



Prot. n. 3629 del 7/09/2017

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ASSEGNAZIONE DELL' INCARICO DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA NELL'AMBITO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
DEL DIPARTIMENTO "ATTIVITA' ECONOMICO - FINANZIARIE E
AMMINISTRATIVE"**

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 7 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e degli uffici, come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29-12-2014, il quale prevede che lo schema organizzativo del Comune di Monterotondo si articola nelle seguenti unità organizzative dotate di un diverso grado di autonomia e complessità:

- a) Dipartimento
- b) Servizio autonomo
- c) Servizio
- d) Unità operativa complessa
- e) Unità operativa semplice

Considerato che, con deliberazioni della Giunta Comunale, n. 104, n. 105 e n. 106 tutte in data 13/05/2015, sono stati approvati: a) la modifica alla macrostruttura dell'ente ed il funzionigramma; b) il regolamento per la istituzione delle posizioni organizzative e le alte professionalità, c) l'istituzione di tali posizioni;

Preso atto che nella deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 13/05/201, relativamente al Dipartimento "Attività Economico – Finanziarie e Amministrative" sono state istituite le seguenti posizioni organizzative:

DIPARTIMENTO Attività Economico – Finanziarie e Amministrative	SERVIZIO Ragioneria, Risorse umane (trattamento economico)
	SERVIZIO Entrate ed Economato
	SERVIZIO Servizi Demografici
	SERVIZIO Centro di Formazione Professionale
	SERVIZIO Demanio, Patrimonio, Casa Provveditorato e Contratti



Sono esclusi dall'attribuzioni di incarichi i dipendenti che nel triennio precedente siano incorsi nella sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale o scritto oppure i responsabili di P.O. o Alta Professionalità che abbiano riportato una valutazione inferiore a 60/100;

In base ai requisiti generali e speciali di ammissibilità dei candidati viene determinata l'ammissione al procedimento di individuazione o la motivata esclusione. L'esclusione è comunicata senza ritardo ai candidati interessati.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, quando l'interesse pubblico lo richieda.

DOMANDA E CURRICULUM

La domanda di partecipazione al procedimento, obbligatoriamente corredata del *curriculum vitae* e professionale, redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta, indirizzata al Dirigente del Dipartimento "Attività Economico – Finanziarie e Amministrative" del Comune di Monterotondo - P.zza Angelo Frammartino, 4 – 00015 Monterotondo – **dovrà pervenire entro e non oltre il 21/09/2017**. La domanda potrà essere depositata direttamente presso l'Ufficio Protocollo posto presso il Palazzo Comunale, oppure trasmessa a mezzo del servizio postale. In ogni caso la domanda dovrà pervenire entro la suddetta data di scadenza.

Il *curriculum* deve attestare la professionalità del candidato, attraverso l'indicazione della natura, della durata e dei contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Oltre ai rapporti di lavoro dipendente, il candidato può indicare ulteriori eventuali attività svolte, a qualsiasi titolo, ritenute utili ai fini dell'individuazione, con riferimento ai criteri di individuazione e ai contenuti professionali indicati dal presente avviso per lo specifico incarico da conferire.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni ivi richieste.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso. In ogni caso non è motivo di esclusione l'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni richieste, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione rimessa in allegato alla medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione sottintende l'inesistenza della situazione stessa.



Comune di
Monterotondo

Provincia di Roma

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Monterotondo e sul sito internet istituzionale per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione.

L'avviso è consultabile sul sito Internet <http://www.comune.monterotondo.rm.it>

Monterotondo, 07/09/2017



IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

Attività Economico – Finanziarie e Amministrative

Dott.ssa Laura FELICI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Monterotondo e sul sito internet istituzionale per almeno 15 giorni dal 07/09/2017 al 21/09/2017.