



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 1487 DEL 02/10/2017**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ESECUTORE SCOLASTICO (CATEGORIA GIURIDICA B1) AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO) POLITICHE COMUNITARIE, DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA  
VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI ESECUTORE SCOLASTICO (CATEGORIA GIURIDICA B1) AI  
SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001**

#### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 13/05/2015, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo funzionigramma;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27/04/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017/2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 07/02/2017, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio provvisorio 2017;

**Vista** la delega dirigenziale prot n. 18878 del 20/05/2015 con la quale sono state conferite al Segretario Generale le funzioni dirigenziali riguardanti tra l'altro il Servizio "Risorse Umane (trattamento giuridico), politiche comunitarie, politiche del Lavoro e della formazione;

**Vista** la delega dirigenziale prot n. 26688 del 01/07/2016 con la quale è stato conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa per il Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico) politiche comunitarie, politiche del lavoro e della formazione;

**Richiamata** la Deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 21/09/2017 relativa Programmazione triennale fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2017 - 2019;

**Visto** l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 272 del 24/11/2016;

**Visto** l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

**Rilevato** che il comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, dispone che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

**Tenuto Conto** con deliberazione della Giunta comunale n.181 del 21/09/2017 relativa Programmazione triennale fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2017 - 2019, nel piano delle assunzioni 2017 è stata espressa, la volontà di dare avvio alla procedura di reclutamento di personale per la copertura di n. 2 posti, con decorrenza dal 30/12/2017, di Esecutori Scolastici - Cat. Giuridica B1, da assegnare al Servizio Autonomo Politiche Educative presso le strutture delle scuole dell'infanzia e gli asili nido comunali, previa attivazione delle procedure di mobilità di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* - cd. T.U.P.I., nonché nel rispetto di quanto previsto dal successivo art. 34-*bis* in materia di cd. mobilità obbligatoria del personale;

**Dato Atto** pertanto che le nuove assunzioni di 2 Esecutori Scolastici - Cat. Giuridica B1, a tempo indeterminato e pieno, avviene in sostituzione di due dipendenti (Ricotta Salvatore e Di Filippo Gianni) cessati rispettivamente nel 2017 e nel 2015;

**Considerata** pertanto la necessità di reclutare 2 Esecutori Scolastici al fine di garantire la funzionalità delle strutture delle scuole dell'infanzia e gli asili nido comunali;

**Riscontrato** che il Comune di Monterotondo ha rispettato tutte le condizioni previste dalla normativa vigente in materia di vincoli e limiti di spesa ed assunzioni di personale così come ampiamente e dettagliatamente specificato nella deliberazione di Giunta n.181 del 21/09/2017 relativa Programmazione triennale fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2017 - 2019;

**Considerato** che:

- la mobilità volontaria di cui all'art.30 comma 1, così come la procedura prevista al successivo comma 2 bis, si pone come necessariamente prodromica all'espletamento delle procedure di reclutamento mediante concorsi e riguarda il personale delle amministrazioni cedenti non collocato in disponibilità;
- presupposto della mobilità per ricollocazione ex articoli 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, di converso, è la pregressa posizione di disponibilità dei dipendenti pubblici interessati a seguito di esuberi conseguenti alla loro mancata ricollocazione all'interno della propria amministrazione o di altre amministrazioni in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 33 del decreto 165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012.

**Dato Atto** che è stata inviata, con nota PEC n. 0038612 del 25/09/2017 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità ed alla Regione Lazio - Agenzia Lazio Lavoro, apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell'art.34 e 34-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità del profilo professionale del posto cui si intende garantire l'assolvimento degli obblighi occupazionali di 2 unità con profilo Esecutori Scolastici - Cat. Giuridica B1, C.C.N.L. Enti Locali da destinare al Servizio Politiche Educative;

**Dato Atto pertanto** che la presente procedura di mobilità esterna è subordinata all'esito negativo del procedimento già avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

**Visto** lo schema di Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 commi 1 e 2bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, al fine di dare piena attuazione al piano occupazionale 2017 relativamente al reperimento di 2 unità con profilo Esecutori Scolastici - Cat. Giuridica B1 e il relativo schema di domanda predisposto dal Servizio Risorse Umane (Trattamento giuridico);

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** l'art. 3 dello Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 272 del 24/11/2016;

**Visto** il D.Lgs n.267/2000 e *ss.mm.ii.*

**Visto** il D.Lgs. n.165/2001 e *ss.mm.ii.*

## **DETERMINA**

1. **Di approvare**, per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990, l'Avviso di Mobilità volontaria tra enti soggetti a vincoli assunzionali per la copertura di 2 unità con profilo Esecutori Scolastici - Cat. Giuridica B1 a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, allegato (Allegato A) e del relativo schema di domanda (Allegato B) al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta modificazioni nella dotazione organica dell'Ente.

3. **Di trasmettere** copia della presente determinazione alle OO.SS. ed alla R.S.U;
4. **Di dare atto** che il presente avviso ed il relativo schema di domanda sarà pubblicato per almeno 30 giorni all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito web Istituzionale;
5. **Di dare atto** che il finanziamento del costo occorrente per il posto di cui alla presente determinazione è previsto negli appositi capitoli di spesa dello schema del Bilancio di Previsione 2017 e Pluriennale 2017-2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27/04/2017, come specificato nella deliberazione di Giunta n. 181 del 21/09/2017 relativa Programmazione triennale fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2017 – 2019 - Piano delle assunzioni 2017;
6. **Di non richiedere** parere in ordine alla **regolarità contabile**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo il cui controllo contabile è stato già espresso dalla dirigente del Servizio Finanziario con la delibera di Giunta n. 181 del 21/09/2017 di programmazione di tali assunzioni, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
7. **Di pubblicare** la presente determinazione:
  - a) all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - b) ai sensi dell'art.19 del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 nel sito istituzionale del Comune, sezione amministrazione-trasparente/bandi di concorso.
9. **Di accertare** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;
10. **Di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento, Dott. Cristiano De Angelis;
11. **Di dare atto** che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104.

**Il Segretario Generale**  
**Dirigente del Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico)**  
(Dott. Mauro Di Rocco)  
*Firmato digitalmente*

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;1478900