



Prot. n. 1663
del 12/10/2016

SEGRETARIO GENERALE
Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico),
Politiche Comunitarie, Politiche del Lavoro e della Formazione

Determinazione n. 1469 del 14/10/2016

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DEL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA PER IL CONFERIMENTO DELLE SUPPLENZE BREVI- AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 13/05/2015, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo funzionigramma;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 20/07/2015, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2015, il Bilancio pluriennale 2015/2017 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 17/09/2015, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2015, e con la quale i Dirigenti e Responsabili di Servizio sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati col P.E.G.;

Vista la deliberazione della giunta Comunale n. 19 del 26/01/2016 di approvazione del Piano provvisorio di Gestione (Piano della Performance) per il 2016;

Vista la deliberazione di Consiglio n. 41 del 24/05/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2016/2018,



Vista la delega sindacale nota prot. n. 18778 del 20/05/2015, con la quale sono state attribuite, al Segretario Generale, le funzioni dirigenziali riguardanti tra l'altro il Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico), Politiche Comunitarie, Politiche del Lavoro e della Formazione;

Vista la delega dirigenziale prot. n. 26688 del 01/07/2016, con la quale è stato conferito al dott. De Angelis Cristiano l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa per il servizio "Risorse Umane (trattamento giuridico), Politiche Comunitarie, Politiche del Lavoro e della Formazione dal 01/07/2016 sino alla scadenza dell'incarico del Dirigente che ha provveduto al conferimento dell'incarico;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147- bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Premesso che:

- il *“Regolamento per il conferimento delle supplenze temporanee del personale docente delle scuole materne ed educativo dell'asilo nido”*, approvato con delibera della Giunta Comunale n.265 del 11.06.2004, disciplina le modalità per la formazione della graduatoria del personale docente della scuola materna comunale, ivi compresi i criteri per l'espletamento della relativa procedura selettiva per titoli;
- l'art.30 co10 del CCNL del 14.09.2000 prevede che *“nei casi di vacanza d'organico, di assenza degli insegnanti titolari per motivi di: salute maternità o per altre legittime cause, gli enti garantiscono attraverso l'istituto della supplenza o della sostituzione le condizioni standard del servizio ed il rapporto educatore bambino. Il personale che superi o che abbia superato le selezioni di accesso al posto di insegnante è idoneo a svolgere la funzione docente”*
- con determinazione n°1062 del 18/07/2016 si è approvato un **avviso pubblico, per soli titoli, ai fini della formulazione di una graduatoria del personale docente della scuola Comunale dell'Infanzia per il conferimento delle supplenze brevi** ;
- il suddetto bando risulta essere stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nel periodo dal 18/07/2016 al 05/08/2016
- risultano pervenute le domande elencate nel prospetto denominato **“allegato A”**

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.310 del 29/12/2014 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il *“Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego”* approvato con delibera della Giunta Comunale n.170 del 25/07/2012.

Ritenuto di dover procedere alla formalizzazione dell'ammissione ed esclusione dei candidati, in base alle domande pervenute e procedere altresì alla nomina della Commissione Esaminatrice incaricata della selezione;

Visto il D.Lgs. 267/2000 recante Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

Visto in particolare l'art. 107;

Visto lo statuto comunale.

DETERMINA

Per le ragioni indicate in narrativa:

1. **di AMMETTERE** alla selezione pubblica, per soli titoli, ai fini della formulazione di una graduatoria per il conferimento del personale docente della scuola Comunale dell'Infanzia per il conferimento delle supplenze brevi, i candidati elencati nel prospetto



- denominato “**allegato B**” ed unito al presente atto per formarne parte integrante, in quanto le relative domande di partecipazione risultano regolarmente formulate e conformi ai requisiti di partecipazione previsti dall’avviso pubblico di selezione;
2. **di AMMETTERE CON RISERVA** alla selezione pubblica, per soli titoli, ai fini della formulazione di una graduatoria **per il conferimento del personale docente della scuola Comunale dell’Infanzia per il conferimento delle supplenze brevi**, i candidati elencati nel prospetto denominato “**allegato C**” ed unito al presente atto per formarne parte integrante, per le ragioni indicate affianco di ciascun candidato;
 3. **di ESCLUDERE** alla selezione pubblica, per soli titoli, ai fini della formulazione di una graduatoria **per il conferimento del personale docente della scuola Comunale dell’Infanzia per il conferimento delle supplenze brevi**, i candidati elencati nel prospetto denominato “**allegato D**” ed unito al presente atto per formarne parte integrante, in quanto le relative domande di partecipazione risultano non regolarmente formulate o non conformi ai requisiti di partecipazione previsti dall’avviso pubblico di selezione;

 4. di pubblicare la presente determinazione:
 - all’Albo Pretorio on-line dell’Ente per dieci giorni consecutivi, ai sensi dell’art. 17 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione “Amministrazione Trasparente ->Bandi di concorso”, ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell’elenco annuale di cui all’art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione “Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti->Provvedimenti dirigenti amministrativi”, mediante l’inserimento nell’elenco semestrale di cui all’art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
 5. Di dare atto che la presente determinazione resa pubblica mediante affissione all’Albo Pretorio del Comune di Monterotondo e pubblicazione sul sito internet del comune di Monterotondo www.comune.monterotondo.rm.it, costituisce a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii.;
 6. Di dare atto che ogni eventuale comunicazione potrà essere resa nota, esclusivamente, mediante avviso pubblicato all’Albo Pretorio del Comune di Monterotondo e pubblicazione sul sito internet del comune di Monterotondo www.comune.monterotondo.rm.it. Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii.;

Avverso il presente atto è ammesso ricorso:

- Entro 60 giorni mediante ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio;
- Entro 120 giorni mediante ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica.



Non si richiede il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, in quanto atto che non comporta impegno di spesa.

Monterotondo,

**F.to Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
(trattamento giuridico) Politiche Comunitarie,
Politiche del Lavoro e della Formazione
(Dr. Cristiano De Angelis)**

**F.to Il Segretario Generale
Dirigente del Servizio Risorse Umane (trattamento
giuridico) Politiche Comunitarie, Politiche del
Lavoro e della Formazione
(Dr. Mauro Di Rocco)**



Allegato A domande pervenute Materna
Allegato B candidati Bammessi materna
Allegato C Candidati bre ammessi con riserva
Allegato D candidati resclusi materna breve