



**MARCA  
DA BOLLO  
€ 14,62**

Salvo esenzioni art. 27-bis all. B,  
DPR 642/1972  
(nota ultima pagina)

Spazio  
Protocollo

**COMUNE DI MONTEROTONDO**  
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO  
SERVIZIO PATRIMONIO, RESTAURI E  
GESTIONE ALLOGGI PUBBLICI  
Piazza G. Marconi, 4  
00015 Monterotondo (Roma)

**Oggetto: RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA COMUNALE.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_,  
e residente nel comune di \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_,  
cap. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, rispondente al numero telefonico \_\_\_\_\_,  
mail \_\_\_\_\_, di cui si allega  
fotocopia del documento di riconoscimento con apposta una firma leggibile, nella sua qualità di  
\_\_\_\_\_, munito dei relativi poteri di rappresentanza,  
dell'ASSOCIAZIONE - FEDERAZIONE - ENTE - SOCIETA' \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
cf/p.iva \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
mail \_\_\_\_\_, di cui si allega fotocopia  
dell'atto costitutivo/ statuto con apposto timbro/firma;

**RICHIEDE**

Il rilascio della concessione d'uso della Palestra di Via Monviso n. 14 per la realizzazione della  
manifestazione/evento denominata \_\_\_\_\_  
(di cui si allega fotocopia volantino) che si svolgerà nelle seguenti giornate:

	Giorno/î	Dalle ore	Alle ore
Prove - Montaggi - Smontaggi			
Spettacolo - Manifestazione			

Eventuali note: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Piazza Marconi, 4  
00015 Monterotondo  
00015 Monterotondo ]

Tel.  
06.90964345  
06.90964378  
06.90964377  
06.90964252

[www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it)  
e-mail:  
[patrimonio.casa@comune.monterotondo.rm.it](mailto:patrimonio.casa@comune.monterotondo.rm.it)



### NOMINA

Il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, e  
residente nel comune di \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_,  
cap. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, rispondente al numero telefonico \_\_\_\_\_,  
di cui si allega fotocopia del documento di riconoscimento con apposta una firma leggibile, preposto alla gestione delle attività relative all'oggetto della concessione, ovvero sostituto in caso di assenza del richiedente, che dichiara di accettare la nomina con apposizione di sottoscrizione nello spazio in calce al presente modulo;

A tal fine il soggetto richiedente, nonché il sostituto nominato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76;

### DICHIARANO

1. che i dati sopraindicati corrispondono a verità;
2. che la manifestazione per la quale si richiede la concessione è:  
 ad ingresso gratuito;  
 ad ingresso a pagamento;
3. di assumere ogni responsabilità civile ed economica, per i danni arrecati dal richiedente o dal pubblico alla palestra ed alle relative attrezzature a disposizione, esonerando l'amministrazione da qualsiasi incombenza;
4. di assumere ogni responsabilità civile ed economica per i furti del materiale messo a disposizione, nonché di proprietà, esonerando l'ente da ogni incombenza;
5. di assumere la responsabilità civile, penale ed economica, in via diretta ed esclusiva, per i danni a persone o cose, per l'operato, anche omissivo, del personale da essa designato, o comunque di terzi impegnati a qualsiasi titolo;
6. di assumere la diretta responsabilità civile e penale per l'attività svolta all'interno dei locali e per l'uso delle attrezzature ginnico – sportive, nonché per qualsiasi altro servizio connesso, assumendosene tutte le conseguenze dirette e indirette ivi compresi danni a cose e persone, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi incombenza;
7. di assumere la diretta responsabilità dell'osservanza della disciplina fiscale in materia di certificazione dei corrispettivi per l'eventuale ingresso a pagamento alla manifestazione e di impegnarsi ad acquisire tutte le autorizzazioni all'uopo necessarie da parte della SIAE (preposta

Piazza Marconi, 4  
00015 Monterotondo  
00015 Monterotondo

Tel.  
06.90964345  
06.90964378  
06.90964377  
06.90964252

[www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it)  
e-mail:  
[patrimonio.casa@comune.monterotondo.rm.it](mailto:patrimonio.casa@comune.monterotondo.rm.it)



agli adempimenti in materia fiscale relativamente ai titoli di accesso) presso la quale l'Amministrazione si riserva di fare qualsiasi controllo a riguardo;

