



Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico),
Politiche Comunitarie, Politiche del Lavoro
e della Formazione

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
EDUCATORE ASILI NIDO (CAT. C)
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001**

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 14.07.2016 relativa all'approvazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2016/2017/2018;

Vista la determinazione dirigenziale n1304 del 02/09/2016 relativa all'approvazione del presente Avviso;

Visto l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 170 del 25/07/2012;

Visto l'art. 1, comma 424, della L. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) che ha disposto il blocco delle assunzioni a tempo indeterminato negli Enti Locali, al fine di riassorbire il personale soprannumerario delle Province;

Vista la Legge n. 125/2015, la quale dispone: "All'articolo 1, comma 424, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, dopo il primo periodo è inserito il seguente: «è fatta salva la possibilità di indire, nel rispetto delle limitazioni assunzionali e finanziarie vigenti, le procedure concorsuali per il reclutamento a tempo indeterminato di personale in possesso di titoli di studio specifici abilitanti o in possesso di abilitazioni professionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni fondamentali relative all'organizzazione e gestione dei servizi educativi e scolastici, con esclusione del personale amministrativo, in caso di esaurimento delle graduatorie vigenti e di dimostrata assenza, tra le unità soprannumerarie di cui al precedente periodo, di figure professionali in grado di assolvere alle predette funzioni»"

Vista la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. DFP 0037870 P-4.17.1.7.4 del 18.07.2016 con la quale è stato reso noto che in attuazione della normativa e delle procedure definite dal DM del 14 settembre 2015, anche per la Regione Lazio, attesa l'assenza o l'esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di area vasta da ricollocare dopo le assegnazioni della fase 1, è possibile procedere, ai sensi del citato articolo 1, comma 234, della legge n. 208 del 2015, al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

RENDE NOTO

che sono stati riaperti i termini di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria tra enti soggetti a vincoli assunzionali per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Educatore asili nido (cat. C)



ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- sono in servizio a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 sottoposte a vincoli assunzionali;
- sono inquadrati in categoria contrattuale C del C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartengono al profilo professionale di Educatore Asili Nido o equivalente;
- sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione oppure diploma di maestra di asilo nido (fino ad esaurimento del titolo – valido se conseguito entro l' a.s. 2001/2002) oppure di vigilatore d'infanzia (fino ad esaurimento del titolo – valido se conseguito entro l' a.s. 2001/2002) oppure Maturità professionale di assistente comunità infantile, abilitazione magistrale, maturità tecnica femminile con la specializzazione dirigente di comunità (fino ad esaurimento del titolo – valido se conseguito entro l' a.s. 2001/2002).

Sono ammessi i titoli equipollenti previsti per legge.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- Possedere l'idoneità fisica alla mansione di Educatore Asili Nido;
- Non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione;
- Di conoscere una delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese;
- Di conoscere l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più comuni e diffuse.

ULTERIORI DICHIARAZIONI:

- indicazione dei giudizi valutativi riportati nell'ultimo triennio di servizio nella PA;
- (*eventuale*) indicazione sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio;
- (*eventuale*) indicazione procedimenti disciplinari in corso o chiusi nell'ultimo biennio;
- di non aver mai riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro con la P.A.;
- (*eventuale*) indicazione di aver riportato le seguenti condanne penali o di aver in corso i seguenti procedimenti penali;
- indicazione della anzianità di servizio (specificare i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte);
- descrizione delle mansioni svolte nell'attuale Ente pubblico di appartenenza;
- Descrizione delle necessità di trasferimento del nucleo familiare, di eventuali situazioni familiari di handicap, della distanza tra il comune di residenza e il luogo di lavoro ai fini della valutazione di cui all'art.5 del presente Avviso, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse;
- Descrizione delle motivazioni relative alla domanda di trasferimento;
- Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente Avviso e nei regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale;
- Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari



opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 3 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione redatta in carta libera deve essere sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura e dovrà pervenire al Comune di Monterotondo **entro il 03/10/2016**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

1. **Curriculum vitae** in formato europeo da cui risultino le esperienze professionali maturate, utili alla valutazione;
2. **Copia** fotostatica, non autenticata di un **documento di identità** in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000.
3. **Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro** nel caso in cui il dipendente risulti vincitore della prova selettiva indetta per la copertura del posto in oggetto tramite mobilità esterna.

N.B. La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra indicati costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

La domanda e la documentazione richiesta dovranno essere indirizzate al Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), con una delle seguenti modalità:

1. **all'Ufficio Protocollo del Comune, sito nel comune di Monterotondo, in Piazza A. Frammartino n. 4**, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune, quindi entro il termine perentorio **del 03/10/2016**. Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda;
2. **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Comune di Monterotondo – Piazza A. Frammartino, 4 – 00015 – Monterotondo**, da pervenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune, quindi entro il termine perentorio **del 03/10/2016**.
3. **Le domande possono essere presentate anche in via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.monterotondo.rm@pec.it**, esclusivamente attraverso la casella di Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) ovvero attraverso la casella di posta elettronica certificata del candidato, entro lo stesso termine perentorio **del 03/10/2016**, con l'indicazione dell'oggetto del concorso.

