

ALL.C
AI COMUNE DI MONTEROTONDO
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CFP

Domanda di erogazione del servizio di inclusione scolastica per gli alunni con disabilità e con esigenze educative speciali, residenti nel Comune di Monterotondo e frequentanti servizi educativi comunali (0-3 anni), scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado ai sensi della Legge 104/92.

Il/La/I sottoscritto/a/i

Cognome Nome

Cognome Nome

Genitori/Tutori/Esercenti la Responsabilità Genitoriale dell'alunno/a:

Cognome Nome

Nato/a il

Residente in P.zza/Via

Tel. C.F.

Iscritto nell'anno scolastico /

presso l'Istituto Comprensivo

Plesso

Frequentante la classe sez. con orario dalle alle

e che nell'anno scolastico /

frequenterà l'Istituto Comprensivo

Plesso Infanzia / Primaria/ Secondaria di Primo grado

classe sez. con orario dalle alle

Le domande dovranno pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Monterotondo (con possibilità di trasmettere la domanda in busta chiusa per garantirne la riservatezza indicando sulla busta "DOMANDA PER IL SERVIZIO OEPAC" -SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CFP COMUNE DI MONTEROTONDO), oppure, per posta elettronica certificata all'indirizzo pec istituzionale : comune.monterotondo.rm@pec.it entro il termine del 28/06/2024.

A tal fine allega:

- **Copia del Verbale di accertamento della Commissione medico-legale INPS di riconoscimento dell'invalidità a norma della L.n.104/1992;**
- **Certificazione d'integrazione scolastica (C.I.S.)** rilasciata dal Servizio TSMREE della ASL di residenza del bambino. Nella certificazione citata dovrà essere riportata la diagnosi clinica e le risorse professionali necessarie (operatore educativo per l'autonomia e la comunicazione (già AEC ora OEPAC), nonché, specificati i tempi di aggiornamento della stessa.

Ad integrazione della predetta documentazione, se già in possesso della famiglia, va allegata all'istanza anche la sotto indicata documentazione, ovvero, se non in possesso della famiglia, la sotto indicata documentazione dovrà essere trasmessa nei tempi utili per l'elaborazione del PEI:

- **la Diagnosi funzionale** redatta dallo stesso Servizio TSMREE della ASL o dal Centro di riabilitazione riconosciuto dal Sistema Sanitario Regionale, dal Centro Specialistico di Aziende Ospedaliere, Universitarie, dagli Istituti di Ricerca e Cura a carattere Scientifico (IRCCS), presso cui le/i bambine/i con disabilità sono in trattamento diagnostico/riabilitativo.
- **il profilo dinamico funzionale** redatto dagli operatori dei servizi ASL che hanno in carico l'alunno/con disabilità, dai docenti curricolari e di sostegno del consiglio di classe con l'eventuale partecipazione dell'operatore psicopedagogico, se è presente, e con la collaborazione della famiglia;
- **il profilo di funzionamento**, il documento, a cura delle ASL propedeutico e necessario alla predisposizione del Piano Educativo Individualizzato (PEI) e del "Progetto Individuale".

Si specifica che le famiglie esprimono la loro scelta sulla base di valutazioni in ordine alle proprie esigenze e la comunicano, nell'ordine di preferenza.

Ai fini dell'affidamento del servizio, per assicurare la piena ed efficace organizzazione, è necessario che l'Organismo sia stato scelto dal maggior numero di famiglie di alunni/e, iscritti alla stessa scuola/istituto.

Nel caso in cui una famiglia decida di non scegliere, la scelta ricadrà sull'organismo maggiormente scelto all'interno dell'Istituto.

Monterotondo,

--	--	--

Firma dei Genitori/Tutori

Esercenti la Responsabilità Genitoriale

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati – Servizi educativi e scolastici

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Monterotondo tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Monterotondo garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monterotondo. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile PEC: comune.monterotondo.rm@pec.it

2. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Monterotondo è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.monterotondo.rm.it

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e e articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE);

In elenco le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici ;
- gestione di attività inerenti i servizi educativi e scolastici;
- elaborazione di statistiche interne;
- gestione dei servizi di supporto ai servizi educativi scolastici;
- gestione della documentazione e degli atti relativi ai servizi usufruiti dall'alunno,
- gestione del servizio di inclusione scolastica per gli alunni con disabilità e con esigenze educative speciali,
- gestione di attività concernenti il diritto allo studio;
- riscontro a sue specifiche richieste in riferimento alla gestione dei servizi educativi e scolastici;
- attività relative alla ristorazione scolastica inerenti scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado, comprensive della predisposizione di diete e menù;
- attività relative al trasporto riservato scolastico rivolto sia ad alunni normodotati, sia ad alunni con disabilità iscritti alle scuole pubbliche capitoline e statali dell'infanzia, scuole pubbliche statali primarie, secondarie di primo grado e di secondo grado (limitatamente agli alunni con disabilità);
- riscontro a sue specifiche richieste

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 6, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 3. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli Uffici del Comune di Monterotondo e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 6.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti del Comune di Monterotondo, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto di Monterotondo;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Monterotondo nei modi e per le finalità sopra illustrate.
- Strutture convenzionate con Monterotondo, ai fini della gestione delle attività legate all'iscrizione presso le medesime. Le strutture convenzionate, per quanto concerne i dati oggetto della comunicazione agiranno in qualità di Titolari autonomi del trattamento.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

6. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

7. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

8. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).

9. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Monterotondo o presso altre P.A. o soggetti terzi.