8. di impegnarsi ad ottenere i necessari permessi, nulla osta e ogni altro atto di assenso necessari per lo svolgimento di manifestazioni, ivi compresa la “licenza di pubblico spettacolo” ai sensi dell’art. 68 del R.D. 773/1931 (T.U.L.P.S.), da richiedere al Servizio Attività Produttive qualora la manifestazione abbia presenza di pubblico; tale licenza non v'è richiesta nei casi di manifestazioni a carattere educativo per le quali è necessario comunque effettuare la preventiva comunicazione all’Autorità di Pubblica Sicurezza (art. 123 del Regio Decreto 6 maggio 1940, n. 635 “Regolamento di attuazione del T.U.L.P.S.);
9. di assumere la responsabilità della tutela dei lavoratori a qualunque titolo impiegati e/o occupati nella realizzazione della manifestazione, nonché di garantire l’adempimento di tutti gli obblighi in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, impegnandosi inoltre a non consentire l’accesso ad alcun lavoratore che non risulti in regola;
10. di assumere tutte le responsabilità e gli oneri in materia di prevenzione e sicurezza secondo quanto previsto dal D.M. 18.03.1996 “Norme di sicurezza per la costruzione e l’esercizio degli impianti sportivi” e dal D.M. 19.08.1996 “Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo” con particolare riferimento all’individuazione dei soggetti preposti alle operazioni di emergenza e di soccorso, esonerando l’Amministrazione da qualsiasi responsabilità a riguardo;
11. di impegnarsi a produrre apposita polizza RCT, con massimali previsti dalla Legge, a copertura di eventuali danni arrecati a persone o cose durante la concessione d’uso richiesta;
12. di impegnarsi a restituire, al termine delle attività, i locali e gli spazi interni ed esterni in perfetto stato di agibilità, funzionalità e pulizia, con particolare riguardo ai servizi igienici;
13. di impegnarsi ad ottenere la preventiva autorizzazione del Comune per l’installazione di eventuali cartelloni pubblicitari che dovranno comunque essere di materiale non contundente ed installati in zone sicure;
14. di riconoscere al Comune la facoltà di revocare la concessione per i motivi di pubblico interesse, ovvero per mancato rispetto delle presenti condizioni, senza nulla eccepire o pretendere a qualsiasi titolo;
15. di essere a conoscenza dell’onere di versare al Comune di Monterotondo il canone di utilizzo per il/i giorno/i indicato/i (stabilito con D.G.C. n. 445 del 14.12.2010 ed aggiornamenti seguenti) attraverso il versamento con bollettino di c.c/p. n. 51737005 intestato al Comune di Monterotondo - Servizio Tesoreria ovvero a mezzo bonifico bancario IBAN IT23 P051 0439



240C C044 0000 750, specificando in entrambi i casi la causale “concessione uso palestra comunale”;

16. di essere altresì a conoscenza che il richiedente, o nel caso di assenza, il nominato sostituto, dovranno obbligatoriamente essere presenti durante tutto lo svolgimento della manifestazione/evento;
17. di essere a conoscenza che ai fini del rilascio della concessione d’uso è necessario allegare quanto richiesto nella presente con anticipo di almeno 15 giorni al Servizio Patrimonio, Restauri e gestione Alloggi Pubblici;
18. di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, in calce al presente modulo, in materia di protezione dei dati personali;
19. di essere a conoscenza che gli organi preposti alla vigilanza ed il personale dell’Amministrazione potranno accedere senza preavviso alcuno all’immobile e procedere a qualsiasi controllo circa il rispetto delle obbligazioni assunte o comunque dovute per espressa previsione di norme legislative o regolamentari in relazione all’attività esercitata;

Si Allega:

- copia della polizza assicurativa con dichiarazione di conformità all’originale;
- attestazione dell’avvenuto pagamento del canone dovuto;
- copia della licenza di pubblico spettacolo, o nel caso di manifestazioni a carattere educativo, della relativa comunicazione all’Autorità di Pubblica Sicurezza;
- Piano di Emergenza e Sicurezza specificamente elaborato per la manifestazione e debitamente sottoscritto dal responsabile della stessa, o autodichiarazione di accettazione del Piano di Emergenza e Sicurezza in essere sul Palazzetto, da accettare e non modificare in nessun modo, mantenendo inalterate e prive di ostacoli le vie di fuga e le uscite di emergenza;
- programma della manifestazione;
- eventuale dichiarazione di patrocinio della Federazione Sportiva/Ente Comunale;
- copia di documento di identità del dichiarante e del sostituto nominato ai sensi e per gli effetti dell’art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
- copia dell’atto costitutivo dell’ASSOCIAZIONE – FEDERAZIONE – ENTE – SOCIETA’;
- numero una ulteriore marca da bollo da € 14,62 da applicare sulla concessione;



Letto, confermato e sottoscritto.

Monterotondo, lì \_\_\_\_\_

Timbro e firma del richiedente

Firma del sostituto nominato

#### Note informative

##### Note in materia di imposta di bollo:

Sono assoggettati ad imposta di bollo, ai sensi degli artt. 3 e 4 della Tariffa allegata al D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e successive modificazioni “Istanze, petizioni, ricorsi e relative memorie diretti agli uffici e agli organi, anche collegiali, dell’Amministrazione dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni...” e “Atti e provvedimenti degli organi dell’Amministrazione dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni...” ad eccezione di quelli espressamente indicati nell’allegato B del citato testo normativo.

“Sono esenti da imposta di bollo atti, documenti, contratti (...) posti in essere o richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus) e dalle federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni” (nazionali) ai sensi dell’art. 27-bis dell’allegato B al D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

Non sono pertanto esenti le associazioni sportive dilettantistiche e le società sportive così come precisato dalla circolare dell’Agenzia delle Entrate del 22/4/2003 n. 21/E, punto 9.2.

##### Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Ai sensi della normativa in oggetto, si informa che il trattamento dei dati personali forniti in sede di richiesta di utilizzo di impianti sportivi o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Monterotondo è finalizzato esclusivamente all’espletamento della pratica ed avverrà presso il Comune di Monterotondo con l’utilizzo anche di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e potranno essere trasmessi a terzi, enti pubblici o soggetti privati, quali Agenzia delle Entrate, ASL, Ispettorato del Lavoro, SIAE ecc. per l’espletamento ed i controlli nell’ambito del procedimento in oggetto. Il conferimento di tali dati è necessario per l’avvio del procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione può precludere la concessione dell’impianto sportivo richiesto. Si evidenzia che Lei ha i diritti di cui all’art. 7 del citato Decreto Legislativo ed in particolare di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monterotondo.

Piazza Marconi, 4  
00015 Monterotondo  
00015 Monterotondo ]

Tel.  
06.90964345  
06.90964378  
06.90964377  
06.90964252

[www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it)  
e-mail:  
[patrimonio.casa@comune.monterotondo.rm.it](mailto:patrimonio.casa@comune.monterotondo.rm.it)