/2018 - esercizi 2017 e 2018 approvato con Delibera di Consiglio n.41 del 24/05/2016, poiché relativo alla Misura 1.2 del Piano di Zona 2016 assegnato al Comune di Monterotondo in qualità di ente capofila del distretto socio-sanitario RMG1 giusta DGR della Regione Lazio n.662 del 7.11.2016 ed approvato dal Comitato Istituzionale del 7 dicembre 2016

**Considerato** tuttavia che essendo il capitolo di bilancio 5784.01 assegnato al PEG della Responsabile del Servizio Autonomo Politiche Sociali, la relativa spesa a copertura degli oneri scaturenti dall'assunzione in parola sarà pertanto impegnata, con distinta determina dirigenziale ai sensi dell'art.107 del TUEL, dalla Responsabile di direzione dei Servizi Sociali Dott.ssa Francesca Moreschi.

**Dato atto** che nel programma del fabbisogno di personale a tempo determinato approvato con la sopra richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 303 del 27/12/2016:

- si richiamava tutta la vigente normativa in materia di riduzione / contenimento della spesa di personale e di regime vincolistico assuntivo;
- si evidenziava una situazione soggettiva di pieno rispetto della normativa vigente in materia di spesa di personale e limiti assuntivi e si valutava conseguentemente che il Comune di Monterotondo presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2016 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente;

**Dato Atto:**

- che con la determinazione dirigenziale n.125 del 20.02.2017 del Segretario Generale di Presa d'atto delle certificazioni economico-contabili e delle spese di personale attestanti il rispetto dei vincoli di finanza pubblica 2016 quali condizionalita ex ante necessarie per le procedure di assunzione 2017;

- che in particolare viene rispettato il contenimento della spesa per le assunzioni flessibili (previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, come modificato dall'art. 4, comma 102 L. 183/2011, dall'art.1, comma 6 bis, L. 14/2012, dall'art. 4-ter, comma 12, L. 44/2012 e dall'art. 11, comma 4-bis, della legge 11 agosto 2014, n. 114) nei limiti della spesa sostenuta nel 2009 (come enunciato dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie con la deliberazione n.2/SEZAUT/2015/QMIG del 9 febbraio 2015

**Ritenuto**, al fine della garanzia dell'efficienza del servizio, di poter autorizzare, alla luce di quanto esposto, l'attivazione di un'apposita procedura di selezione concorsuale pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore di Ragioneria - Categoria Giuridica C1 da destinare all'Ufficio di Piano Servizi Sociali - Coordinamento e Segreteria del Piano Sociale di Zona;

**Considerato** che per dar corso a tale assunzione occorre procedere all'espletamento di un concorso pubblico in conformità a quanto previsto dall'art. 40 del vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.272 del 24.11.2016;

**Visto** il D.Lgs 15.3.2010, n. 66, in materia di "Codice dell'ordinamento militare" ed in particolare gli artt. 678 c.9 e 1014 commi 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

**Verificato** che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

**Visti** il bando di concorso e il modello di domanda all'uopo predisposti sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti, che vengono allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Visto** il vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali;

**Vista** la L. n. 125 del 10.04.1991 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

**Visto** l'art.40 del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" approvato con Deliberazione di Giunta n.272 del 24.11.2016;

**Visto** il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"; Visto il D.Lgs. n.267 del 18.8.2000 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"; Visto il D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003 relativo al "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**Visto** il Regolamento di Contabilità Comunale;

**Visto** l'art. 151 del D.lgs 267/00;

## DETERMINA

1. **Di Indire**, per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990, un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e determinato di n.1 Istruttore di Ragioneria - Categoria Giuridica C1 da destinare all'Ufficio di Piano Servizi Sociali - Coordinamento e Segreteria del Piano Sociale di Zona, in attuazione del programma del fabbisogno di personale a tempo determinato approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 303 del 27/12/2016, annualità 2017;

2. **Di Approvare** il bando di concorso e il modello di domanda predisposti sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti, che uniti al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;
3. **Di dare atto** che l'assunzione autorizzata con il presente provvedimento comporta un costo complessivo compresi gli oneri riflessi pari a € 26.224,19 e la stessa trova collocazione contabile, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, al capitolo di spesa di seguito: capitolo del Bilancio comunale di previsione 2017 - 2019 in corso di formazione: capitolo 5784.01 esercizio 2017 ed esercizio 2018,;
4. **Di dare atto** che essendo il capitolo di bilancio 5784.01 assegnato al PEG della Responsabile del Servizio Autonomo Politiche Sociali, la relativa spesa a copertura degli oneri scaturenti dall'assunzione in parola sarà pertanto impegnata, con distinta determina dirigenziale ai sensi dell'art.107 del TUEL, dalla Responsabile di direzione dei Servizi Sociali Dott.ssa Francesca Moreschi
5. **Di Non richiedere** pertanto parere in ordine alla **regolarità contabile**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo di approvazione della documentazione necessaria all'espletamento del concorso in oggetto, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine. in quanto il controllo contabile della relativa spesa sarà effettuato sulla determina dirigenziale adottata dalla Responsabile di direzione dei Servizi Sociali Dott.ssa Francesca Moreschi;
6. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la **regolarità tecnica** del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;
7. **Di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta modificazioni nella dotazione organica dell'Ente.
9. **Di dare atto** che il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il bando di concorso e di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale, oppure nel caso di sopravvenute esigenze di bilancio che non rendano possibile l'espletamento del concorso;
10. **Di pubblicare** la presente determinazione:
  - a. all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - b. nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente ->Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
  - c. nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti->Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013
11. **Di stabilire** che il bando di concorso sarà pubblicato:
  - a. all'albo pretorio on line del Comune per giorni 30 (trenta) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione su quest'ultimo,
  - b. nella sezione Amministrazione Trasparente ➡ Bandi di Concorso del sito internet comunale;
  - c. sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi;

12. **Di dare atto** che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione dirigenziale, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Monterotondo.
13. **Di trasmettere** ai sensi del d.lgs. 66/2010 il presente bando di concorso anche al Ministero della Difesa - Ufficio per il sostegno alla ricollocazione professionale dei volontari congedati;

**Il Segretario Generale**  
**Dirigente Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico)**  
(Dr. Mauro Di Rocco)

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;1478900