N.B. I termini suddetti indicano non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione comunale di Monterotondo.

N.B. Nel caso in cui le domande vengono presentate tramite posta elettronica certificata del candidato (PEC), essa per essere considerata valida, dovrà essere anche firmata digitalmente, come previsto dalla normativa vigente.

N.B. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda per la Mobilità volontaria esterna ex art.30 D.lgs 165/2001 per il bando di " N. 1 POSTO DI CAT. C EDUCATORE ASILO NIDO".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.



La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Monterotondo: pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva, anche a seguito del colloquio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

L'esito positivo della procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Monterotondo

Saranno **escluse** le domande:

- inoltrate con modalità diverse da quelle previste;
- mancanza di requisiti di partecipazione richiesti;
- presentate oltre la scadenza prevista;
- priva di sottoscrizione, o priva dell'indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente ovvero della procedura di mobilità a cui si intende partecipare;
- mancanza della Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro;
- mancanza del Curriculum vitae;
- mancanza della Copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

ART. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande pervenute saranno selezionate da apposita Commissione, alla cui formale costituzione comunque si provvederà dopo la scadenza del termine di pubblicazione, la quale individuerà il candidato idoneo a ricoprire la specifica posizione lavorativa mediante esame dei curricula e colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

Art. 5 PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura non determina diritto al posto né deve concludersi con l'assunzione dei partecipanti;

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la commissione di cui all'art.4, procederà ad effettuare una apposita selezione tra gli aspiranti che abbiano fatto domanda e siano in possesso delle qualifiche e profili corrispondenti al posto da ricoprire.

La selezione comparativa dei candidati avviene formulando una graduatoria ad esclusivo uso interno, che terrà conto:

- delle attitudini e capacità dei richiedenti da accertare tramite colloquio in riferimento alle mansioni da ricoprire ;
- del curriculum presentato ;

e, in subordine,

- della necessità di trasferimento del nucleo familiare;
- di eventuali situazioni familiari di handicap;
- della distanza tra il Comune di residenza e il luogo di lavoro.

In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi e sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30



La commissione in esito alla procedura di valutazione ha la facoltà di dichiarare che nessun candidato risulta idoneo alla copertura del posto in questione.

Analoga procedura sarà seguita anche in caso di presentazione di una sola istanza ed il soggetto partecipante sarà individuato per la copertura del posto purché ritenuto idoneo.

La comunicazione del giorno ed ora in cui avverrà il colloquio sarà effettuata tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo www.comune.monterotondo.rm.it sezione Bandi di concorso;

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.

ART. 6 NORME GENERALI

Il presente avviso ed il relativo schema di domanda è pubblicato per 30 (trenta) giorni all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito web Istituzionale.

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane di questa Amministrazione, titolare del relativo trattamento e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà per legittimi motivi di interesse pubblico di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare e di riaprire, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il bando stesso.

Art. 7 AVVIO MOBILITA'

Al termine dei colloqui, fatto salvo quanto previsto nel precedente articolo, sarà individuato il candidato idoneo per i quali attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse.

La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura di fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane provvederà, con proprio atto, all'approvazione della procedura di mobilità esterna con relativa e conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente dalla cui data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. Verranno inoltre effettuate le pubblicazioni sul sito web del comune (www.comune.monterotondo.rm.it) nella sezione "Bandi di Concorso".

Successivamente, il dipendente individuato con la procedura di mobilità esterna sarà invitato a prendere regolare servizio. Il dipendente sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio nel Comune di Monterotondo, alle condizioni previste dal vigente accordo decentrato integrativo aziendale e verrà collocato nei ruoli dell'Amministrazione, conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per la posizione economica ricoperta nella categoria di appartenenza.

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del **nulla osta definitivo** dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere acquisito entro 15 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Monterotondo.

L'ente si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.



Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

Art. 8 Trattamento dei dati personali e pari opportunità tra uomini e donne

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il settore Risorse Umane del Comune di Monterotondo per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Art. 9 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando sono applicabili le disposizioni contenute nell'art.34 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monterotondo approvato con Delibera di G.C. n.170 del 25.07.2012, nel D.L.gs 165/2001 e ss.mm.ii., nonché quelle contenute nel C.C.N.L. vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Monterotondo, www.comune.monterotondo.rm.it nonché reso disponibile presso l'Urp e l'Ufficio del Personale.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno rese pubbliche attraverso pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del comune www.comune.monterotondo.rm.it sezione Bandi di concorso.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale tel. 06/909.64.233/280.

Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Monterotondo,02/09/2016

**F.to Il Segretario Generale e Dirigente del
Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico)
Politiche Comunitarie, Politiche del Lavoro e della Formazione
(Dott. Mauro Di Rocco)**